

## *Nabór na wolne stanowisko referent ds. administracji i kadr*

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.)

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Szpitalna 13 A 59-400 Jawor

### **OGŁOSZENIE NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO REFERENT DS. ADMINISTRACJI I KADR**

w wymiarze 1 etatu

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

#### **I. Wymagania obywatelskie:**

1. Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, lub wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Preferowani będą kandydaci posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie w zawodzie.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość prawa pracy ( Kodeks Pracy, ustawa o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw),
- Biegła obsługa programów komputerowych (pakiet Microsoft Office),
- Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność analitycznego myślenia,
- Skrupulatność, dokładność, terminowe wykonywanie prac.

#### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem wszelkich spraw kadrowych, w tym:

- ⑩ sprawy związane z nawiązaniem i rozwojem stosunku pracy,
- ⑩ prowadzenie akt osobowych i archiwizacja,
- ⑩ prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- ⑩ przygotowywanie pism związanych ze zmianą wynagrodzenia, dodatków, przyznaniem nagrody, urlopu, emerytury, odprawy itp.
- ⑩ sporządzanie sprawozdań z zakresu zatrudnienia, w tym do GUS,
- ⑩ prowadzenie ewidencji badań lekarskich z zakresu medycyny pracy,

- ⑩ prowadzenie ewidencji szkole BHP i p.po .

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy ó 1 etat. lub praca na umow zlecenie
2. Miejsce pracy ó siedziba PCPR w Jaworze przy ul. Szpitalnej 12 A w Jaworze.
3. Rodzaj pracy ó praca biurowa przy komputerze, wymagaj ca wysokiego stopnia samodzielno ci.
4. Praca na stanowisku wi e si z cz stym kontaktem z lud mi w zwi zku z czym wymaga b dzie od pracownika zatrudnionego na tym stanowisku kultury osobistej, odporno ci na stres, umiej tno ci interpersonalnych i komunikacyjnych oraz rozwi zywania sytuacji kryzysowych.

#### **V. Wska nik zatrudnienia osób niepe osprawnych w PCPR w Jaworze na dzie og oszenia wynosi powy ej 6 %**

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. yciorys ó CV.
2. list motywacyjny.
3. ksero dokumentów po wiadczej cych wykszta cenie .
4. kserokopie wiadectw pracy,
5. ksero innych dokumentów wiadczej cych o posiadanych kwalifikacjach i umiej tno ciach.
6. kwestionariusz osobowy
7. za wiadczenie lekarskie o stanie zdrowia o zdolno ci do wykonywania czynno ci na w/w stanowisku.
8. o wiadczenie kandydata o niekaralno ci za przest pstwo pope one umy lnie
9. o wiadczenie kandydata o korzystaniu kandydata z pe ci praw publicznych
10. osoba niepe osprawna mo e z e y kopi dokumentu potwierdzaj cego niepe osprawno z tym zastrze eniem, e stanowisko, którego dotyczy niniejszej og oszenie nie jest kierowniczym stanowiskiem urz dniczym w zwi zku z czym nie ma zastosowania art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorz dowych.
11. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji o tre ci:

„Wyra am zgod na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustaw z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporz dzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przep owu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)ö.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne nale y sk ada do dnia 28.09.2018r. , w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (Jawor ul. Szpitalna 12a) .**