



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomagania szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Znak sprawy: ZP/11/2013**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Powiatowe Centrum Poradnictwa  
Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa  
Metodycznego w Jaworze**

**ul. Piłsudskiego 11  
59 – 400 Jawor  
tel./fax (76) 7291924**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU  
NIEOGRANICZONYM NA:**

**Szkolnego organizatora rozwoju edukacji  
w ramach projektu „Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i  
zewnętrznego wspomagania szkół i przedszkoli w powiecie  
jaworskim”  
współfinansowanego z Europejskiego funduszu Społecznego  
w ramach Programu  
Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**  
**Bogusława Kałużna**

Jawor, 12.07.2013 r.



## **SPIS TREŚCI**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Oferty składane wspólnie.
9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania z ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania ofert.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
20. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Załączniki.



### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno –Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze**  
**ul. Piłsudskiego 11**  
**59 – 400 Jawor**  
**tel./fax (76) 7291924**

<http://>

e-mail: dyrektor@pcpiedm-jawor.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Udzielenie zamówienia następuje w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.  
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych
  - b) Strona internetowa Zamawiającego – <http://www.js-spjawor.bip.pbox.pl/public>

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

#### **2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie procesu wspomaganie w szkołach na terenie Powiatu Jaworskiego poprzez zatrudnienie **szkolnego organizatora rozwoju edukacji** w ramach projektu „Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. – Kompleksowe wspomaganie rozwoju Szkół.

### **3. Zamówienie obejmuje 6 przedszkoli i szkół z terenu powiatu jaworskiego do realizacji wymienionych zadań.**

#### **SZKOLNY ORGANIZATOR ROZWOJU EDUKACJI (SORE)**

Odpowiedzialny będzie za:

1. Zdiagnozowanie potrzeb rozwojowych szkół i przedszkoli.
2. Przygotowanie rocznego planu wspomaganie szkół i przedszkoli.
3. Przygotowanie harmonogramu realizacji Rocznego Planu Wspomaganie.
4. Organizowanie doskonalenia nauczycieli zgodnie z harmonogramem.
5. Wspieranie nauczycieli/ek w wykorzystaniu nabytych kompetencji w praktyce.
6. Przygotowanie sprawozdania z realizacji Rocznego Planu Wspomaganie i wypracowanie rekomendacji.
7. Prowadzenie miesięcznej karty pracy.

Wymiar czasu pracy 40h/m-c

---

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, i zostanie określone na podstawie złożonej oferty. W związku z tym wynagrodzenie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – od daty podpisania umowy do zakończenia realizacji projektu:

#### **4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Za spełnienie warunków określonych w podpunkcie 1. Zamawiający uzna, jeżeli:

- 1) dysponują co najmniej jedną osobą, która posiada odpowiednie wykształcenie i doświadczenie:

##### **warunki do spełnienia przez Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji:**

- wykształcenie wyższe II stopnia, z przygotowaniem pedagogicznym, stopień awansu zawodowego – nauczyciel dyplomowany, 10 letni staż pracy nauczyciela lub doświadczenie w realizacji usług rozwojowych na rzecz systemu edukacji publicznej i niepublicznej,
- doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych, kierowanie spotkaniami /warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów- warsztaty strategiczne,
- przygotowanie do pracy moderatora lub trenera potwierdzone stosownymi certyfikatami lub zaświadczeniami (umiejętność diagnozowania potrzeb rozwojowych placówki, umiejętność współpracy z zespołem zadaniowym i planowania wsparcia rozwojowego w placówce).

- 2) złożenie wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wskazanych w **pkt 6 SIWZ**.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o których mowa w podpunkcie 1) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli ofertę składa firma powinna wykazać spełnienie powyższych warunków w stosunku do osób które będą brały udział w realizacji zamówienia.
5. Ocena w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku



wątpliwości co do treści oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wzywa Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień. Brak jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań określonych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **odrzuca** ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. **Wykaz osób**, które będą wykonywały zamówienie lub uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowanie tymi osobami - na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

2. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Każdy z Wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **załącznik nr 4**.
  - 2) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert,

Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem **za zgodność z oryginałem**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać Zamawiającego od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie w **oryginale** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 1.

### **8. Oferty składane wspólnie.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
  - a) jakiego postępowania dotyczy,
  - b) jakie podmioty występują wspólnie,
  - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
  - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
  - e) na jaki okres jest udzielone.
- 4) Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane: numer faksu i adres do korespondencji pisemnej należy wpisać w formularzu oferty.
- 6) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie US, zaświadczenie ZUS itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
- 7) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 6 niniejszego rozdziału; kopie dokumentów dotyczących



Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

danego Wykonawcy występującego wspólnie, poświadczane są za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

- 8) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 3) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
- 5) Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniania na stronie internetowej.
- 6) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 7) Osoby upoważnione do udzielania informacji:
  - a) w sprawach merytorycznych
    - **Beata Janas – tel. 76 7290131 e- mail: [bjanas@powiat-jawor.org.pl](mailto:bjanas@powiat-jawor.org.pl)**
  - b) w sprawach proceduralnych
    - **Bogusława Kałużna – tel. 76 7291924 e- mail: [dyrektor@pcpidm-jawor.pl](mailto:dyrektor@pcpidm-jawor.pl)**

