

Jawor, dnia 18 grudnia 2018 r.

PCPR.ZP.ZP6.2019

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH SUKCESYWNA
DOSTAWA PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH MROŹNOKI OWOCOWE I
WARZYWNE
(postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej równowartości 30 tys. euro)**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze zaprasza do składania ofert na dostawę produktów spożywczych :

1. WYKAZ PRODUKTÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRODUKTÓW ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO ZAPROSZENIA.

2. WARUNKI JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ PRODUKTY SPOŻYWCZE

- 2.1 Produkty powinny być dopuszczone do obrotu i spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1541 z późn.zm.)
- 2.2 Produkty powinny być dobrej jakości i w oryginalnych oraz nienaruszonych opakowaniach, dostarczane nie później niż w pogowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego.
- 2.3 Opakowanie, w którym dostarczany jest produkt powinno zawierać nazwę i adres producenta, nazwę surowca, ilość sztuk, klasę jakości, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
- 2.4 Warunki transportowe mroźnek muszą być zgodne z zasadami i GMP/GHP oraz systemu HACCP, temperatura surowców w czasie transportu w zakresie wymagającym dla transportu danego rodzaju mroźnek. Pojemniki do transportu czyste, całe, nieuszkodzone, zamknięte, prawidłowo oznakowane. Pojazd musi spełniać wymagania Stacji Sanitarnej -Epidemiologicznej
- 2.5 Mroźniki owocowe i warzywne powinny być czyste, sypkie, nieoblodzone, bez trwałych zlepień, bez uszkodzeń mechanicznych, róż lub owoce nie uszkodzone o barwie typowej dla danego gatunku (z wyjątkiem mieszanek),
- 2.6 Mroźniki owocowe i warzywne dostarczane w opakowaniach zewnętrznych karton + opakowanie wewnętrzne folia, trwałe i prawidłowo oznakowane w języku polskim, z widoczną datą do spożycia, czyste, nieuszkodzone, brak znamion rozmrożenia, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń,
- 2.7 Mroźniki dostarczane w opakowaniach detalicznych, każde opakowanie powinno zawierać nazwę i adres producenta, nazwę surowca, ilość, datę przydatności do spożycia, sposób przechowywania.

3. ZASADY WYKONYWANIA DOSTAW

3.1. Miejscem dostawy będą:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza AJaworowy Start w Jaworze przy ul. Piastowskiej 12
i/lub

Dom Dziecka im. dr. Henryka Jordana w Kaczorowie przy ul. Kamiennogórskiej 9,

- 3.2. Oczekiwane przez Zamawiającego dni i godziny dostaw : poniedziałek i piątek w godzinach 6.00-13.00.

- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na dostawę do jednego z miejsc wskazanych w pkt. 3.1
- 3.4. Wykonawca dostarczy produkty lub towary Zamawiającemu własnym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko.
- 3.5. Każda dostawa zawierająca produkty pochodzenia zwierzęcego powinna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posiadać handlowy dokument identyfikacyjny wystawiony zgodnie z tymi przepisami.
- 3.6. Produkty lub towary dostarczane będą zgodnie z zasadami HACCP i GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) oraz w sposób zapewniający utrzymanie łańcucha chłodniczego od Wykonawcy do Zamawiającego środkiem transportu dopuszczonym do transportu żywności na podstawie obowiązujących przepisów prawa..
- 3.7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni rozładunek dostarczonych produktów lub towarów u Zamawiającego w miejscu dostawy.
- 3.8. Zamówienia produktów dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego w sposób i w terminach uzgodnionych z wybranym Wykonawcą
- 3.9.** Szczegółowe uzgodnienia zasad i warunków płatności zostaną zapisane w Umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia, zwanej dalej A Umową.

4. ZASADY PŁATNOŚCI ZA DOSTAWY

- 4.1. Wartość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zostanie określona w Umowie na podstawie oferty wybranej jako najkorzystniejsza,
- 4.2. Ceny jednostkowe mogą ulegać zmianie w okresie realizacji dostaw ustalonym w Umowie pod warunkiem, że w wyniku tej zmiany nie zostanie przekroczona wartość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w pkt. 4.1.
- 4.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w przypadku jeśli wskazane w pkt. 1 zaproszenia szacowane ilości produktów okażą się niewystarczające w stosunku do rzeczywistych potrzeb. Wartość zamówienia uzupełniającego nie może jednak przekroczyć 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa pkt. 4.1.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji maksymalnej wartości całkowitego wynagrodzenia do wartości nie przekraczającej 25 % w/w kwoty w przypadku zaistnienia okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisania przez niego Umowy sporządzonej przez Zamawiającego na podstawie złożonej mu oferty. Okoliczności takimi nie będą między innymi wzrost cen produktów przekraczający prognozowany w założeniach do projektu budżetu państwa na rok 2019 r. wskaźnik inflacji (tempo wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) tj. 2,3 %
- 4.5. Oczekiwana przez Zamawiającego forma płatności : Przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

5. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

5.1 Oferty można składać :

- faksem na nr (76)-871-14-10
- elektronicznie na adres : pcprjawor@poczta.fm
- osobiście lub pocztą na adres : 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12 A pok. nr 5 (sekretariat)

5.2 Wykonawca może przygotować ofertę w formie wypełnionego załącznika nr 1 do zaproszenia lub przygotowanego przez siebie dokumentu np. cennika pod warunkiem, że będzie on zawierał cenę jednostkową netto produktu, stawki podatku VAT, cenę

jednostkow, brutto produktów wymienionych w załączniku nr 1 do zaproszenia oraz wartości całkowitej brutto i netto oferty.

Złożenie oferty w innej formie niż wypełniony załącznik nr 1 będzie traktowane przez Zamawiającego jako akceptację warunków określonych w zaproszeniu do składania ofert i załącznikach do niego a także wzoru umowy (załącznik nr 2) .

5.3 Termin składania ofert upływa w dniu 4 stycznia 2018 r. o godz. 15.00

6. OKRES REALIZACJI DOSTAW - styczeń 2019 r. - czerwiec 2019 r.

**7. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY : 100 %
cena.**

Informacji na temat zamówienia udziela: Marta Watrucka, nr tel. 76-871-14-10 wew. 18, e-mail : m.watrucka@pcpr-jawor.pl , od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30-15.30 oraz w piątek od godziny 10.00 do godziny 17.00