

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
Adres: 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12a
Tel/fax.: 76-871-14-11/76-871-14-11 wew. 15
e-mail: pcprjawor@poczta.fm

Godziny urzędowania Zamawiającego:

poniedziałek-czwartek od 7:30 do 15:30,
piątek od 8:00 do 16:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie realizacji szkoleń w ramach realizowanego w 2013r. przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze projektu systemowego pn. „Aktywni i potrzebni i systemowe wsparcie działań na rzecz aktywnej integracji realizowane przez PCPR w Jaworze” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 2) Uczestnikami szkoleń będzie młodzież znajdująca się w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, usamodzielniający się wychowankowie rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby niepełnosprawne z terenu Powiatu Jaworskiego w wieku 15-64 lat.
- 3) Dla potrzeb określenia przedmiotu zamówienia przyjmuje się 1 godzinę lekcji w wymiarze 45 minut z zachowaniem przerw.
- 4) Zamówienie obejmuje usługi w zakresie realizacji szkolenia:

obsługi koparko-ładowarki - dla 3 osób w wymiarze 202 h

Wymagania dotyczące szkolenia: zapewnienie wykwalifikowanej kadry, materiałów szkoleniowych, osobnego i w pełni wyposażonego stanowiska pracy dla każdego uczestnika, każdego dnia zajęć poczęstunku składającego się co najmniej z kawy, herbaty, wody oraz ciastek deserowych, dostosowanie sali szkoleniowej do potrzeb uczestników, ponadto ubezpieczenie uczestników, opłacenie egzaminu państwowego warunkującego uzyskanie uprawnień prowadzenie dokumentacji i oznakowanie zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Miejsce przeprowadzenia zajęć: Miasto Jawor. Wyjatek stanowi szkolenia, które z uzasadnionych przyczyn wymagają wykorzystania sprzętu niedostępnego w mieście Jawor, jednak łączny czas dojazdu z Jawora na szkolenie i z powrotem nie może przekroczyć 3 godzin. Dojazd uczestników na miejsce szkolenia wówczas zapewni wykonawca szkolenia. Liczba godzin jednego szkolenia powinna wynosić maksymalnie 5h (45 min zajęć + 15 min przerwy) ze względu na udział osób z niepełnosprawnościami w zajęciach. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

- 5) Kod przedmiotu zamówienia według CPV:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia 16.09.2013 r. i 30.11.2013 r. w godzinach 15.00-19.00.

5. Powierzenie zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jeżeli w ofercie określi on podwykonawców i wskaże część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2010r. Nr 113 poz. 759) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1b,c,d musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunki określone w pkt. 1a i pkt. 2 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

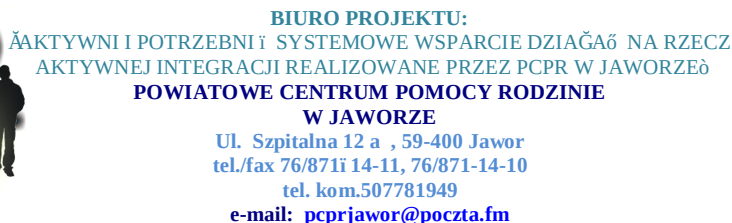
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu według formuły **„Spełnia i nie spełnia”** na podstawie załączonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń

7. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 1 do SIWZ, który winien być wypełniony czytelnie, podpisany i opieczniony przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i **wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ**, który winien być wypełniony czytelnie, podpisany i opieczniony przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



8. OŚwiadczenie wykonawcy, iż znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. **(wzór stanowi załącznik nr 1 do**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SIWZ)

9. Kopia (potwierdzona za zgodnoŃ z oryginałm) aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowej, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w ŃŃciwy ze względu na siedzib  instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.). Jeśli zaŃwiadczenie wydano przed rokiem 2013 Wykonawca zobowiązany jest dostarczy  oŃwiadczenie,   wpis jest aktualny w bie  nym roku.

10. Jeśli wykonawca ma siedzib  lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, którym mowa w pkt.7 ppkt.3 SIWZ, wykonawca sk da dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzib  lub miejsce zamieszkania, potwierdzający,   nie otwarto jego likwidacji ani nie og szono upad Ńci, wystawiony nie wczeŃniej ni 6 miesięcy przed terminem sk dania ofert lub z  y  dokumenty równoważne potwierdzające spełnianie warunk w udziału w postępowaniu, wystawione w kraju, w którym ma siedzib  lub miejsce zamieszkania.

