

PCPR. 11/1/2017

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE :
Kierownik Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Jaworowy Start” w Jaworze
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W JAWORZE

1. Wymagania niezbędne.

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 2) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną
- 3) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.
- 7) udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 8) bardzo dobra znajomość przepisów:
 - a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 9) dobra umiejętność obsługi komputera,
- 10) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) podstawowa znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym i finansach publicznych, zamówieniach publicznych, ochronie danych osobowych oraz przepisów kodeksu opiekuńczego i rodzinnego w zakresie opieki nad dzieckiem,
- 2) doświadczenie w pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi i rodziną
- 3) umiejętność kierowania zespołem i zdolności organizacyjne,
- 4) samodzielność,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) komunikatywność,
- 7) bezstronność,
- 8) umiejętność podejmowania szybkich decyzji,
- 9) umiejętność pracy w zespole,
- 10) umiejętność pracy pod presją czasu.

3. Osoba zatrudniona będzie zobowiązana w szczególności do:

- 1) koordynowania i nadzoru nad przebiegiem procesu opiekuńczo i wychowawczego w placówce opiekuńczo i wychowawczej,
- 2) zapewnienia wychowankom placówki standardów opieki i wychowania oraz usług zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) nadzoru nad realizacją zadań związanych z procesem usamodzielniania pełnoletnich wychowanków,
- 4) podejmowania czynności w zakresie zarządzania, a w szczególności dyscypliny pracy i dbałości o majątek placówki, za wynikiem spraw zastrzeżonych wyłącznie dla dyrektora Centrum,
- 5) zgłaszania do ośrodków adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 6) wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora PCPR w Jaworze.

4. Warunki pracy:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce pracy - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze Placówka Opiekuńczo i Wychowawcza „Jaworowy Start” w Jaworze, ul. Piastowska 12/1, budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 3) praca: przy komputerze, przy sztucznym oświetleniu,
- 4) w związku z specyfiką działalności placówki opiekuńczo - wychowawczej praca wymagała będzie odporności na stres oraz umiejętności interpersonalnych w kontaktach z osobami korzystającymi z pomocy PCPR w Jaworze, placówki opiekuńczo i wychowawczej i ich rodzinami.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

W grudniu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił 6%. W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

6. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) życiorys zawodowy /CV/ - podpisany odrębnie,
- 3) list motywacyjny - podpisany odrębnie,
- 4) kserokopia odpisu dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających okres minimum 3-letniego stażu pracy/zatrudnienie w ramach stosunku pracy/bądź dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w art. 6 ust 4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych

w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji niniejszego procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę i adnotacją:

**NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE :
Kierownik Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Jaworowy Start” w Jaworze
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W JAWORZE**

w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze pokój 4,
adres: 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12 A
od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.30
oraz w piątek od godz. 8.00 do 16.00 lub drogą pocztową
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 stycznia 2017 r.

W przypadku ofert składanych drogą pocztową należy data otrzymania dokumentów
przez PCPR w Jaworze.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe uwagi:

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, będą informowani telefonicznie, e-mailem lub pisemnie o terminie kolejnego etapu rekrutacji.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji oraz kandydatów w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wygnionych przez komisję i przedstawionych celem zatrudnienia Dyrektorowi PCPR w Jaworze będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą, która została przez Dyrektora PCPR w Jaworze zatrudniona. Po ww. terminie nieodebrane oferty, zostaną komisyjnie zniszczone.