

Załącznik nr 9d do SIWZ

UMOWA NR/2020
Na organizację i przeprowadzenie kursu „barista” dla uczniów
z Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie

zawarta w dniu 2020 r. w Jaworze pomiędzy:

Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze

z siedzibą w Jaworze (59-400), ul. Wrocławska 30a

REGON 000182538,

NIP 695-14-22-270

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części **Zamawiający**

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawca**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczniów Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze oraz Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie w ramach projektu „Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020**, zawiera się umowę o następującej treści:

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
pn. Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim II*

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia kursu dla uczniów z Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie, ul. Niepodległości 17,59-420 Bolków.

Zadanie nr 4 - organizacja i przeprowadzenie kursu „**barista**” dla 60 uczniów (4 grupy po 15 uczniów) z Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie, ul. Niepodległości 17,59-420 Bolków. Kurs zostanie zakończony wydaniem zaświadczeń ukończenia kursu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 1632).

- a) Miejsce realizacji:
Zespół Szkół i Placówek w Bolkowie, ul. Niepodległości 17,59-420 Bolków.
- b) Baza szkoleniowa:
Zespół Szkół i Placówek w Bolkowie zapewnia nieodpłatnie sale lekcyjne do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz pracownię gastronomiczną do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
- c) Program kursu:
Program kursu „**barista**”

Liczba godzin: 14 godz. zajęć teoretycznych i 26 godz. zajęć praktycznych

Lp.	Tematyka kursu	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych
1.	Historia i legendy	15 min.	-
2.	Gatunki botaniczne i uprawne, różnice pomiędzy Arabiką i Robustą	15 min.	1
3.	Uprawa – regiony, wymagania klimatyczne, plantacje	15 min.	-
4.	Zbiór – rodzaje	15 min.	-
5.	Obróbka – sucha i mokra	30 min.	-
6.	Palenie kawy – różnice i właściwości	30 min.	30 min.

	organoleptyczne		
7.	Selekcja – wielkość i jakość, certyfikaty	30 min.	30 min.
8.	Dystrybucja i opakowania	15 min.	-
9.	Spożycie kawy na świecie	15 min.	-
10.	Kawa rozpuszczalna i bezkofeinowa	30 min.	-
11.	Barista – geneza, kwalifikacje, wymagane predyspozycje	30 min.	-
12.	Sprzęt podstawowy (ekspres ciśnieniowy i młynek)– budowa, parametry, rodzaje, konserwacja	30 min.	-
13.	Sprzęt alternatywny – kawiarka, aeropress, dripper, perkolator, aparat próżniowy, french press, clever, chemex,	1	2
14.	Metody spieniania mleka	1	2
15.	Espresso i odmiany, 4M	1	4
16.	Kawy mleczne	1	5
17.	Wykorzystanie dodatków do kawy: lody, czekolada, bita śmietana, toppingi (min 4), likiery (min. 6), alkohole (min. 6), syropy (min. 6), dekoracje (min. 20)	1	2
18.	Latte Art	1	4
19.	Irish coffee i kawy płonące	-	1
20.	GHP, GMP, HACCP	15 min.	-
21.	Desery kawowe	-	1
22.	Cocktaile kawowe	-	1
23.	Rodzaje cukrów (min 12)	15 min.	30 min.
24.	Herbata	30 min.	1

25.	Kakao	30 min.	30 min.
	Razem godzin	14	26
	Łącznie godzin	40	

- Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zadania.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, którym powierza wykonanie zadań lub czynności związanych z wykonaniem zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o realizacji zadań lub ich części siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą/podwykonawcami oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców.
- Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy harmonogram kursu.

§2

Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi zł (słownie:.....).

§3

- Należność płatna będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury wystawionej na:
NABYWCA: Powiat Jaworski, 59-400 Jawor, ul. Wrocławska 26,
NIP: 695 152 59 69.
ODBIORCA: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, 59-400 Jawor, ul. Wrocławska 30a.
- Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w §2 za faktycznie przeprowadzony kurs (odpowiednio w 2020 r. oraz w 2021 r.), po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 5 umowy.
- Zapłata nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze, będący numerem właściwym do dokonania rozliczeń.

4. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
5. Jeżeli termin zapłaty faktury przypada na wolną sobotę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca może dokonać zapłaty w dniu roboczym następującym po tych dniach.

