



Jawor, dnia 9 kwietnia 2015 r.

Zapytanie ofertowe

świadczenie usług szkoleniowych i szkolenia komputerowe dla członków gospodarstw domowych w ramach projektu nr POIG.08.03.00-02-032/13 ĄJaworowi ludzie co wy tu robicie ? Budujemy między nami internetowe mosty ! i przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób niepełnosprawnych i rodzin zastępczych na terenie Powiatu Jaworskiego"

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 14000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

W związku z realizacją przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze w imieniu Powiatu Jaworskiego projektu nr POIG.08.03.00-02-032/13 pn ĄJaworowi ludzie co wy tu robicie? Budujemy między nami internetowe mosty ! i przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób niepełnosprawnych i rodzin zastępczych na terenie Powiatu Jaworskiego współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka zapraszamy do składania ofert cenowych na Świadczenie usług szkoleniowych i szkolenia komputerowe dla członków gospodarstw domowych w ramach projektu nr POIG.08.03.00-02-32/13 ĄJaworowi ludzie co wy tu robicie ? Budujemy między nami internetowe mosty ! i przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób niepełnosprawnych i rodzin zastępczych na terenie Powiatu Jaworskiego ".

Opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja 2 szkoleń komputerowych dla członków uczestniczących w wyżej opisanym projekcie 15 gospodarstw domowych rodzin zastępczych oraz osób niepełnosprawnych.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Szkolenie nr 1 ĄPodstawy obsługi komputera

Czas trwania szkolenia : 16 godz. dla grupy

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W JAWORZE
ul. Szpitalna 12a
59-400 Jawor

Tel.: 76/871-14-11
Fax.: 76/871-14-10
www.pcpr-jawor.pl
pcprjawor@poczta.fm



Termin realizacji szkolenia: maj i czerwiec 2015 r.

Uczestnicy : 15 osób

Miejsce realizacji : Bolków (3 osoby) oraz Jawor (12 osób)

Program szkolenia nr 1 powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia :

- Podstawy obsługi komputera i włączenie, wyłączenie, obsługa napędu CD/DVD
- Mysz i touchpad
- Podstawy zasad pracy z systemem operacyjnym Windows (okna, pliki, foldery, skróty itp.). Komputery zakupione w ramach projektu sfinansowane w system Windows 8
- Obsługa klawiatury (funkcje klawiszy, wielkie litery, znaki specjalne itp.)
- Praca z plikami i folderami (tworzenie, zapisywanie, zmiana nazwy, kopiowanie, sprawdzanie wielkości itp.)
- Zarządzanie plikami i folderami
- Panel sterowania i jego funkcje
- Obsługa urządzeń peryferyjnych i USB : pendrive, urządzenia wielofunkcyjne (drukarka/ksero/skaner)
- Zasady bezpieczeństwa w korzystaniu z komputera i programów komputerowych
- Prawidłowa konserwacja sprzętu komputerowego i laptopy

Szkolenie nr 2 Praktyczne wykorzystanie Internetu

Czas trwania szkolenia : 16 godz. dla grupy

Termin realizacji szkolenia: maj i czerwiec 2015 r.

Uczestnicy : 15 osób

Miejsce realizacji : Bolków (3 osoby) oraz Jawor (12 osób)

Program szkolenia nr 2 powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia :

- Przeglądarki internetowe (wybór, podstawowe operacje)
- Wyszukiwanie informacji (jak wybrać wyszukiwarkę, podstawowe operacje w wyszukiwarkach)
- Strony internetowe (podstawowe informacje o zasadach nawigacji na stronach internetowych, tworzenie skrótów do ulubionych stron)
- Poczta elektroniczna (założenie konta, wysyłanie i odbieranie wiadomości, wysyłanie i odbiór załączników)
- Komunikatory internetowe (GG, Skype itp.)
- Serwisy społecznościowe (Facebook itp.)
- Zastosowanie Internetu w życiu codziennym (serwisy aukcyjne, porównywarki cen, sklepy internetowe, załatwianie spraw urzędowych na przykładzie stron instytucji i urzędów z terenu Powiatu Jaworskiego, platforma ePUAP, platforma usług elektronicznych ZUS)

Sposób organizacji szkoleń

1. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 4 godzin dziennie (1 godz. = 45 minut zegarowych) z uwzględnieniem co najmniej jednej przerwy -15 minut
2. Zamawiający przewiduje podział uczestników szkoleń na grupy :
Szkolenie nr 1 Grupa 1 ilość osób w grupie 3 miejsce realizacji Bolków
Szkolenie nr 1 Grupa 2 ilość osób w grupie 12 miejsce realizacji Jawor
Szkolenie nr 2 Grupa 1 ilość osób w grupie 3 miejsce realizacji Bolków