Jeśli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzib  lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 ppkt.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oŃwiadczenie z  bne przed notariuszem, w ŃŃciwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzib  lub miejsce zamieszkania.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym mus n  by  z  bne wraz z t łmaczeniami uwierzytelniającymi na język polski, tj. sporządzonymi przez t łmacza przysię cego.

12. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy mus n  z  y  oŃwiadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunk w udziału w postępowaniu, z tym,   dokumenty wymienione w pkt. 7 ppkt.3 SIWZ (i odpowiednio w ppkt. 10) nale y z  y  dla ka dego wykonawcy. OŃwiadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 SIWZ mog n  zosta  z  bne odrębnie

przez kaŹdego wykonawcŹ lub w imieniu wszystkich wykonawcŹ przez peŹnomocnika, ewentualnie wszyscy wykonawcy mogŹ zŹuŹyŹ niniejsze oŹwiadczenia na jednym dokumencie.

13. IlekroŹ w SIWZ a takŹe w zaŹŹcznikach do SIWZ wystŹpuje wymŹg podpisywania dokumentŹ lub oŹwiadczeŹ lub teŹ potwierdzania dokumentŹ za zgodnoŹŹ z oryginaŹem, naleŹy przez to rozumieŹ, Źe oŹwiadczenia i dokumenty te powinny byŹ opatrzone podpisem (podpisani) osoby (osŹb) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we wŹŹŹciwym rejestrze lub osŹbŹ (osoby) upowaŹnionŹ do reprezentowania wykonawcy na podstawie peŹnomocnictwa.

14. Podpisy wykonawcy na oŹwiadczeniach i dokumentach musŹ byŹ zŹŹbne w sposŹb pozwalajŹcy zidentyfikowaŹ osŹbŹ podpisujŹŹ. Zaleca siŹ opatrzenie podpisu pieczŹkŹ z imieniem i nazwiskiem osoby podpisujŹŹ.

15. W przypadku potwierdzania dokumentŹ za zgodnoŹŹ z oryginaŹem, na dokumentach tych musŹ siŹ znaleŹŹ podpisy osŹb uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, wedŹug zasad, o kŹrych mowa w pkt. 7 ppkt. 12 i 13 SIWZ oraz klauzula Źa zgodnoŹŹ z oryginaŹem.

16. PeŹnomocnictwo, o kŹrym mowa w pkt. 7 ppkt. 12 SIWZ w formie oryginaŹ lub kopii potwierdzonej za godnoŹŹ z oryginaŹem przez notariusza lub mocodawcŹ naleŹy doŹŹczyŹ do oferty.

8. Ponadto do oferty Wykonawca obowiŹzany jest zaŹŹczyŹ n/w dokumenty stanowiŹce integralnŹcznŹŹ oferty:

- a) Harmonogram i program szkolenia zawierajŹcy w szczegŹlnoŹci:
 - nazwŹ i zakres szkolenia oraz jego czas trwania,
 - wymagania wstŹpne dla uczestnikŹ szkolenia- jeŹeli dotyczy,
 - treŹci szkolenia w zakresie poszczegŹlnych zajŹŹ edukacyjnych,
- b) KalkulacjŹ ceny (kosztŹ) szkolenia jednego uczestnika, zawierajŹŹ koszt szkolenia dla 1 uczestnika oraz koszt osobogodziny,
- c) ZaparaŹowany wzŹr umowy (wraz z zaŹŹcznikami) w sprawie zamŹwienia publicznego,

9. Wykaz oŚwiadczeŃ oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) OŚwiadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oŚwiadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oŚwiadczeŃ i dokumentów.

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. OŚwiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2) Zamawiający dopuszcza składanie oŚwiadczeŃ, wniosków, zawiadomeŃ oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający lub Wykonawca przekazujący oŚwiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną **niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania** w tej samej formie.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema/traktuje, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4) Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor
Tel/Fax: 76-871-14-11/76-871-14-11 wew. 15

e-mail: pcprjawor@poczta.fm

Osoba do kontaktu: Magdalena Machura i Koordynator projektu

5) Wszelkie zmiany, uzupełnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz odpowiedzi na zadane pytania, będą niezwłocznie zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie pisemnej.