§4

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy do 31 marca 2021 r.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Przeprowadzenia kursu, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie wskazanym w SIWZ.

a) Termin realizacji kursu:

- 2 grupy po 15 osób w okresie od 24 I do 15 IV 2020 r.
- 2 grupy po 15 osób w okresie od 7 I do 31 III 2021 r.

b) Liczba godzin do zrealizowania:

Każda grupa po 40 godz. w tym: 14 godz. zajęć teoretycznych (1 godz. = 45 min.) i 26 godz. zajęć praktycznych (1 godz. = 60 min.).

Rok 2020: 2 grupy po 15 osób: 28 godz. zajęć teoretycznych i 52 godz. zajęć praktycznych;

Rok 2021: 2 grupy po 15 osób: 28 godz. zajęć teoretycznych i 52 godz. zajęć praktycznych.

- 2) Zapewnienia materiałów szkoleniowych i sprzętu gwarantujących odpowiedni poziom szkolenia uczniów.

Materiały szkoleniowe:

Zleceniobiorca wyposaży każdego uczestnika kursu w:

- materiały szkoleniowe w wersji papierowej - minimum 20 stron,
- materiały piśmiennicze (zeszyt, długopis).

Wyposażenie i sprzęt:

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni sprzęt oraz składniki, w tym:

- profesjonalny ekspres do kawy ciśnieniowy, kolbowy,
- młynek ceramiczny, dozujący,
- tamper, stacja, wybijak,

- aparat próżniowy, aeropress, kawiarka, tygielek, dripper, chemex,
- spieniacz mleka,
- syfon do bitej śmietany,
- 5 rodzajów sosów,
- 10 rodzajów likierów,
- 10 rodzajów syropów,
- 10 rodzajów posypek,
- asortyment szkła i porcelany.

- 3) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia.
- 4) Zatrudnienia **1** osoby do **wykonywania czynności koordynujących** ze strony Wykonawcy **na umowę o pracę**. Koordynator zadania będzie zobowiązany do utrzymywania kontaktów osobistych z Zamawiającym i uczestnikami szkolenia w miejscu wykonywania zadania lub w siedzibie Zamawiającego oraz do utrzymywania kontaktów telefonicznych z Zamawiającym, przez cały okres realizacji zadania.
Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę winno trwać od momentu rozpoczęcia realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w trakcie realizacji zamówienia, i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia.
Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.
- 5) Przedłożenia u Zamawiającego list obecności osób uczestniczących na kursie, dzienników zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów (lub kserokopii), z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.
- 6) Informowania Zamawiającego na piśmie, w terminie do 2 dni od zaistnienia zdarzenia o każdej nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej nieobecności na kursie osób na ten kurs skierowanych oraz o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za kurs tych osób.
- 7) Wydania uczestnikom kursu stosownych zaświadczeń/certyfikatów poświadczających udział w kursie.
- 8) Wykonawca oświadcza, że posiada program szkoleniowy do kursu „barista”.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §2.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego do realizacji zadania, którego obowiązek wynika wprost z umowy i jej załączników z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §2 Umowy za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w § 4, oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §2 za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma możliwość wypowiedzenia umowy na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone za zgodą obu stron w formie aneksu do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,

- 2) zmian osób wyznaczonych do realizacji umowy, uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
 - 3) wystąpienia uzasadnionych przyczyn spowodowanych czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia lub uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony przez Zamawiającego sposób,
 - 4) wystąpienia sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
 - 5) zmiany w zakresie terminu realizacji kursów (podczas trwania realizacji zamówienia), w przypadku gdy zmiana ta będzie obiektywnie konieczna i nie będzie wynikała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania usługi jeśli procedura podpisania umowy przedłuży się z przyczyn obiektywnych, w sytuacji gdy termin wykonania został określony jako konkretny dzień kalendarzowy.
 4. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę wynagrodzenie, o którym mowa w § 2, może ulec zmianie w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji zadania.
 5. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy ze wskazaniem jej zakresu, wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiana ma lub będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę odpowiedniej części wynagrodzenia, a w szczególności:

1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak w szczególności umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;

2) wskazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez wykonawcę;

3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA