

Jawor, 15.02.2018 r.

Zamawiający:
Powiat Jaworski-
Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
im. Komisji Edukacji Narodowej
ul. Wrocławska 30A
59-400 Jawor

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „**Kształcę się zawodowo - dostosowanie systemów kształcenia w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze do potrzeb rynku pracy.**” (zwanym dalej „Projektem”), w ramach Osi priorytetowej 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne – **Zamawiający – poszukuje wykonawców do przeprowadzenia egzaminów teoretycznych i praktycznych dla osób objętych wsparciem w Projekcie, szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania oraz zaprasza do złożenia oferty.**

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „zasady konkurencyjności” określonymi przez „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministra Rozwoju z dnia 19.07.2017 r. (MR/H 2014-2020/23(3)/07/2017), bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie egzaminów teoretycznych i praktycznych z podziałem na 4 części zamówienia, szczegółowo opisane w pkt. 1.1 - 1.4 niniejszego zapytania.

--

¹ Za standard równoważny do VCC – Vocational Competence Certificate (dalej VCC) Zamawiający uznaje wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC. W szczególności spełniający łącznie następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Szczegółowy opis standardu VCC dostępny na <http://vccsystem.eu/wp-content/uploads/2016/03/System-VCC-zasady-konstytuuj%C4%85ce-walidacj%C4%99-i-certyfikacj%C4%99-kwalifikacji-1.pdf>

Zamawiający informuje, że wszędzie, gdzie w treści dokumentacji postępowania używa zwrotu „VCC” lub „w standardzie VCC – Vocational Competence Certificate” dopuszcza również standard równoważny do VCC w zakresie równoważności określonym powyżej.¹

Oferent, który proponuje lub powołuje się na standard równoważny, zobowiązany jest wykazać równoważność wskazywanego standardu do standardu VCC - Vocational Competence Certificate zgodnie z określonym przez Zamawiającego zakresem równoważności.¹

Propozycje rozwiązań niespełniających w/w wymagań zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią zapytania.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. **CZĘŚĆ I: Przeprowadzenie egzaminów teoretycznych i praktycznych w standardzie VCC lub równoważnym¹ wraz z wydaniem certyfikatów, tj.**

a) Przeprowadzenie egzaminu „**Grafika komputerowa**”, w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym¹ dla uczniów - 1 grupa licząca 10 osób, łącznie 10 egzaminów.

Egzaminy będą realizowane w okresie marzec 2018 r. - kwiecień 2018 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram ustalony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

- b) Przeprowadzenie egzaminu „**Programowanie robotów**”, w tzw. walidacji zewnętrznej w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym¹ dla uczniów- 2 grupy, liczące 10 osób każda, łącznie 20 egzaminów. Egzaminy będą realizowane w okresie marzec 2018 r. - kwiecień 2018 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram ustalony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

- c) Przeprowadzenie egzaminu „**Techniki sprzedaży**”, w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym¹ dla uczniów- 2 grupy, liczące 10 osób każda, łącznie 20 egzaminów. Egzaminy będą realizowane w okresie marzec 2018r.- kwiecień 2018r. w oparciu o szczegółowy harmonogram ustalony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

- d) Przeprowadzenie egzaminu „**Negocjacje**”, w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym¹ dla uczniów- 2 grupy, liczące 10 osób każda, łącznie 20 egzaminów. Egzaminy będą realizowane w okresie marzec 2018r.- kwiecień 2018r. w oparciu o szczegółowy harmonogram ustalony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

- e) Przeprowadzenie egzaminu „**Pracownik HR**”, w tzw. walidacji zewnętrznej w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym¹ dla uczniów- 4 grupy, liczące 10 osób każda, łącznie 40 egzaminów.

Egzaminy będą realizowane w okresie kwiecień 2018 r – czerwiec 2018 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram ustalony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

- f) Przeprowadzenie egzaminu „**Manager**”, w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym¹ dla uczniów- 4 grupy, liczące 10 osób każda, łącznie 40 egzaminów.

Egzaminy będą realizowane w okresie maj 2018 r – czerwiec 2018 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram ustalony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

- g) Przeprowadzenie egzaminu „**Inżynieria projektowania komputerowego 2D i 3D**”, w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym¹ dla uczniów- 2 grupy, liczące 10 osób każda, łącznie 20 egzaminów. Egzaminy będą realizowane w okresie marzec 2018r.- kwiecień 2018r. dla 1 gr a dla 2 gr. W okresie maj 2018- czerwiec 2018r. w oparciu o szczegółowy harmonogram ustalony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

- h) Przeprowadzenie egzaminu „**Druk 3D**”, w tzw. walidacji zewnętrznej w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym¹ dla uczniów - 1 grupa licząca 10 osób, łącznie 10 egzaminów.
Egzaminy będą realizowane w okresie marzec 2018 r. - kwiecień 2018 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram ustalony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

1.2. CZĘŚĆ II: Przeprowadzenie egzaminów teoretycznych i praktycznych po szkoleniu „Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym z uprawnieniami na bezpieczną wymianę butli” wraz z wydaniem certyfikatów, dla 30 osób, łącznie 30 egzaminów.

