

Jawor, dnia 8 sierpnia 2014 r.

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Jaworze
ul. Szpitalna 12a
59-400 Jawor

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie dotyczy realizacji projektu pn. „Aktywni i potrzebni – systemowe wsparcie działań na rzecz aktywnej integracji realizowane przez PCPR w Jaworze” współfinansowanego ze środków EFS w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
ul. Szpitalna 12a
59-400 Jawor
osoba do kontaktu: Magdalena Machura
tel. 76-871-14-11 wew. 21

2. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia stanowi usługi szkolenia zawodowego polegające na przeprowadzeniu niżej wymienionych kursów zawodowych dla uczestników projektu. Uczestnikami Projektu jest m.in. z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby niepełnosprawne.

1. Kurs prawa jazdy kat. B

w terminie 8.09.2014 r. – 15.12.2014 r. (w tym teoria 8.09.2014 r. – 19.10.2014 r.)
w godzinach 16.00-19.00 – dla 9 osób

Jeden uczestnik kursu posiada wskazanie do jazdy samochodem przystosowanym do osoby niepełnosprawnej (automatyczna skrzynia biegów), odstępstwem jest inna decyzja lekarza poparta badaniem.

w terminie 24.10.2014 r. – 15.03.2015 r. (w tym teoria 24.10.2014 r. – 10.12.2014 r.)
od dnia 1.11.2014 r. zajęcia z teorii mogą odbywać się jedynie we wtorki, czwartki i soboty w godzinach 16.00-19.00 – dla 12 osób

2. Kurs operatora koparko-ładowarki kl. III (wraz z egzaminem)

w terminie 8.09.2014 r. – 15.11.2014 r. (z wyłączeniem dni: 10.09.2014 r., 17.09.2014 r., 24.09.2014 r., 1.10.2014 r.) w godzinach 15.00-19.00 – dla 3 osób

3. Kurs operatora ładowarki kl. II – kurs operatora koparki kl. II (wraz z egzaminem)

w terminie 8.09.2014 r. – 15.12.2014 r. w godzinach popołudniowych lub w weekend – dla 1 osoby.

4. Kurs obsługi komputera - poziom podstawowy w wymiarze 60 godzin

w terminie 8.09.2014 r. – 26.10.2014 r. (zajęcia powinny odbywać się w poniedziałki, wtorki i czwartki) w godzinach 16.00-19.00 dla 3 osób

5. Kurs obsługi komputera - poziom średniozaawansowany w wymiarze 60 godzin

w terminie 23.10.2014 r. – 20.12.2017 r. (zajęcia powinny odbywać się w poniedziałki, wtorki i czwartki) w godzinach 16.00-19.00 – dla 5 osób

6. Kurs języka angielskiego – poziom podstawowy w wymiarze 60 godzin

w terminie 1.11.2014 r. – 20.12.2014 r. (zajęcia powinny odbywać się w poniedziałki, środy i piątki) w godzinach 16.00-19.00 dla 4 osób

7. Kurs asystenta ds. kadrowo-płacowych w wymiarze 80 godzin

w terminie 22.09.2014 r. – 10.11.2014 r. (z wyłączeniem dni 24.09.2014 r., 1.10.2014 r.) w godzinach 16.00-19.00 – dla 2 osób

8. Kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej w wymiarze 80 godzin

w terminie 17.11.2014 r. – 14.12.2014 r. w godzinach 16.00-19.00 – dla 4 osób

9. Kurs wózków jezdniowych z napędem silnikowym (wraz z egzaminem)

w terminie 17.11.2014 r. – 20.12.2014 r. w godzinach 16.00-19.00 – dla 5 osób

w terminie 26.01.2015 r. – 28.02.2015 r. w godzinach 16.00-19.00 – dla 4 osób

- 3) Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do skierowania i sfinansowania niezbędnych badań lekarskich. Koszty te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.
- 5) Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wraz z ofertą szczegółowy program oraz wstępny harmonogram szkolenia.
- 6) Każdy uczestnik szkolenia, w dniu rozpoczęcia zajęć na kursie otrzyma na własność materiały dydaktyczne (np. podręczniki, skrypty, inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia) oraz harmonogram szkolenia. Materiały te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.
- 7) Zajęcia muszą odbywać się w dni wyszczególnione przy danym kursie, ponieważ uczestnicy Projektu będą uczestniczyć w innych przewidzianych, obowiązkowych zajęciach lub uczestnicy kursów mogą się powtarzać. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w godzinach późniejszych lub w sobotę jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony Zlecającego i z uczestnikami projektu.
- 8) Wykonawca musi zapewnić wykwalifikowaną kadrę osobną i w pełni wyposażonego stanowiska pracy dla każdego uczestnika, każdego dnia zajęć poczynając od skądającego się co najmniej z kawy, herbaty, wody oraz ciastek deserowych (catering - nie dotyczy kursu prawa jazdy kat. B oraz koparko-ładowarki na zajęcia praktyczne).
- 9) Miejsce przeprowadzenia zajęć: Miasto Jawor. Wynik stanowi szkolenia, które z uzasadnionych przyczyn wymagają wykorzystania sprzętu niedostępnego w mieście Jawor, jednak łączny czas dojazdu z Jawora na szkolenie i z powrotem nie może przekroczyć 3 godzin.
- 8) Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji przedmiotowych działań będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 9) Po ukończeniu kursu Wykonawca wystawia zaświadczenie/certyfikat potwierdzający ukończenie kursu umiejętności zawodowych wraz z wyszczególnieniem rodzaju przeprowadzonych zajęć.
- 10) Wykonawca po zakończeniu realizacji kursu wystawi każdemu uczestnikowi zaświadczenie/certyfikat oznaczone logotypami PO KL, EFS oraz informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Jeżeli wzór (np. MEN) nie zezwala na umieszczenie dodatkowych oznaczeń, to powinno być wrózone dodatkowe zaświadczenie z oznaczeniami.

11) Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu realizacji kursu dostarczyć do Zlecniodawcy następujące dokumenty oznaczone logotypami PO KL, EFS:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie: wydanych zaświadczeń, dzienników zajęć (jeśli są prowadzone),
- podpisane przez uczestników listy: obecności, odbioru materiałów dydaktycznych, odbioru zaświadczeń,
- po jednym egzemplarzu wszelkiego rodzaju materiałów i pomocy, które otrzymają uczestnicy.

12) wykonawca zobowiązuje się do archiwizacji dokumentów dotyczących przebiegu działań edukacyjnych, motywacyjnych i doradczych do 31.12.2020 r.

13) zamawiający zawrze dodatkumówupowierzenia danych osobowych.

14) zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób na dany kurs, jednakże zostanie to proporcjonalnie zwiększone lub zmniejszone w cenie kursu.

15) zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych kursów w trakcie ich realizacji.

16) przedmiot zamówienia należy wykonać w terminach ustalonych w harmonogramie.

17) płatność za dany kurs uzgodniona będzie w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą

3. Warunki i termin składania ofert:

Oferta należy wysłać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia do zapytania ofertowego pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12 a, 59-400 Jawor** z dopiskiem: **Oferta na usługi szkolenia zawodowego w ramach projektu pn.: Aktywni i potrzebni – systemowe wsparcie działań na rzecz aktywnej integracji realizowane przez PCPR w Jaworze** lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego do dnia 25.08.2014 r. do godziny 10.00.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może zgłosić po jednej ofercie dla każdego z zadań

4. Kryterium wyboru oferty jest cena: – 100 pkt

5. Tryb postępowania:

6. Zamawiający unieważni postępowanie gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania podmiot, który jest z Zamawiającym powiązany osobowo lub kapitałowo.

Postępowanie prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013, poz. 907, z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 w brzmieniu: *„Ustawa nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.”*

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności określonymi w dokumentach: Zasady finansowania PO KL, Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL

Do oferty należy dołączyć:

- kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowej, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w gminie ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.). Jeżeli zaświadczenie wydano przed rokiem 2014 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, że wpis jest aktualny w bieżącym roku.
- oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2),
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 3),
- oświadczenie wykonawcy, iż znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 4),
- wszelkie dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje prowadzących oraz referencje.

Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną

do reprezentowania i składania oświadczeń w jego imieniu. Kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane za zgodności z oryginałem (każda strona indywidualnie) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Jaworze
Grażyna Rutkiewicz

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za ceną

Zadanie nr 1: kurs

za cenę

Zadanie nr 2: kurs

za cenę

Zadanie nr 3: kurs

za cenę

Zadanie nr 4: kurs

za cenę

Zadanie nr 5: kurs

za cenę

Zadanie nr 6: kurs

za cenę

Zadanie nr 7: kurs

za cenę z brutto

Zadanie nr 8: kurs
za cenę z brutto

Zadanie nr 9: kurs
za cenę z brutto.

Oświadczam, że wyżej wymienione kwoty zawierają wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), jak nioszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

....., dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

.....
(data)

.....
(pełna nazwa wykonawcy)
.....
(adres wykonawcy)
.....
(NIP wykonawcy)
.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo* z Zamawiającym, tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu PCPR w Jaworze lub osobami wykonującymi czynności w imieniu PCPR w Jaworze związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszej procedury wyboru wykonawcy.

.....

.....

(miejscowość, dnia)

(czytelny podpis)

*przez powołanie kapitałowe i osobowe rozumie się

1. Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

Załącznik nr 3

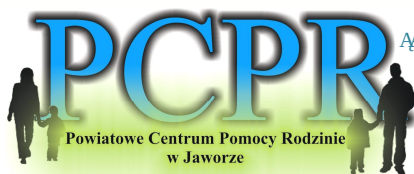
OŚWIADCZENIE

o posiadaniu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Oświadczamy (oświadczam), że dysponujemy lub będziemy dysponować osobami, które posiadają uprawnienia do prowadzenia kursu zawodowego, na który składamy swój ofertę (tj. dyplom ukończenia studiów wyższych lub równoważny dokument) oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób
do reprezentowania oferenta)



BIURO PROJEKTU:
AKTYWNI I POTRZEBNI – SYSTEMOWE WSPARCIE DZIAŁAŁ NA RZECZ
AKTYWNEJ INTEGRACJI REALIZOWANE PRZEZ PCPR W JAWORZE
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W JAWORZE
Ul. Szpitalna 12 a , 59-400 Jawor
tel./fax 76/871114-11, 76/871-14-10
tel. kom.507781949
e-mail: pcprjawor@poczta.fm

Załącznik nr 4

OŚ WIADCZENIE

Oświadczamy, iż nasza instytucja szkoleniowa znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

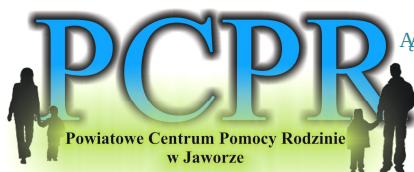
.....
(podpis osoby/osób
do reprezentowania oferenta)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





BIURO PROJEKTU:
AKTYWNI I POTRZEBNI – SYSTEMOWE WSPARCIE DZIAŁAŁ NA RZECZ
AKTYWNEJ INTEGRACJI REALIZOWANE PRZEZ PCPR W JAWORZU
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W JAWORZU

Ul. Szpitalna 12 a , 59-400 Jawor
tel./fax 76/871114-11, 76/871-14-10
tel. kom.507781949
e-mail: pcprjawor@poczta.fm



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

