

## **INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KSEROKOPIARKI**

### **WMAGANIA OGÓLNE**

- ☞ Kserokopiarka może być obsługiwana przez osobę przeszkoloną, która zapoznała się z instrukcją obsługi.
- ☞ Kserokopiarka powinna być zainstalowana przez wykwalifikowanych pracowników obsługi serwisu.
- ☞ Przewód zasilający powinien być podłączony do gniazda z kołkiem uziemiającym.
- ☞ W pomieszczeniu gdzie używana jest kserokopiarka należy zapewnić sprawną wentylację grawitacyjną.
- ☞ Kserokopiarka powinna być ustawiona z dala od grzejników, w miejscu nienarażonym na kurz, wibrację i bezpośrednie oddziaływanie światła słonecznego.
- ☞ Kserokopiarka powinna być ustawiona z zachowaniem minimum 10 cm wolnej przestrzeni między jej tylną częścią a ścianą, w sposób umożliwiający łatwy dostęp do gniazda zasilającego w przypadku awarii.

### **NA STANOWISKU PRACY ZABRANIA SIĘ**

- ☞ Samodzielnego naprawiania urządzenia.
- ☞ Otwierania wszelkich pokryw w trakcie procesu kopiowania.
- ☞ Przesuwania, czyszczenia lub wykonywania jakichkolwiek czynności innych niż zwykła obsługa bez uprzedniego odłączenia urządzenia od zasilania.

### **CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY**

- ☞ Sprawdzić kompletność technicznego wyposażenia stanowiska pracy oraz stan kabli zasilających kserokopiarke.
- ☞ Przygotować potrzebne materiały i upewnić się, że ich parametry użytkowe są zgodne z zaleceniami producenta urządzenia.
- ☞ Sprawdzić, czy z materiałów do kopiowania oraz powierzchni roboczych urządzenia zostały usunięte spinacze biurowe, zszywki itp. metalowe przedmioty, które mogłyby zostać wciągnięte do jego wnętrza.
- ☞ Ustawić żądany program kopiowania zgodnie z instrukcją obsługi.

### **ZASADY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY**

- ☞ Należy utrzymywać porządek na stanowisku pracy.
- ☞ W razie pojawienia się komunikatów eksploatacyjnych np. zablokowany papier, brak tonera itp. do wykonywania czynności z tym związanych przystąpić po wyłączeniu zasilania i postępować zgodnie z instrukcją.
- ☞ W razie zauważenia nietypowych odgłosów lub objawów pracy kserokopiarki przerwać pracę urządzenia i zgłosić ten fakt przełożonemu.
- ☞ Obserwować komunikaty pojawiające się na wyświetlaczu lub kontrolkach i postępować zgodnie z instrukcją
- ☞ W przypadku awarii lub uszkodzenia w układzie elektrycznym lub mechanicznym urządzenia, a także w przypadku jakichkolwiek trudności ze zrozumieniem komunikatu o niesprawności urządzenia lub określeniem sposobu jej usunięcia, należy natychmiast wyłączyć zasilanie i niezwłocznie poinformować przełożonego oraz skontaktować się z serwisem.

## **CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY**

- ☞ Wyłączyć urządzenie (o ile instrukcja obsługi nie stanowi inaczej)
- ☞ Zabezpieczyć kserokopiarkę przed dostępem osób niepowołanych.
- ☞ Wyłączyć kserokopiarkę przez odłączenie od sieci, na czas długiego przestoju (urlop, weekend) kserokopiarkę należy wyłączyć z sieci.
- ☞ Zabrudzenia tonerem rąk lub ubrania zmyć zimną wodą (ciepła woda utrwala zabrudzenie).
- ☞ Wykonać inne czynności porządkowe.

### **W NAGŁYCH PRZYPADKACH NALEŻY DZWONIĆ:**

<b>Pogotowie ratunkowe</b>	<b>999</b>
<b>Straż pożarna</b>	<b>998</b>

ZATWIERDZAM

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mieczysław Michalski