

Jawor, dnia 13 grudnia 2017 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
SUKCESYWNA DOSTAWA PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH
OWOCE I WARZYWA
(postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej równowartości 30 tys. euro)**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze zaprasza do składania ofert na dostawę produktów spożywczych :

1. WYKAZ PRODUKTÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRODUKTÓW ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO ZAPROSZENIA.

PRODUKTY Z GRUPY 1 Będą ZAMAWIANE SUKCESYWNIE W CZĘŚLIACH NA PODSTAWIE ZLECENIA (WZÓR W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO ZAPROSZENIA)

2. WARUNKI JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ PRODUKTY SPOŻYWCZE

- 2.1. Produkty powinny być dopuszczone do obrotu i spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. 2015 poz. 594 z późn.zm.)
- 2.2. Opakowanie, w którym dostarczany jest produkt powinno zawierać nazwę i adres producenta, nazwę surowca, ilość sztuk, klasę jakości, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
- 2.3. Opakowania produktów tj. słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe, butelki szklane i plastikowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zaplesnienia, obecności szkodników, całe i szczelne.
- 2.4. Smak i zapach oferowanych artykułów spożywczych powinien być charakterystyczny dla danego produktu bez obcych posmaków czy zapachów.

3. ZASADY WYKONYWANIA DOSTAW

3.1. Miejscem dostawy będą :

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza AJaworowy Start w Jaworze przy ul. Piastowskiej 12 i/lub
Dom Dziecka im. dr. Henryka Jordana w Kaczorowie przy ul. Kamiennogórskiej 9,

- 3.2. **Oczekiwane przez Zamawiającego dni i godziny dostaw : poniedziałek i piątek w godzinach 7.00-13.00.**
- 3.3. Wykonawca dostarczy produkty lub towary Zamawiającemu własnym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko.
- 3.4. Produkty lub towary dostarczane będą zgodnie z zasadami HACCP i GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) środkiem transportu dopuszczonym do transportu żywności na podstawie obowiązujących przepisów prawa..
- 3.5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni rozładunek dostarczonych produktów lub towarów u Zamawiającego w miejscu dostawy.
- 3.6. Zamówień na dostawy częściowe dokonywał będą upoważnieni pracownicy

- Zamawiającego w sposób i w terminach uzgodnionych z wybranym Wykonawcą
- 3.7.** Szczegółowe uzgodnienia zasad i warunków płatności zostaną zapisane w Zleceniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia, zwanym dalej Zleceniem.

4. ZASADY PŁATNOŚCI ZA DOSTAWY

- 4.1. Maksymalną wartość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę produktów w zostanie określona w Zleceniu sporządzonym na podstawie oferty wybranej jako najkorzystniejsza,
- 4.2. Ceny jednostkowe produktów mogą ulegać zmianie w okresie realizacji dostaw ustalonym w Zleceniu pod warunkiem, że w wyniku tej zmiany nie zostanie przekroczona maksymalna wartość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w pkt. 4.1.
- 4.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na produkty jeśli określone w pkt. 1 szacowane ilości tych produktów okażą się niewystarczające w stosunku do rzeczywistych potrzeb. Wartość zamówienia uzupełniającego nie może jednak przekroczyć 20 % maksymalnej wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa pkt. 4.1.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji maksymalnej wartości całkowitego wynagrodzenia do wartości nie przekraczającej 25 % w/w kwoty w przypadku zaistnienia okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niemożliwych do przewidzenia w dniu zaakceptowania przez niego Zlecenia sporządzonego przez Zamawiającego na podstawie złożonej mu oferty. W szczególności podstawą zwiększenia ceny określonego owocu lub warzywa może być wzrost jego ceny brutto w aktualnym na dzień dostawy notowaniu cen publikowanym przez Rolno-Społeczny Rynek Hurtowy we Wrocławiu na stronie <http://www.targpiast.com.pl/notowania-cenowe/>.
- 4.5. Oczekiwana przez Zamawiającego forma płatności : Przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

5. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

5.1 Oferty można składać :

- faksem na nr (76)-871-14-10
- elektronicznie na adres : pcprjawor@poczta.fm
- osobiście lub pocztą na adres : 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12 A pok. nr 5 (sekretariat)

5.2 Wykonawca może przygotować ofertę w formie wypełnionego załącznika nr 1 do zaproszenia lub przygotowanego przez siebie dokumentu np. cennika pod warunkiem, że będzie on zawierał cenę jednostkową netto produktu, stawki podatku VAT, cenę jednostkową brutto produktów wymienionych w załączniku nr 1 do zaproszenia oraz wartość całkowitą brutto i netto oferty oraz wartość całkowitą podatku VAT. Wykonawca nie korzystający z załącznika nr 1 do złożenia oferty powinien dodatkowo przedłożyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią zaproszenia oraz załączników do niego oraz akceptacji zawartych w nich zapisów oraz wzoru zlecenia (załącznik nr 2)

5.3 Termin składania ofert upływa w dniu 22 grudnia 2017 r. o godz. 15.00

5.4 W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej elektronicznie, konieczne będzie dostarczenie jej wersji papierowej opatrzonej podpisami osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy najpóźniej do dnia podpisania zlecenia

6. OKRES REALIZACJI DOSTAW - 1 stycznia 2018 r. - 31 marca 2018 r.

**7. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY : 100 %
cena.**

Informacji na temat zamówienia udziela: Marta Wątrucka, nr tel. 76-871-14-10 wew. 18, e-mail : m.watrucka@pcpr-jawor.pl , od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30-15.30 oraz w piątek od godziny 10.00 do godziny 17.00