Egzaminy będą realizowane w czerwcu 2018 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram ustalony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania egzaminu i certyfikacji zgodnie z:

- Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1125 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.), zmienionym rozporządzeniem z dnia 20 lutego 2003 r. (Dz. U. Nr 50, poz. 426 z późn. zm.), wydanym na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy o dozorze technicznym.

Wykonawca zobowiązany jest do wydania wszystkim uczestnikom projektu po pozytywnie zdanych egzaminach zaświadczenie kwalifikacyjne- potwierdzone przez UDT

1.3. CZĘŚĆ III: Przeprowadzenie egzaminów teoretycznych i praktycznych po szkoleniu „Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metoda MAG” dla 10 osób, łącznie 10 egzaminów.

Egzaminy będą realizowane w czerwcu 2018 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram ustalony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji egzaminu:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

Wykonawca zobowiązany jest do wydania wszystkim uczestnikom projektu po pozytywnie zdanych egzaminach książkę spawacza oraz świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego- potwierdzone przez Instytut Spawalnictwa.

1.4. CZĘŚĆ IV: Przeprowadzenie egzaminów teoretycznych i praktycznych po szkoleniu „Tester oprogramowania” dla 20 osób, łącznie 20 egzaminów.

Przeprowadzenie egzamin „**Tester oprogramowania**”, w tzw. walidacji zewnętrznej w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym¹ lub zakończony certyfikacją ISTQB lub równoważną² dla uczniów- 2 grupy, liczące 10 osób każda, łącznie 20 egzaminów.

Egzaminy będą realizowane w okresie maj 2018r. – czerwiec 2018 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram ustalony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

² Za egzamin równoważny do ISTQB uznaje się egzamin obejmujący następujący zakres: 1. podstawy testowania, 2. testowanie w cyklu życia oprogramowania, 3. statyczne techniki testowania, 4. techniki projektowania testów, 5. zarządzanie testowaniem, 6. testowanie wspierane narzędziami, 7. literatura. Celem egzaminu jest weryfikacja wiedzy i doświadczenia z zakresu testowania oprogramowania oraz formalne potwierdzenie kompetencji, poprzez uzyskanie międzynarodowego certyfikatu.

Miejsce realizacji egzaminu:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor. Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

Informacje i wymagania wspólne dla części od I do IV zamówienia:

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia obejmuje również wydanie certyfikatów.

Zamawiający informuje, iż egzaminy powinny umożliwić uczestnikom nabycie kwalifikacji zgodnie z aktualnymi na dzień złożenia oferty „Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.” (załącznik nr 8 - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego).

Oprócz zadań szczegółowo opisanych powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie także do wykonywania następujących czynności:

1. Prowadzenie listy obecności na wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
2. Dostarczenie wszelkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu egzaminu.
3. Oznakowanie sal egzaminacyjnych w sposób określony przez Zamawiającego.
4. Wykonanie (oddzielnie dla każdej grupy) dokumentacji fotograficznej potwierdzającej prawidłowe oznakowanie sali oraz materiałów egzaminacyjnych zgodnie z wymogami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego.
5. Przekazanie wszystkim uczestnikom szkoleń informacji o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do składania ofert Zamawiający zaprasza oferentów którzy:

1. Posiadają **niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia**, tj.:
 - a) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji egzaminów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 3 usługi egzaminacyjne** (realizowane na podstawie odrębnych umów) z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki egzaminów stanowiącej przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, **a każda z usług spełniała następujące wymagania:** liczba uczestników/ egzaminów liczyła co najmniej 50 osób.

Warunek dotyczący Oferentów składających ofertę na część I zamówienia:

- b) **posiadają akredytację wymaganą do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC lub równoważnym¹** w zakresie tematyki egzaminów w części, na którą składają ofertę, tj. status Partnera Egzaminacyjnego VCC lub akredytację egzaminatora VCC lub zobowiążą się do jej uzyskania najpóźniej do rozpoczęcia egzaminów; - **warunek dotyczy jedynie Oferentów składających ofertę na część I zamówienia, warunek wymagany wyłącznie w stosunku do egzaminów realizowanych w standardzie VCC lub równoważnym¹, o ile akredytacja taka jest wymagana;**

Warunek dotyczący Oferentów składających ofertę na część IV zamówienia:

