

PCKZiU.081.3.2020

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Jaworze
ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego
pn.:

„Organizacja i przeprowadzenie kursu dla uczniów Zespołu Szkół i Placówek w Bołkowie w ramach projektu „Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020”

ZATWIERDZAM:

Jawor, dnia 22 stycznia 2020 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego

mgr Lucyna Buczkowska

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
5. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.
6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
9. Inne dokumenty.
10. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
11. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Termin związania ofertą.
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
19. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
21. Załączniki.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze
ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor

NIP: 695 14 22 270, REGON: 000182538

Tel. 76/8703088, e-mail. sekretariat@pckzjawor.pl

adres strony internetowej: www.pckzjawor.pl

1.2. Tryb udzielenia zamówienia: Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

1.3. Miejsce publikacji ogłoszenia:

- 1) Siedziba Zamawiającego,
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego:
<http://www.js-spjawor.bip.pbox.pl/public/?id=108063>
- 3) Biuletyn Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza:
składania ofert wariantowych,
składania ofert częściowych.

1.5. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp,
- 2) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29, ust. 4 ustawy Pzp,
- 8) zwołania zebrania Wykonawców.

1.6. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

1.7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) klauzula informacyjna została zawarta w **załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ**.

1.8. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, czyli najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu - „barista” dla 60 uczniów z Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie, ul. Niepodległości 17, 59-420 Bolków. Kurs, będący przedmiotem zamówienia, prowadzony będzie w języku polskim.

Zakres zadania obejmuje organizację i przeprowadzenie kursu „barista” dla 60 uczniów (4 grupy po 15 uczniów) z Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie. Kurs zostanie zakończony wydaniem zaświadczeń ukończenia kursu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1632).

a) Cel kursu:

Celem kursu jest zdobycie przez uczniów pełnoletnich teoretycznych i praktycznych umiejętności baristycznych. Potwierdzeniem uczestnictwa w kursie będzie zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1632).

b) Termin realizacji kursu:

- 2 grupy po 15 osób w okresie od 24 II do 15 IV 2020 r.
- 2 grupy po 15 osób w okresie od 7 I do 31 III 2021 r.

c) Liczba godzin do zrealizowania:

Każda grupa po 40 godz. w tym: 14 godz. zajęć teoretycznych (1 godz. = 45 min.) i 26 godz. zajęć praktycznych (1 godz. = 60 min.).

Rok 2020: 2 grupy po 15 osób: 28 godz. zajęć teoretycznych i 52 godz. zajęć praktycznych;

Rok 2021: 2 grupy po 15 osób: 28 godz. zajęć teoretycznych i 52 godz. zajęć praktycznych.

d) Miejsce realizacji:

Zespół Szkół i Placówek w Bolkowie, ul. Niepodległości 17, 59-420 Bolków.

e) Baza szkoleniowa:

Zespół Szkół i Placówek w Bolkowie zapewnia nieodpłatnie sale lekcyjne do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz pracownię gastronomiczną do przeprowadzenia zajęć praktycznych.

f) Program kursu:

Program kursu „barista”

Liczba godzin: 14 godz. zajęć teoretycznych oraz 26 godz. zajęć praktycznych.

Lp.	Tematyka kursu	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych
1.	Historia i legendy	15 min.	-
2.	Gatunki botaniczne i uprawne, różnice pomiędzy Arabiką i Robustą	15 min.	1
3.	Uprawa – regiony, wymagania klimatyczne, plantacje	15 min.	-
4.	Zbiór – rodzaje	15 min.	-
5.	Obróbka – sucha i mokra	30 min.	-
6.	Palenie kawy – różnice i właściwości organoleptyczne	30 min.	30 min.

