

L.dz. PCKZ/544/11

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego im. KEN
59 – 400 Jawor, ul. Wrocławska 30a

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Remont pokrycia dachowego w budynku Internatu Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego przy ul. Starojaworskiej 7 w Jaworze”

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI:	
ROZDZIAŁ I	Nazwa i adres Zamawiającego.
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia postępowania.
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia.
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
ROZDZIAŁ VII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium.
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą.
ROZDZIAŁ X	Opis przygotowania ofert.
ROZDZIAŁ XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
ROZDZIAŁ XII	Opis obliczenia ceny.
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ XV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
ROZDZIAŁ XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
ROZDZIAŁ XVII	Środki ochrony prawnej.
ROZDZIAŁ XVIII	Postanowienia końcowe.
ROZDZIAŁ XIX	Informacje dodatkowe.
ROZDZIAŁ XX	Załączniki.

Zatwierdził

.....

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego im. KEN
ul. Wrocławska 30a
59 – 400 Jawor
www.pckzjawor.pl
www.js-spjawor.bip.pbox.pl
tel. (76) 870-30-88
fax (76) 870-30-88.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą”. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy.

Kod według CPV: 45000000-7, 45262500-6, 42260000-7, 45261211-6, 45312310-3

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wymagania ogólne, dotyczące wykonania i odbioru robót przy remoncie dachu

- * demontaż obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych
- * demontaż instalacji odgromowej
- * rozbiórka pokrycia dachówką
- * przemurowanie kominów wentylacyjnych cegłą klinkierową
- * rozbiórka łączenia
- * ułożenia membrany dachowej
- * łączenie dachu
- * pokrycie dachu dachówką karpiówka szer. 18 cm
- * osadzenie okien dachowych
- * wykonanie obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej
- * montaż rynien i rur spustowych
- * wykonanie instalacji odgromowej
- * otynkowanie kominów pod połącią dachu

W kalkulowanych kosztach należy uwzględnić koszty związane z zagospodarowaniem i ewentualną utylizacją odpadów powstałych w wyniku realizacji inwestycji.

- 1) Szczegółową charakterystykę, zakres oraz ilość robót określają: Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz przedmiar robót - umieszczone na stronie - www.js-spjawor.bip.pbox.pl
- 2) Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także: organizację, zabezpieczenie i zagospodarowanie terenu budowy, a po zakończeniu robót doprowadzenie placu budowy do należytego porządku, zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań, demontaż obiektów tymczasowych, wywóz ziemi i gruzu na wysypisko i utylizację odpadów oraz wykonanie kosztorysu powykonawczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty będące przedmiotem zamówienia zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, niniejszą SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót budowlanych, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2011 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej

3

trzy zadania w zakresie remontu, wymiany pokrycia dachowego o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000,00 zł każde oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

a) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane odpowiednie do przedmiotu zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000,00, zł.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt. 1 – 4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia, zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

4

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru, na **załączniku Nr 2 do SIWZ**.
- 2) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**).
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymienionych w rozdziale V ust. 1 pkt 3, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ – PKT I**).
- 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 3 - **załącznik Nr 5 do SIWZ – PKT II**).
- 5) **Opłaconą** polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia o spełnianiu warunków każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w trybie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik Nr 3**
- 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych** oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy₅

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 5) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez Wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

3. Inne dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 2) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - o ile ofertę składa pełnomocnik
- 4) Kosztorys ofertowy.
- 5) Dowód wniesienia wadium.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy.

Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO

6

KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, a następnie potwierdzają pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer **L.dz. PCKZ/544/11**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego im. KEN

ul. Wrocławska 30a

59 – 400 Jawor

Fax: 76/870-30-88

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia – Patrycja Gołębiowska tel. (76) 870-30-88, - od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00.
- 2) w sprawach procedury przetargowej – Patrycja Gołębiowska tel. (76) 870-30-88, - od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieścić taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieścić taką informację na własnej stronie internetowej.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

- 1.** Oferent przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
- 2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem, na rachunek bankowy: Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworze Bank Gospodarki Żywnościowej Oddział w Jaworze ul. Grunwaldzka 35 nr **77 2030 0045 1110 0000 0190 50 60** z dopiskiem „**Wadium na przetarg – Remont pokrycia dachowego w budynku Internatu Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego przy ul. Starojaworskiej 7 w Jaworze**”

- 2)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3)** gwarancjach bankowych;
- 4)** gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w kasie Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworze, przed terminem składania ofert, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego, wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na

podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 10.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1)** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2)** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3)** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

- 1.** Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis przygotowania ofert.

- 1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3.** Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 4.** Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5.** Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 7.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o₉

których mowa w niniejszej SIWZ.