- c) **posiadają akredytację wymaganą do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC lub równoważnym¹** lub egzaminów w standardzie ISTQB lub równoważnym², w zakresie tematyki egzaminów w części, na którą składają ofertę, tj. status Partnera Egzaminacyjnego VCC lub akredytację egzaminatora VCC lub akredytację SJSI lub zobowiążą się do jej uzyskania najpóźniej do rozpoczęcia egzaminów; - **warunek dotyczy jedynie Oferentów składających ofertę na część IV zamówienia, warunek wymagany wyłącznie w stosunku do egzaminów realizowanych w standardzie VCC lub równoważnym¹ lub ISTQB lub równoważnym², o ile akredytacja taka jest wymagana;**
- d) **disponują osobami zdolnymi do realizacji egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj. co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji każdego egzaminu wskazanego w części zamówienia, na którą składają ofertę**, która posiada:
 - wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe, adekwatne do tematyki egzaminu do którego została wykazana);
 - aktualną akredytację wymaganą do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC lub równoważnym¹, jeżeli egzamin, do którego została wykazana ma być realizowany w standardzie VCC lub równoważnym¹ o ile

akredytacja taka jest wymagana; warunek dotyczy jedynie Oferentów składających ofertę na część I zamówienia.

- aktualną akredytację wymaganą do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC lub równoważnym¹, jeżeli egzamin, do którego została wykazana ma być realizowany w standardzie VCC lub równoważnym¹ o ile akredytacja taka jest wymagana lub akredytację do prowadzenia egzaminów w standardzie ISTQB lub równoważnym², jeżeli egzamin, do którego została wykazana ma być realizowany w standardzie ISTQB lub równoważnym², o ile taka akredytacja jest wymagana; warunek dotyczy jedynie Oferentów składających ofertę na część IV zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”, „Wykaz usług” wg wzoru załącznika nr 2; „Wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia” wg wzoru załącznika nr 3; oraz ewentualnie dołączone do oferty inne dokumenty i oświadczenia np.: CV (życiorys zawodowy) osób przewidzianych do realizacji szkoleń, dyplomy, świadectwa ukończenia kursów/szkoleń/studiów oraz inne, potwierdzające spełnianie w/w wymagań;

2. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.**

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

3. **Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu:**

- zalegania w opłacaniu podatków i opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- stanu likwidacji ani ogłoszenia wobec nich upadłości;
- tego, iż w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- prawomocnego skazania za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- prawomocnego skazania urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwo, o którym mowa powyżej (pkt. 4.5 tiret 4 lit. a-d);
- tego, iż w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- tego, iż w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- tego, iż będąc podmiotem zbiorowym, wobec niego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544); lub wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- tego, iż należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ofertę złożoną przez Oferenta, wobec którego zachodzą wyżej wskazane przesłanki wykluczenia uznaje się za odrzuconą;

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza „OFERTA”; oraz informacje zawarte w treści dokumentów, które mogą być dołączone do oferty (np.: odpisów z właściwych rejestrów np. KRS, CEIDG, zaświadczeń US, ZUS lub KRUS itp. – zalecane w stosunku do osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);

V. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:

Marzena Maryniak - specjalista ds. kadrowo-gospodarczych- e-mail: sekretariat@pckzjawor.pl tel. 076/870-30-88

VI. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać następujące informacje, oświadczenia i dokumenty:

- oferowaną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części;
- oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- „Wykaz usług” – zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
- „Wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia” – zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;
- aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim;
- cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
- oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, lub oferty na więcej niż jedną część zamówienia (jeżeli Zamawiający nie dopuścił takiej możliwości), wszystkie oferty złożone przez danego Oferenta lub oferta złożona na więcej niż jedną część zamówienia - zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania i nie będą podlegały ocenie;
- oferta powinna zawierać wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- w sytuacji gdy ofertę podpisuje osoba nie wskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączony oryginał stosownego pełnomocnictwa.

W celu złożenia oferty należy skorzystać z przygotowanego formularza „OFERTA” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz pozostałych załączników do zapytania ofertowego.

VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27.02.2018 r. do godz. 12.00.
- Oferty niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie i nie zostaną zwrócone Oferentowi.
- Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy:
- w formie pisemnej przesać na adres lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego:

**Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Komisji Edukacji Narodowej
59-400 Jawor, ul. Wrocławska 30a**

Oferta składana w formie pisemnej – korespondencyjnie lub osobiście – powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego (na adres: **Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Komisji Edukacji Narodowej, 59-400 Jawor, ul. Wrocławska 30a**, oznaczonej nazwą/imieniem i nazwiskiem oferenta z podaniem adresu korespondencyjnego oraz oznaczeniem „Oferta dot. zapytania ofertowego przeprowadzenia egzaminów teoretycznych i praktycznych-projekt 10.4”).