7.	Selekcja – wielkość i jakość, certyfikaty	30 min.	30 min.
8.	Dystrybucja i opakowania	15 min.	-
9.	Spożycie kawy na świecie	15 min.	-
10.	Kawa rozpuszczalna i bezkofeinowa	30 min.	-
11.	Barista – geneza, kwalifikacje, wymagane predyspozycje	30 min.	-
12.	Sprzęt podstawowy (ekspres ciśnieniowy i młynek) – budowa, parametry, rodzaje, konserwacja	30 min.	-
13.	Sprzęt alternatywny – kawiarka, aeropress, dripper, perkolator, aparat próżniowy, french press, clever, chemex,	1	2
14.	Metody spieniania mleka	1	2
15.	Espresso i odmiany, 4M	1	4
16.	Kawy mleczne	1	5
17.	Wykorzystanie dodatków do kawy: lody, czekolada, bita śmietana, toppingi (min 4), likiery (min. 6), alkohole (min. 6), syropy (min. 6), dekoracje (min. 20)	1	2
18.	Latte Art.	1	4
19.	Irish coffee i kawy płonące	-	1
20.	GHP, GMP, HACCP	15 min.	-
21.	Desery kawowe	-	1
22.	Cocktaile kawowe	-	1
23.	Rodzaje cukrów (min 12)	15 min.	30 min.
24.	Herbata	30 min.	1
25.	Kakao	30 min.	30 min.
	Razem godzin	14	26
	Łącznie godzin	40	

g) Materiały szkoleniowe:

Wykonawca wyposaży każdego uczestnika kursu w:

- materiały szkoleniowe w wersji papierowej - minimum 20 stron,
- materiały piśmiennicze (zeszyt, długopis).

h) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni sprzęt oraz składniki, w tym:

- profesjonalny ekspres do kawy ciśnieniowy, kolbowy,
- młynek ceramiczny, dozujący,
- tamper, stacja, wybijak,
- aparat próżniowy, aeropress, kawiarka, tygielek, dripper, chemex,
- spieniacz mleka,
- syfon do bitej śmietany,
- 5 rodzajów sosów,
- 10 rodzajów likierów,
- 10 rodzajów syropów,
- 10 rodzajów posypek,
- asortyment szkła i porcelany.

i) Zobowiązania Wykonawcy:

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021 kurs „barista” dla uczniów z Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie. Kurs zostanie zakończony wydaniem zaświadczeń ukończenia kursu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 r. poz.1632).

2.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

2.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił 1 osobę do wykonywania czynności koordynujących ze strony Wykonawcy na umowę o pracę. Koordynator zadania będzie zobowiązany do utrzymywania kontaktów osobistych z Zamawiającym i uczestnikami szkolenia w miejscu wykonywania zadania lub w siedzibie Zamawiającego oraz do utrzymywania kontaktów telefonicznych z Zamawiającym, przez cały okres realizacji zadania.

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę winno trwać od momentu rozpoczęcia realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia.
- 2) Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.

2.4. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podania firm podwykonawców.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – w okresie od 24 II do 15 IV 2020 r. oraz od 7 I do 31 marca 2021 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca winien wykazać, iż prowadzi działalność statutową w zakresie przeprowadzania kursów zawodowych.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca winien wykazać, że:

a) posiada doświadczenie w wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 niniejszej specyfikacji - *Opis przedmiotu zamówienia*, tj.: w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził **co najmniej**: - 3 kursy dotyczące zdobycia umiejętności baristycznych, z łączną liczbą godzin teoretycznych i praktycznych co najmniej 40 godz. za każdy kurs, dla grupy od 10-20 kursantów.

b) dysponuje potencjałem osobowym gwarantującym wykonanie niniejszego zamówienia, tj.: na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 2 osobami, które przeprowadziły co najmniej 2 kursy odpowiadające treści zamówienia i które posiadają dokument potwierdzający kwalifikacje z przygotowania pedagogicznego.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

5.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

5.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania - **załącznik nr 2 do SIWZ**,

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 6.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:
 - a) **dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest wpisany do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek;
 - b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załączniki nr 5 do SIWZ**;
 - c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załączniki nr 6 do SIWZ**;
Wykonawca zobowiązuje się powierzyć prowadzenie kursu osobom wskazanym w wymienionych powyżej załącznikach. Zmiana prowadzącego może zostać dokonana, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia przez nową osobę wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
 - 2) w celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Składane wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień ich złożenia.