10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania powinny być wyraźnie oznaczone poprzez umieszczenie napisu "TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i dołączone do oferty w sposób umożliwiający ich odłączenie. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu). Nieprzejrzysta koperta (opakowanie) powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

**Powiatowe Centrum Kształcenia
Zawodowego im. KEN
ul. Wrocławska 30a
59 – 400 Jawor**

**„Remont pokrycia dachowego w budynku Internatu Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego przy ul. Starojaworskiej 7 w Jaworze”**

Nie otwierać przed dniem 19.10.2011 r., godz. 11:30

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworze, ul. Wrocławska 30a, 59 – 400 Jawor, w sekretariacie PCKZ **do dnia 19.10.2011 r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworze, ul. Wrocławska 30a, 59–400 Jawor w pokoju nr 3 (gabinet Dyrektora), parter w **dniu 19.10.2011 r. o godz. 11:30.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom,¹⁰

którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się zasady jak przy składaniu ofert z uwzględnieniem dodatkowych oznaczeń „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XII. Opis obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, wraz z wyodrębnieniem, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z uwzględnieniem obowiązujących stawek podatku VAT. Powinna być podana liczbowo i słownie.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obowiązujące strony w niniejszym postępowaniu, to forma wynagrodzenia polegająca na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru oraz innymi wytycznymi określonymi w niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy.
4. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, przedstawiona w formularzu ofertowym .
5. Roboty, które nie zostały wymienione w przedmiarze, lecz są opisane w dokumentacji projektowej lub w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w niniejszej SIWZ, będą uważane za zawarte w cenie oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań.
7. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Kryteria i ich znaczenie

CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO - 100% (100% =100,00 pkt)

2. Sposób oceny ofert w oparciu o kryteria.

Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

A - ilość punktów za cenę,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert

C_n - cena brutto badanej oferty

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek.
4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała maksymalną liczbę punktów.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze faxem.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylić się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia¹²

postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy ustalają, że w przypadkach przewidzianych w niniejszej SIWZ dopuszcza się wprowadzenie zmian w umowie za zgodą Zamawiającego.
4. Zmiany w umowie, o których mowa w ust. 2 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140, ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiany w umowie, o których mowa w ust. 2 mogą dotyczyć:
 - 1) Zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych
 - 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - 3) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - 4) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,
 - 5) zmiany ilości robót budowlanych ze względu na wady dokumentacji projektowej,
 - 6) zmiany koordynatorów oraz kluczowych osób i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) zmiany formy zabezpieczenia umowy na podstawie art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) dłuższego okresu gwarancji
 - 9) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 10) inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
6. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 5 wymaga zmiany projektu technicznego, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis zmian oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 5 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem, obliczenie kosztów zmiany jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz opis zmiany mającej wpływ na termin wykonania umowy.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) projektu,

- 2) poprawa wartości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 4) podniesienie wydajności urządzeń,
 - 5) podniesienie bezpieczeństwa robót,
 - 6) śmierć, choroba, zwolnienie z pracy lub inne okoliczności i zdarzenia losowe dotyczące osób, podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 7) wady dokumentacji projektowej
 - 8) kolizje z niezainwentaryzowanymi podziemnymi sieciami lub urządzeniami,
 - 9) nieprzewidziane warunki geologiczne, hydrologiczne, wykopaliska, wyjątkowo niekorzystne warunki atmosferyczne, a także inne przeszkody uniemożliwiające kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach, w tym zagrażających wykonaniem zamówienia z wadą,
 - 10) siła wyższa.
9. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę.
10. Wprowadzenie zmiany umowy wymaga podpisania aneksu do umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (**ceny brutto**).
 2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, może być wniesione w:
 - 1) w pieniądzu – na rachunek bankowy zamawiającego: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworze Bank Gospodarki Żywnościowej Oddział w Jaworze ul. Grunwaldzka 35 nr **77 2030 0045 1110 0000 0190 50 60** z dopiskiem „Zabezpieczenie w przetargu: **„Remont pokrycia dachowego w budynku Internatu Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego przy ul. Starojaworskiej 7 w Jaworze”**
 - 2) w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- w kasie Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworze.

4. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania, za wyjątkiem wymienionych w niniejszej specyfikacji.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania wniesione w pieniądzu, wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek Zamawiającego. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – tj. od dnia dokonania protokolarnego odbioru końcowego (bez usterek i wad) przedmiotu zamówienia.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także osobom trzecim, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.), przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

XIX. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy.

XX. Załączniki

1. Formularz ofertowy.

2. Oświadczenie - art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Oświadczenie - art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykaz robót.
5. Wykaz osób.
6. Wzór umowy
7. Przedmiar robót.
8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
9. Opis przedmiotu zamówienia