

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.)

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze

ul. Szpitalnej 12A

59-400 Jawor

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO

Psycholog

w wymiarze 1 etatu na okres realizacji Projektu

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania obowiązkowe:

1. Ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku psychologia.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Preferowani będą kandydaci posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie w zawodzie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
2. Znajomość ustawy o pomocy społecznej,
3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność.
5. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Praca ze wszystkimi uczestnikami projektu i udział w większości zadań wspierających.
2. Prowadzenie poradnictwa i konsultacji psychologicznych dla osób sprawujących rodzinny pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Kwalifikowanie osób kandydujących na rodziny zastępcze, do prowadzenia rodzinnych domów dziecka oraz na dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
4. Przeprowadzanie testów psychologicznych i sporządzanie opinii o spełnianiu warunków niezbędnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej przez kandydatów na rodziny zastępcze, do prowadzenia rodzinnych domów dziecka oraz na dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
5. Dokonywanie oceny predyspozycji do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej.
6. Zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinny pieczę zastępczą w ramach grup wsparcia.
7. Prowadzenie szkoleń, warsztatów i treningów umiejętności wychowawczych dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka.
8. Współpraca z środowiskiem lokalnym, w szczególności ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi.
9. Wykonywanie zadań związanych z naborem kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
10. Sporządzanie diagnoz psychologicznych dla podopiecznych pieczy zastępczej biorących udział w projekcie.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat.
2. Umowa o pracę na czas określony od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Miejsce pracy – siedziba PCPR w Jaworze przy ul. Szpitalnej 12 A w Jaworze. Członek zarządu będzie wymagał wykonywania czynności służbowych także poza siedzibą PCPR w Jaworze.
4. Rodzaj pracy – praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności. Członek zarządu będzie wymagał przemieszczania się samochodem osobowym po terenie Powiatu Jaworskiego i wykonywania czynności w miejscu zamieszkania osób lub siedzibach podmiotów, o których mowa w pkt. III ogłoszenia.

5. Praca na stanowisku psychologa wykonywana będzie w ramach projektu unijnego w związku z czym konieczna będzie stała, terminowa i systematyczna współpraca z osobą odpowiedzialną za realizację projektu w celu prawidłowego dokumentowania wykonywanych czynności słuźbowych dla celów sprawozdawczych i monitoringu projektu.
6. Praca na stanowisku wiąże się z częstym kontaktem z ludźmi w związku z czym wymagał będzie od pracownika zatrudnionego na tym stanowisku kultury osobistej, odporności na stres, umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych oraz rozwiązywania sytuacji kryzysowych.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCPR w Jaworze na dzień ogłoszenia wynosi 5,38 %

VI. Wymagane dokumenty:

1. Źciorys Ń CV.
2. list motywacyjny.
3. ksero dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
4. kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających posiadanie praktyki w wykonywaniu zawodu psychologa.
5. ksero innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia.
7. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia o zdolności do wykonywania czynności na w/w stanowisku.
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia.
9. oświadczenie kandydata o korzystaniu kandydata z pełni praw publicznych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia.
10. osoba niepełnosprawna może załączyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność z tym zastrzeżeniem, że stanowisko, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie nie jest kierowniczym stanowiskiem urzędniczym w związku z czym nie ma zastosowania art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.902 z późn. zm.).

Dokumenty w zamkniętej kopercie z podanymi: imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: *Dotyczy naboru na psychologa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze* należy składać osobiście w siedzibie PCPR – pokój nr 5 od poniedziałku do czwartku w godz. od 7.30 do 15.30 a w piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00 lub pocztą na adres: PCPR w Jaworze, ul. Szpitalnej 12A, 59-400 Jawor.

Termin składania ofert upływa w dniu 20 grudnia 2017 o godz. 15.00 włącznie (za datą dostarczenia uważa się datę wpływu do PCPR).

Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, z wyłączeniem osób, których oferty zostaną odrzucone.

Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora PCPR w Jaworze.

Informacja o wynikach naboru, podana zostanie do publicznej wiadomości: w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PCPR w Jaworze przy ul. Szpitalnej 12A.