- 6.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
- 7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz w pkt 5.2. SIWZ.
- 7.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4. SIWZ.

- 7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 7.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6. SIWZ.
- 7.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 7.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 4. SIWZ.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.6. ppkt 1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 4 SIWZ.
- 8.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy,

- 2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. INNE DOKUMENTY

- 1) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy.
- 2) **Zobowiązanie podmiotów** do oddania do dyspozycji wykonawcy swoich zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy takie zobowiązanie ma zastosowanie w postępowaniu (**Załącznik nr 7**).

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 10.3. – 10.6. SIWZ.
- 10.1.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) Beata Janas, Kierownik projektu, tel. 76/7290131, e-mail: b.janas@powiat-jawor.pl,
- 2) Małgorzata Wilczyńska-Kucfir, tel. 76/7290110, e-mail: m.wilczynska-kucfir@powiat-jawor.pl.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.
- 10.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 10.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.
- 10.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 10.5. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: bjanas@powiat-jawor.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2. SIWZ.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 11.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Formularz oferty powinien być zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione dokumentem rejestrowym, to do oferty powinien być dołączony dokument, z którego wynika-prawo do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 12.3. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 12.4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i wykazy oraz inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (załączniki) winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym, do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- 12.6. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami, składającymi się na ofertę, powinny być ponumerowane oraz parafowane przez przedstawiciela Wykonawcy.

- 12.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe odłączenie od oferty i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 12.8. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
 - Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.
- Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12.9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenia:

Oferta „Organizacja i przeprowadzenie kursu dla uczniów Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie w ramach projektu „Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020”

Nie otwierać przed dniem 30.01.2020 r. godz. 12:00.

- 12.10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12.11. Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust 2 Pzp, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub przez posłańca w siedzibie Zamawiającego lub na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor, sekretariat szkoły (parter), nie później niż do dnia **30.01.2020 r. do godz. 12:00**.
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **30.01.2020 r. o godz. 13:00**.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1. SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena brutto oferty – 60%.
- 2) doświadczenie wykonawcy – 40%

16.2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

16.3. Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium i wagi:

- 1) „Cena” – 60% (przy czym 1% jest równy 1 pkt.) – maksymalna liczba w tym kryterium to 60 punktów i zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

- 2) **Doświadczenie Wykonawcy 40 %** - (przy czym 1% jest równy 1 pkt.). Wykonawca wykaże co jest obligatoryjnie wymagane ust 4 pkt 3 lit. a, zadanie nr 4 – SIWZ, tj.: - 3 kursy z łączną liczbą godzin teoretycznych i praktycznych co najmniej 40 godz. za każdy kurs dla grupy od 10 do 20 kursantów; każdy dodatkowy przeprowadzony kurs będzie punktowany; maksymalna liczba w tym kryterium to 40 punktów i zostanie zastosowany wzór:

$$D = \frac{\text{liczba przeprowadzonych kursów oferty badanej}}{\text{liczba z oferty z najwyższą liczbą kursów}} \times 40$$

Do punktacji będą brane pod uwagę kursy odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że największą dodatkową liczbą kursów, jaką będzie oceniał, jest 40.

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łącznie badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru:

$$Ck = C + D$$

Ck1 – suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria,

C1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium Ceny oferty,

D1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w zapytaniu oraz nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów w każdym zadaniu osobno.
- 4) Cena ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem kursów.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

17.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 17.1. na stronie internetowej.

17.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zawarcia i przedłożenia umowy regulującej zasady ich współpracy,

17.4. Niespełnienie ww. wymagań będzie traktowane jako uchylanie się od podpisania umowy, o którym mowa w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

19.1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

19.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż: - 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo - 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

19.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

19.4. Przypadki, w których możliwe są ewentualne zmiany umowy określone zostały we wzorze umowy **stanowiącym załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.5. Terminy wniesienia odwołania:

20.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.5.1. i 20.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

20.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Oświadczenie (grupa kapitałowa),
- 5) Wykaz usług,
- 6) Wykaz osób,
- 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- 8) RODO klauzula informacyjna,
- 9) Wzór umowy