**10. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie przewiduje się.

**11. Termin związania ofertą.**

- 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
- 4) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 5) Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela



Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 6) Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
  - 7) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
  - 9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
  - 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 11) Oczekuje się, aby karty oferty były na trwale złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  - 12) Oczekuje się, by oferta była dostarczona w kopercie oznaczonej:

**Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa  
Metodycznego w Jaworze, ul. Piłsudskiego 11, 59 -400 Jawor**  
**Szkolny organizator rozwoju edukacji w ramach projektu „Pilotażowy model doskonalenia  
nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim”**  
**współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego  
Kapitał Ludzki**

Nie otwierać przed dniem **26 lipca 2013 r. godz. 10:30**

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty należy dostarczyć na adres:
2. **Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze, ul. Piłsudskiego 11, 59 -400 Jawor**
  - 1) Termin składania ofert upływa dnia **26 lipca 2013 r. o godz. 09:00.**
  - 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia **26 lipca 2013 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Jaworze przy ul. Piłsudskiego 11.
  - 3) Otwarcie ofert jest jawne.
  - 4) Zmiany i wycofanie oferty:
    - a) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
    - b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
    - c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
  - 6) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
  - 7) Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.
  - 8) Informacje, o których mowa w pkt 7 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena obejmuje koszty pracodawcy związane z wykonaniem zamówienia.
- 4) Ceną ofertową będzie cena za wykonanie danej części zamówienia do końca realizacji projektu.
- 5) Cena może być tylko jedna: nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 6) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 7) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy.
- 8) Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Ofercie cenowej** stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
- oferty co do formy opracowania i treści spełniają wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- zostaną złożone w określonym przez Zamawiającego terminie.

1. Kryteria oceny ofert i ich współczynnik wag:

**cena – 100%**

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%,$$

gdzie:

C – przyznane punkty;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto).

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.



Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomagania szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy.

**19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**20. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie ich zakres.
3. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres usług zostanie powierzony podwykonawcom.
4. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zadania, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.

**21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

I Zamawiający żąda zagwarantowania w umowach następujących warunków:

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne do prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2014r.



Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku opóźnienia terminu zakończenia projektu Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia funkcji (zgodnie z umową) oraz wykonywania zadań w ramach tej funkcji do dnia uzyskania potwierdzenia akceptacji ostatniego wniosku o płatność przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności i przestrzegania wszystkich zasad określonych w SIWZ, zgodnie z pełnioną przez siebie funkcją, a także:
  - Zdiagnozowanie potrzeb rozwojowych szkół i przedszkoli.
  - Przygotowanie rocznego planu wspomaganie szkół i przedszkoli.
  - Przygotowanie harmonogramu realizacji Rocznego Planu Wspomaganie.
  - Organizowanie doskonalenia nauczycieli zgodnie z harmonogramem.
  - Wspieranie nauczycieli/ek w wykorzystaniu nabytych kompetencji w praktyce.
  - Przygotowanie sprawozdania z realizacji Rocznego Planu Wspomaganie i wypracowanie rekomendacji.
  - Prowadzenie miesięcznej karty pracy.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne co miesiąc po wystawieniu przez Wykonawcę rachunku/faktury na koniec każdego miesiąca trwania umowy i zatwierdzeniu go/jej przez Dyrektora Centrum.
7. Wynagrodzenie będzie wypłacane pod warunkiem posiadania środków finansowych przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą. W sytuacji opóźnień w przekazywaniu transz, wynagrodzenie będzie wypłacane po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia),
  - nieprowadzenia lub niekompletnego prowadzenia dokumentacji w ramach wykonywanej funkcji (w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia),
  - nieterminowego przekazywania Zamawiającemu dokumentacji (w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia).
9. Zamawiający wypłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych lub też w razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
12. W przypadku udokumentowanego przez Instytucję Pośredniczącą nieterminowego i/lub nieprawidłowego wykonania zakresu obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
13. Za niewykonanie pracy w terminie lub nienależyte wykonanie obowiązków skutkujące obciążeniem Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą konsekwencjami finansowymi, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wypłacone mu wynagrodzenie wraz z odsetkami za zwłokę, chyba że za stwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą uchybienia nie ponosi on odpowiedzialności.
14. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego i Wykonawcę w sporządzonym protokole zdawczo – odbiorczym, który będzie podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia.



II. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

- 1) konieczność przedłużenia terminu umownego zakończenia przedmiotu zamówienia z uwagi na:
    - a) wydłużenie terminu zakończenia realizacji zadań objętych Projektem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
    - b) opóźnienia w rozpoczęciu lub w trakcie realizacji Projektu, końcowego rozliczenia Projektu - o ile opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenie losowe i przyczyny niezależnych od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy; W wypadku zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy wymienionych w ofercie, nowe osoby powołane do pełnienia obowiązków muszą spełniać na dzień składania ofert wymagania określone w SIWZ dla pełnienia danej funkcji;
  - 3) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna i udowodni, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na nowe osoby spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ dla pełnienia danej funkcji, w terminie określonym we wniosku Zamawiającego;
  - 4) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, bądź wytycznych Instytucji Zarządzającej Wdrażającej lub Pośredniczącej w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
  - 6) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla zamawiającego.
2. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
3. W przypadku zmiany umowy zostanie przeprowadzona następująca procedura:
- 1) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący żadnych zastrzeżeń i wątpliwości
  - 2) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy Wykonawcy.