6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert, treść zapytaŃ wraz z wyjaśnieniami

Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania treści zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

7) Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić albo pozostawić wnioski bez rozpatrzenia.

8) Przedłożenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin zniżania ofert

Każdy wykonawca będzie zniżany swojej ofercie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, języku polskim, pismem czytelnym na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2) Treść oferty musi być zgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i załączniki. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy bądź notariusza.

4) Zaleca się, by strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osoby uprawnione.

5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

6) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które informacje podane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez oznaczenie klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

7) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Jaworze, ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor.

9) Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia Oferta na przeprowadzenie szkolenia..... Nie otwierać przed dniem 11.06.2013 r., godz. 09.00 oraz nazwą Wykonawcy.

10) Karta z treści zamówienia powinna znajdować się w osobnej kopercie.

11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona ZMIANA lub WYCOFANIE.

12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) Oferty należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor, w sekretariacie w terminie do dnia 28.06.2013 r. godz. 09:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

2) Miejsce, termin, godzina otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2013r. o godz. 10.00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor.

3) Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 13 ppkt. 2 SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.

4) Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po terminie składania ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Wykonawca określa cenę usługi, podając w formularzu ofertowym koszt przeszkolenia jednego uczestnika.

2) Cena oferty powinna obejmować koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W kalkulacji kosztów powinny wystąpić wyłącznie koszty związane z usługami szkoleniowymi ponoszone przez instytucję szkolącą będące same w sobie usługami która może być uznana za wydatek kwalifikowalny:

- koszt wynagrodzenia wykładowców,
- koszt obsługi (napoje gorące kawa i herbata oraz napoje zimne- woda, ciastka),
- koszt materiałów szkoleniowych,
- koszt egzaminu,
- koszt zaświadczeń,
- koszt ubezpieczenia uczestników NNW,
- koszt badań lekarskich niezbędnych do wzięcia udziału w szkoleniu,
- koszt uzyskania uprawnień

3) W cenie oferty Wykonawca nie uwzględnia kosztów przejazdu uczestników na szkolenie. Wynik stanowi koszty przewozu uczestników szkolenia, jeżeli specyfika kursu wymaga przeprowadzenia części zajęć (np. zajęcia praktyczne) w innym miejscu niż zasadnicza część szkolenia.

4) W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie, za wiążące Zamawiający uzna wartość podaną słownie.

5) Cena może być tylko jedna.

6) Cennik oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnianie warunków formalnych. Zamawiający może udzielić udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści zgłoszonych ofert oraz za zgodą wykonawcy dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty.

Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) Oferowana cena i 70%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty przy zastosowaniu następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 x waga kryterium

Cena badanej oferty

2) Doświadczenie i 30%.

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie wykonawcy w organizacji szkoleń w wymaganym zakresie. Wykonawca za wskazanie wykonanej (zakończonych) z należytą starannością jednej usługi szkoleniowej otrzyma 0 punktów. Za każdą kolejną usługę w w/w zakresie i Wykonawca otrzyma 3 punkty jednak nie więcej niż 30 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zgłosi najkorzystniejszą ofertę i uzyska najwyższą liczbę punktów w ogólnej ocenie ofert.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Z WykonawcŃ który zŃŃŃ najkorzystniejszŃ ofertŃ zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy nie krŃtszy niŃ5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie pŃŃniej niŃprzed upŃgŃwem terminu zwiŃŃzania z ofertŃ z zastrzeŃeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a oraz ust.2 pkt 3 lit a ustawy Prawo ZamŃwieŃ Publicznych.

17. Wymagania dotyczŃce zabezpieczenia naleŃŃtego wykonania umowy.

ZamawiajŃcy nie wymaga zabezpieczenia naleŃŃtego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia, ktŃre zostanŃwprowadzone do treŃci umowy.

1)WzŃr umowy stanowi zaŃŃcznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych WarunkŃw ZamŃwienia.

2) Zakazane sŃŃzmiany postanowieŃzawartej umowy w stosunku do treŃci oferty, na podstawie ktŃrej dokonano wyboru Wykonawcy, chyba ŃŃ zmiany nastŃpiŃŃ w sytuacjach opisanych w pkt. 19 SIWZ.