- Szkolenie nr 2 Grupa 2 ilość osób w grupie 12 miejsce realizacji Jawor
3. Szkolenie powinien Wykonawca zaplanować w cyklu popołudniowym tj. w godzinach od 15:00 do 19:00 w dniach od poniedziałku do piątku; Zamawiający dopuszcza także organizację zajęć w ramach szkolenia w soboty w godzinach 9.00-14.00.
 4. Pomieszczenie, w którym odbywał się bieżący zajęcia w ramach szkolenia musi spełniać wymogi w zakresie BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
 5. Pomieszczenie, w którym odbywał się bieżący zajęcia musi być dostępne dla osób niepełnosprawnych w tym osób poruszających się na wózkach.
 6. Pomieszczenie, w którym odbywał się bieżący zajęcia Wykonawca oznakuje zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla Działania 8.3. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
 7. Wykonawca zapewni dla uczestników : sprzęt komputerowy (1 uczestnik = 1 komputer) oraz materiały szkoleniowe. Jeden komplet materiałów Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
 8. Wykonawca zapewni dla uczestników szkolenia nr 2 sprzęt komputerowy (1 uczestnik =1 komputer) z dostępem do Internetu.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie w trakcie prowadzonych zajęć wyłącznie legalnego oprogramowania komputerowego.
 10. Wykonawca oznaczy zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka materiały szkoleniowe oraz dokumentację udziału uczestników w szkoleniu (listy obecności, certyfikaty ukończenia kursu)
 11. Wykonawca zapewni by zajęcia przygotowali i przeprowadzili wykładowcy posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe a w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć dla osób niepełnosprawnych.
 12. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania, prowadzenia i przekazania następującej dokumentacji:
 - a) list obecności uczestników (podpisywane przez uczestników);
 - b) list odbioru certyfikatów (podpisywane przez uczestników);
 - c) dziennika zawierającego terminy i godziny oraz zakresy merytoryczne poszczególnych zajęć ;
 - d) kopii certyfikatów (zaświadczeń) wydanych uczestnikom szkoleń

Informacje uzupełniające dla Wykonawców :

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela pracownik PCPR w Jaworze p. Marta Wótrucka, tel. 76-871-14-11 wew. 18 , e-mail m.watrucka@pcpr-jawor.pl

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20 czerwca 2015 r.

Kryteria oceny złożonych ofert: cena oraz doświadczenie i kwalifikacje Wykonawcy

Forma składania ofert: Ofertę należy przygotować zgodnie z Załącznikiem nr 2 do

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W JAWORZE
ul. Szpitalna 12a
59-400 Jawor

Tel.: 76/871-14-11
Fax.: 76/871-14-10
www.pcpr-jawor.pl
pcprjawor@poczta.fm



ZAPYTANIA OFERTOWEGO a wraz z ofertą naleŹy przedłŹyć podpisany ZaŹcznik nr 1 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Termin waŹności oferty: 30 dni.

TERMIN SKŁADANIA OFERT : do dnia 22 kwietnia 2015 r. do godz. 13:00,

Sposób i miejsce składowania ofert :

Oferty moŹna składać :

- Za pośrednictwem poczty lub osobiŹcie na adres : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12A z dopiskiem **„Oferta na Źwiadczenie usŹug szkoleniowych i szkolenia komputerowe dla człŹonków gospodarstw domowych w ramach projektu nr POIG.08.03.00-02-032/13 – Jaworowi ludzie co wy tu robicie ? Budujemy między nami internetowe mosty ! i przeciwdziaŹanie wykluczeniu cyfrowemu osób niepełnosprawnych i rodzin zastępczych na terenie Powiatu Jaworskiego”** (liczy się data wpŹywu)
- faxem na nr: 76 871 14 10 (liczy się data wpŹywu) lub na adres e-mail : pcprjawor@poczta.fm

Informacje dodatkowe :

- ZamawiajŹcy zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.
- ZamawiajŹcy umieŹci na stronie internetowej BIP Jednostki Organizacyjnej Powiatu Jaworskiego informacji o wyborze Wykonawcy.

ZaŹczniki:

1. ZaŹcznik nr 1_potwierdzenie zapoznania się z zaproszeniem,
2. ZaŹcznik nr 2 formularz oferty

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Jaworze

GraŹyna Rutkiewicz



Załącznik nr 1

..... dnia

W imieniu Wykonawcy

.....

oświadczam (oświadczamy), że:

- 1) zapoznałem/-am (zapoznaliśmy) się z opisem zapytania ofertowego- **usług szkoleniowych i szkolenia komputerowe dla członków gospodarstw domowych w ramach projektu nr POIG.08.03.00-02-032/13** **"Jaworowi ludzie co wy tu robicie ? Budujemy między nami internetowe mosty ! i przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób niepełnosprawnych i rodzin zastępczych na terenie Powiatu Jaworskiego"** nie wnoszę (wnosimy) uwag do przedstawionych w opisie informacji.

.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 2

OFERTA

W imieniu Wykonawcy

.....
z siedzibą

NIP:, REGON:

składam/y niniejszą ofertę na **usług szkoleniowych i szkolenia komputerowe dla członków gospodarstw domowych w ramach projektu nr POIG.08.03.00-02-032/13** „Jaworowi ludzie co wy tu robicie ? Budujemy między nami internetowe mosty ! i przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób niepełnosprawnych i rodzin zastępczych na terenie Powiatu Jaworskiego” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej z Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

L.p.	Szkolenie	Ilość uczestników	Cena netto/uczestnika	Wartość całkowita netto	VAT	Wartość całkowita brutto
1	Podstawy obsługi komputera - 16 godzin	15				
2	Praktyczne wykorzystanie Internetu i 16 godzin	15				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ						

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia i do 14 dni od dnia podpisania umowy.

Zaoferowana cena winna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.

Załączniki :

1. Plan (harmonogram) szkolenia
2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy w realizacji przedmiotu zaproszenia do składania ofert (szkoleń komputerowych w tym szkoleń dla osób niepełnosprawnych)
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie prowadzących zajęcia