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

- Kryteria oceny ofert jakimi będzie się kierował Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.	50 pkt (50 %)
2.	Doświadczenie w realizacji egzaminów z zakresu tematyki egzaminów przewidzianych do realizacji w danej części.	50 pkt (50 %)
Łączna waga kryteriów oceny ofert:		100 pkt (100 %)

- Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium 1: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 50 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”;

C_{ON} - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} - cena oferty badanej;

W kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.” oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium 2: „Doświadczenie w realizacji egzaminów z zakresu tematyki egzaminów przewidzianych do realizacji w danej części.”:

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe oferenta, wykazane i opisane w treści załącznika nr 2 do zapytania „Wykaz usług”, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia w danej części, na którą oferent składa ofertę, wg. następującego schematu:

- do 50 egzaminów - 0 pkt.,
- od 51 do 70 egzaminów - 5 pkt.,
- od 71 do 90 egzaminów równoważnym¹ - 10 pkt.,
- od 91 do 110 egzaminów - 15 pkt.,
- od 111 do 130 egzaminów - 20 pkt.,
- od 131 do 150 egzaminów - 25 pkt.,
- od 151 do 170 egzaminów - 30 pkt.,
- od 171 do 190 egzaminów - 35 pkt.,
- od 191 do 210 egzaminów - 40 pkt.,
- od 211 do 230 egzaminów - 45 pkt.,
- 231 i więcej egzaminów - 50 pkt.,

W kryterium „Doświadczenie w realizacji egzaminów z zakresu tematyki egzaminów przewidzianych do realizacji w danej części.” oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta w danej części zostanie obliczona wg wzoru: $P_c = C + D$, gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”,

D – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie w realizacji egzaminów z zakresu tematyki egzaminów przewidzianych do realizacji w danej części.”.

3. Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danej części zamówienia.
4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu (w danej części).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty.

IX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Po dokonaniu oceny ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie roześle informację o wyniku postępowania do każdego Oferenta, który złożył ofertę a następnie umieści tę informację na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy wybrany oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, bądź będzie się uchylał od podpisania umowy (tj. nie podpisze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.
2. W sytuacji, w której Oferent nie wyrazi zgody na negocjowanie ceny do wartości, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty i unieważnienia postępowania w całości lub części – także bez podania przyczyny;

3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający ma prawo żądać od wybranego Oferenta – pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy z winy oferenta - przedstawienia dokumentów, w tym także do żądania okazania oryginałów dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego opisanych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie posiadania wymaganych kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia oraz potwierdzających posiadanie **niezbędnej zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia**.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE:

Do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, wprowadzone zostaną między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej:

1. Wykonawca będący osobą fizyczną, osobiście wykonujący zadania w projekcie (personel projektu) zobowiązany będzie do przestrzegania limitu łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, **które nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie**. Limit zaangażowania zawodowego, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w przypadku stosunku pracy do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami.
2. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy i wymagań dotyczących realizacji usługi określonych w zapytaniu ofertowym i umowie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - a) 100 % wartości kosztów niekwalifikowanych z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę limitu 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów (...) o którym mowa w pkt. 1 (powyżej) - w przypadku nałożenia na Zamawiającego przez IZ/IP sankcji z tego powodu;
 - b) 2 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu realizacji zajęć stanowiących przedmiot zamówienia w stosunku do terminu określonego w umowie;
 - c) do 50% wartości brutto umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy; powyższe nie wyłącza możliwości naliczenia kary opisanej w ppkt. b);
 - d) do 25% wartości brutto umowy za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:
 - realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających realizację Umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - przedkładania w toku realizacji umowy nierzetelnych, fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa;
 - innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.
3. Umowa zawierać będzie także zapisy:
 - a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;
4. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:
 - a) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionego i doręczonego rachunku lub faktury;
 - b) uzależniające możliwość wystawienia rachunku lub faktury od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru zamówienia potwierdzonego „protokołem odbioru” lub w inny sposób upoważniający Wykonawcę do wystawienia dokumentów rozliczeniowych;
 - c) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające;

XII. INNE INFORMACJE:

1. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego **wyłącznie pocztą elektroniczną** (np. w treści wiadomości e-mail lub skan formy pisemnej) na adresy e-mail osób wskazanych do kontaktów z Zamawiającym w pkt. 5 zapytania, **najpóźniej do dnia 22.02.2018r.** Odpowiedź zostanie przesłana wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez pytającego lub adres poczty elektronicznej nadawcy nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pytania. Jeśli pytanie dotyczące treści zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.

2. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Oferent pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego w szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny;
4. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1.
2. „Wykaz usług” – załącznik nr 2.
3. „Wykaz osób” – załącznik nr 3.