3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okolicznoŃci powodujŃcej, ŃŃ wykonanie umowy nie leŃy w interesie publicznym, czego nie moŃŃa byŃ przewidzieŃ w chwili zawarcia umowy, ZamawiajŃcy moŃŃ odstŃpiŃŃ od umowy w terminie 30 dni od powiŃŃcia wiadomoŃci o tych okolicznoŃciach. W takim przypadku Wykonawca moŃŃ ŃŃdaŃ wyŃŃcznie wynagrodzenia naleŃŃego z tytuŃŃ wykonania czŃŃŃci umowy.

19. Zmiana warunkŃw umowy moŃŃ wystŃpiŃŃ wyŃŃcznie w n/w okolicznoŃciach:

ZamawiajŃcy przewiduje moŃŃliwoŃŃ zmiany postanowieŃzawartej umowy w stosunku do treŃci oferty w zakresie:

- 1) zmiany terminu rozpoczŃcia lub zakoŃczenia szkolenia wywoŃŃnej w szczegŃlnoŃci wydŃŃŃeniem siŃŃ terminu rozstrzygniŃcia procedury przetargowej, nieskompletowaniem na czas peŃnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezaleŃŃymi od Wykonawcy i ZamawiajŃcego (np. dziaŃŃnia siŃŃy wyŃŃszej),
- 2) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy koniecznoŃŃ jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezaleŃŃych od Wykonawcy. Zmiana ta nie moŃŃ prowadziŃŃ do obniŃŃenia wymagaŃŃokreŃlonych w SIWZ. JeŃŃeli ZamawiajŃcy uzna, ŃŃ przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawiŃŃ nowŃŃkandydaturŃŃ o kwalifikacjach speŃŃniajŃŃych kryteria zawarte w SIWZ. Wykonawcy nie przysŃŃguje roszczenie o zwrot kosztŃw wynikajŃŃych bezpoŃŃrednio lub poŃŃrednio z wymiany osŃb, wyznaczonych przez WykonawcŃŃ do wykonania przedmiotu zamŃwienia.
- 3) zmiany miejsca realizacji zajŃŃŃ, gdy koniecznoŃŃ jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezaleŃŃych od Wykonawcy. Zmiana ta nie moŃŃ prowadziŃŃ do obniŃŃenia wymagaŃŃtechnicznych i funkcjonalnych okreŃlonych w SIWZ i zawartych w ofercie,
- 4) zmiany harmonogramu zajŃŃŃ - w uzasadnionych przypadkach i za zgodŃŃŃ ZamawiajŃcego,
- 5) zmianŃŃ zakresu tematycznego zajŃŃŃ na proŃŃŃŃ uczestnikŃw za zgodŃŃŃ dwŃch stron

- przedmiotowej umowy,
- 6) zmiany wynikające z nowelizacji przepisów prawa.
- 7) zmniejszenia liczby uczestników z powodu niezależnego od Zamawiającego, w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości uczestników o koszty zmienne.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga. Zasady i warunki ich wnoszenia określa wspomniany dział VI ww. ustawy.

21. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Oferty wariantowe i zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

23. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

25. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Załączniki:

- wzór formularza ofertowego (**Załącznik nr 1**),
- wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, które Wykonawca wskazał w ofercie, wraz dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należyście (**Załącznik nr 2**),
- wzór wykazu kadry dydaktycznej (co najmniej dwóch osób), uczestniczącej w wykonaniu zamówienia (**Załącznik nr 3**),
- wzór szczegółowego opisu warunków lokalowych oraz wyposażenia

techniczno-dydaktycznego wykorzystywanego przy realizacji zamówienia (**Załącznik nr 4**),

- wzór propozycji programu i harmonogramu szkolenia (**Załącznik nr 5**)
- wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego i naleŹy zaparafował (**Załącznik nr 6**)
- wzór ankiety oceny formy wsparcia (**Załącznik nr 7**)
- wzór zaŚwiadczenia uczestnictwa (**Załącznik nr 8**)
- wzór dziennika zajŹł (**Załącznik nr 9**)
- wzór oŚwiadczenia o współpracy (**Załącznik nr 10**)

Jawor, dn. 12.06.2013 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Jaworze
GraŹyna Rutkiewicz