## **22. Załączniki:**

1. załącznik nr 1 - oferta cenowa
2. załącznik nr 2 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
3. załącznik nr 3 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
4. załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
5. załącznik nr 5 – oświadczenie o pracy w innych projektach
6. załącznik nr 6 – oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i sytuacji ekonomicznej i finansowej



....., dnia .....

## OFERTA CENOWA

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....

.....

telefon..... fax..... e-mail.....

NIP .....REGON .....

składam niniejszą ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Szkolny organizator rozwoju edukacji w ramach projektu „Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim”**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie:

**wartość netto** ..... **zł**

**podatek VAT** ..... **zł**

**wartość brutto** ..... **zł**

słownie..... **zł**

- 1) Deklaruję wykonanie zadania od daty podpisania umowy do .
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wyceny.
- 3) Oświadczam, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczam, że uważam/y się za związanego/ymi niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:



Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

1. ....

2. ....

7) Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

1. ....

2. ....

W przypadku realizacji robót z udziałem Podwykonawców obowiązują przepisy art. 647<sup>1</sup> Kc.

9) Informuję/emy, że moja/nasza oferta składa się z .....stron.

Załączniki do niniejszej oferty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



..... r.  
(miejscowość, data)

## WYKAZ OSÓB

### KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia skieruję następującą osobę:

1. Imię i nazwisko .....

| Lp. | Kwalifikacje             | Kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego do realizacji niniejszego zamówienia                                                                                                                                                                               | Kwalifikacje posiadane przez Wykonawcę (skreślić odpowiednio) |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.  | Wykształcenie            | wykształcenie wyższe II stopnia, z przygotowaniem pedagogicznym,                                                                                                                                                                                             | TAK/NIE                                                       |
| 2   | Doświadczenie w edukacji | stopień awansu zawodowego – nauczyciel dyplomowany                                                                                                                                                                                                           | TAK/NIE                                                       |
|     |                          | 10 letni staż pracy nauczyciela lub doświadczenie w realizacji usług rozwojowych na rzecz systemu edukacji publicznej i niepublicznej,                                                                                                                       | TAK/NIE                                                       |
|     |                          | doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych,                                                                                                                                                                                      | TAK/NIE                                                       |
|     |                          | kierowanie spotkaniami /warsztatami poświęcony zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów- warsztaty strategiczne,                                                                                                                             | TAK/NIE                                                       |
|     |                          | przygotowanie do pracy moderatora lub trenera potwierdzone stosownymi certyfikatami lub zaświadczeniami (umiejętność diagnozowania potrzeb rozwojowych placówki, umiejętność współpracy z zespołem zadaniowym i planowania wsparcia rozwojowego w placówce). | TAK/NIE                                                       |



Potwierdzenie zgodności/niezgodności posiadanych kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia przez Wykonawcę a wymaganych przez Zamawiającego winno nastąpić poprzez skreślenie w kolumnie „Kwalifikacje posiadane przez Wykonawcę” odpowiedniego sformułowania „tak” lub „nie” .

**Informacje dla Wykonawcy** - jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

.....  
(miejscowość, data)

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam(y), że osoby(a) wskazane w Załączniku nr 2 niniejszej oferty, posiadają wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotowego zamówienia.**

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

Oświadczam(y), że **nie podlegam(y) wykluczeniu o udzielenie zamówienia publicznego z wyżej wskazanego postępowania** na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



## OŚWIADCZENIE O PRACY W INNYCH PROJEKTACH

Imię i nazwisko .....

Podejmując się zadań w ramach projektu „Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

1. Nie jestem zatrudniony w żadnym projekcie i nie otrzymuję wynagrodzenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. \*
2. Jestem zatrudniony w ramach innych projektów:\*

| l.p. | Nazwa projektu | Priorytet/<br>działanie/poddziałanie | Funkcja w<br>projekcie | Zaangażowanie<br>etatu (jeśli jest to<br>umowa o pracę) | Wymiar godzin<br>(jeśli jest to<br>umowa cywilno-<br>prawna) |
|------|----------------|--------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1    |                |                                      |                        |                                                         |                                                              |
| 2    |                |                                      |                        |                                                         |                                                              |
| 3    |                |                                      |                        |                                                         |                                                              |

3. Jestem/nie jestem zatrudniona w instytucji wdrażającej Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Uwagi: .....

4. Jestem/ nie jestem zatrudniony w jednostce finansów publicznych.

Uwagi:.....

Data: .....

podpis :.....

\*niepotrzebne skreślić



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotażowy model doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie jaworskim  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

.....  
(miejscowość i data)

## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44)**

Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że posiadam odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej