

Jawor, 26.01.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2018
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 30 TYS. EURO NA
PRZEPROWADZENIE CYKLU TRENINGÓW KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH NA POTRZEBY
REALIZACJI PROJEKTU „INWESTYCJA W SIEBIE SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO”

W związku z realizacją projektu pn.: „Inwestycja w siebie szansą na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za przeprowadzenie treningów kompetencji i umiejętności społecznych – stacjonarnych.

Nr kategorii CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

1. Zamawiający

Powiat Jaworski,
w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze,
ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor

2. Tryb udzielenia zamówieniach

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu treningów kompetencji i umiejętności społecznych.

Program treningu kompetencji i umiejętności społecznych powinien mieć na celu zdobycie kluczowych kompetencji społecznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w życiu i środowisku lokalnym.

Treningi obejmować będą łącznie 65 osób, podzielonych na dwie grupy:

1) **grupa 1** - 35 dzieci poniżej 15 roku życia będące w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Treningi podzielone są na trzy edycje - 10 osób w 2018 r., 10 osób w 2019 r. i 15 osób w 2020 r.

Wymagane działania: spotkania integracyjne, gry edukacyjne, nauka komunikacji interpersonalnej, nauka samodzielności, nauka sprawnego funkcjonowania w środowisku lokalnym.

Treningi prowadzone będą dla każdej z edycji przez 3 godziny miesięcznie od lutego do czerwca (jeden dzień w każdym miesiącu - łącznie dla każdej z edycji 5 spotkań).

2) **grupa 2** – 30 dzieci i młodzieży w wieku od 15 do 25 lat wychowanków pieczy zastępczej.

Treningi podzielone są na trzy edycje - 10 osób w 2018 r., 10 osób w 2019 r. i 10 osób w 2020 r.

Projekt współfinansowany ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Wymagane działania: spotkania integracyjne, gry miejskie, gry edukacyjne, nauka komunikacji interpersonalnej, nauka samodzielności, nauka sprawnego funkcjonowania w środowisku lokalnym.

Treningi prowadzone będą dla każdej z edycji 3 godziny miesięcznie od lutego do czerwca (jeden dzień w każdym miesiącu – łącznie dla każdej z edycji 5 spotkań).

UWAGA: Zajęcia odbywają się osobno dla każdej z grup.

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

1. Dokładny harmonogram musi być uzgodniony i zatwierdzony z Zamawiającym.
2. Miejsce przeprowadzenia zajęć: Miasto Jawor (dokładny adres wskaże Zamawiający).
3. Wykonawca przed rozpoczęciem treningu ma obowiązek zapoznać uczestników z jego zakresem tematycznym (programem), przekazać im harmonogram realizowanych zajęć oraz zapewnić materiały dydaktyczne tj. np. książki lub skrypty lub broszury lub materiały drukowane, obejmujące swą tematyką program szkolenia, w tym materiały biurowe w postaci środków piszących i notesów.
4. Przekazane uczestnikom treningu materiały szkoleniowe należy opatrzyć emblematem Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblematem Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego oraz nazwą projektu.
5. Zamawiający wymaga opracowania i prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć tj.:
 - sprawozdań z treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla poszczególnych grup,
 - planu treningu kompetencji i umiejętności społecznych zawierających tematykę zajęć i wymiar godzin,
 - list obecności uczestników i przekazania ich Zamawiającemu nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu zajęć (wzór listy obecności przekaże Zamawiający),
 - rejestrów wydanych zaświadczeń bądź innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca prowadził nadzór wewnętrzny nad treningiem służący podnoszeniu jakości organizowanego treningu.
7. Wykonawca w ostatnim dniu szkolenia przeprowadzi ankietę oceniającą trening wśród jego uczestników.
8. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem dla każdego uczestnika zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie treningów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika treningu, formę i nazwę treningu, okres trwania treningu, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie treningu i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej do przeprowadzenia treningów kompetencji i umiejętności społecznych.

4. Termin realizacji zamówienia

Od lutego do czerwca w latach 2018, 2019 i 2020 (3 godziny w miesiącu dla każdej z grup).

5. Warunki uczestnictwa

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

Projekt współfinansowany ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

- 1) Posiadają wykształcenie wyższe magisterskie, na kierunku psychologia, socjologia lub pedagogika.
- 2) Posiadają doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, potwierdzone stosownymi dokumentami (np. umowy, zlecenia itp.).
- 3) Dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe psychologiczne, socjologiczne lub pedagogiczne.
- 4) Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia zmianę osoby prowadzącej treningi pod warunkiem posiadania przez nową (nowe) osobę (osoby) wykształcenia i doświadczenia określonego powyżej.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty do których złożenia Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą:

- 1) Dokumenty potwierdzające wykształcenie.
- 2) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Szczegółowy program treningów
UWAGA: Oferty zawierające program, który nie będzie spełniał wymagań zamawiającego co do ilości godzin lub nie będzie zawierał wszystkich elementów tematycznych wskazanych w opisie usługi zostaną odrzucone jako oferty nie spełniające wymagań zamawiającego.
- 4) Opis materiałów szkoleniowych przewidzianych dla uczestników usługi – opis materiałów szkoleniowych należy zawrzeć w programie treningów.
- 5) Wzór certyfikatu/zaświadczenia, który otrzyma uczestnik po zakończeniu.
- 6) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym, stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

7. Kryterium oceny ofert

Cena - 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

$(C_{min} : C_{of}) \times 100\%$, gdzie

C_{min} - Cena najtańszej niepodlegającej wykluczeniu oferty

C_{of} - Cena badanej oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów.
2. W przypadku Wykonawców, którzy uzyskali taką samą najwyższą liczbę punktów, zostaną oni wezwani do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być gorsze niż oferty już złożone.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W sytuacji złożenia wszystkich ofert na kwotę przewyższającą kwotę zakontraktowaną w budżecie projektu, zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złożył najlepszą ofertę lub powtórzyć postępowanie.

5. Po zakończonym postępowaniu zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego wykonawcę, który złożył ofertę.
6. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą.
7. Sposób rozliczenia z Zamawiającym:
Forma rozliczenia – przelew na podstawie faktury/rachunku w terminie do 14 dni po przedłożeniu zaakceptowanej faktury/rachunku .

8. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania:

Wykluczeniu podlegać będą wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
- 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych.
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej. pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczeniu podlegać będą również Wykonawcy, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, maszynowo, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem .

UWAGA: jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć do końca dnia 6 lutego 2018 r. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12 a, 59-400 Jawor lub w formie skanów podpisanych dokumentów drogą elektroniczną na adres m.machura@pcpr-jawor.pl Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do dostarczenia oryginałów najpóźniej przed podpisaniem umowy.

11. Informacje pozostałe

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pani Magdalena Machura, tel. +76 871 14 11 wew. 21, adres e-mail: m.machura@pcpr-jawor.pl