

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
pn. Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim III*

Znak sprawy: PCKZiU.081.4.4.2020

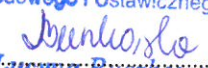
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
przetarg nieograniczony pn.:

„Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczniów Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze oraz Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie w ramach projektu „Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim III” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Jaworze
ul. Wrocławska 30a
59-400 Jawor

Jawor, dnia 6 listopada 2020 r.

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego

mgr Lucyna Buczkowska
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego

SPIS TREŚCI

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

DZIAŁ I - Instrukcja dla Wykonawców

DZIAŁ II - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

DZIAŁ III - Oferta z załącznikami:

1. **Załącznik nr 1** Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania składany na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2. **Załącznik nr 2** Formularz oświadczenia Wykonawcy, dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu składany na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. **Załącznik nr 3** Wykaz usług.
4. **Załącznik nr 4** Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
5. **Załącznik nr 5** Formularz zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
6. **Załącznik nr 6** Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej.

DZIAŁ IV: Istotne postanowienia umowy

Dział I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Rozdział 1	ZAMAWIAJĄCY
1.1.	Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze ul. Wrocławska 30a 59-400 Jawor NIP: 695 14 22 270, REGON: 000182538 Strona internetowa Zamawiającego: www.pckzjawor.pl/ Adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@pckzjawor.pl Numer telefonu: 76/8703088
Rozdział 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
2.1.	Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. - dalej „ustawa PZP”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy PZP.
2.2.	Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
Rozdział 3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3.1.	Przedmiotem zamówienia jest: „Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczniów Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze oraz Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie w ramach projektu „Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim III” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020”.
3.2.	Zadanie „Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim III” współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Priorytet 10: Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne
3.3.	Zamówienie obejmuje: Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia zawarte zostały w Dziale II SIWZ, stanowiącym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3.4.	Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 800000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego
3.5.	Realizacja usług będących przedmiotem zamówienia musi być zgodna ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Dział II SIWZ) oraz istotnymi postanowieniami umowy (Dział IV SIWZ).
3.6.	Zamawiający nie przewiduje: - udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP, - zebrania Wykonawców, - zawarcia umowy ramowej, - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, - wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
3.7.	PODWYKONAWSTWO: - Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia. - Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. - Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. - Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Dziale IV SIWZ - Istotne postanowienia umowy (jeśli dotyczy).

3.8.	WYMAGANIA DLA WYKONAWCY / PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ: 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał 1 osobę do wykonywania czynności koordynujących ze strony Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), o ile nie są one wykonywane przez daną osobę osobiście w ramach prowadzonej przez nią, na podstawie wpisu do CEIDG, działalności gospodarczej. 2. Koordynator zadania będzie zobowiązany do utrzymywania kontaktów osobistych z Zamawiającym i uczestnikami szkolenia w miejscu wykonywania zadania lub w siedzibie Zamawiającego oraz do utrzymywania kontaktów telefonicznych z Zamawiającym, przez cały okres realizacji zadania. 3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę winno trwać od momentu rozpoczęcia realizacji umowy. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia 4. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.
3.9.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze (dane kontaktowe: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor, e-mail: sekretariat@pckzjawor.pl) 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze (dane kontaktowe: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor, e-mail: sekretariat@pckzjawor.pl); 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy; w przypadku udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy, jego dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO); 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP; dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłek, których Wykonawca będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych; 5) dane osobowe Wykonawcy będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (dokumentacja postępowania jest przechowywana przez co najmniej 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym postępowanie zakończono; umowa jest przechowywana przez co najmniej 10 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa została wykonana); 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany; 8) posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;* c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;** d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) Nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <i>*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i> <i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu</i>

	zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
Rozdział 4	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
4.1.	Zamówienie należy zrealizować w terminie: od 07.01.2021 r. do 25.06.2021 r. oraz od 07.01.2022 r. do 24.06.2022 r.
Rozdział 5	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
5.1.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę: a) w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP; b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP – w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.); Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że prowadzi działalność statutową w zakresie przeprowadzania kursów zawodowych. 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: a) posiada doświadczenie w wykonywaniu zadań określonych SIWZ Dział II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj.: w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził co najmniej: - dla części nr 1 - 2 kursy dotyczące zdobycia umiejętności <i>kierowania wózkiem jezdnym z napędem silnikowym z uprawnieniami na bezpieczną wymianę butli gazowych</i> z łączną liczbą godzin teoretycznych i praktycznych co najmniej 65 godz. za każdy kurs, dla grupy od 10 do 20 kursantów. - dla części nr 2 - 2 kursy dotyczące zdobycia umiejętności <i>spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG</i>, z łączną liczbą godzin teoretycznych i praktycznych co najmniej 140 godz. za każdy kurs, dla grupy od 10 do 20 kursantów. - dla części nr 3 - 2 kursy dotyczące zdobycia uprawnień eksploatacyjnych SEP E1, z łączną liczbą godzin teoretycznych i praktycznych co najmniej 20 godz. za każdy kurs, dla grupy od 7 do 20 kursantów. - dla części nr 4 - 2 kursy dotyczące zdobycia umiejętności barmańskich, z łączną liczbą godzin teoretycznych i praktycznych co najmniej 20 godz. za każdy kurs, dla grupy od 10 do 20 kursantów. - dla części nr 5 - 2 kursy dotyczące zdobycia umiejętności baristycznych, z łączną liczbą godzin teoretycznych i praktycznych co najmniej 20 godz. za każdy kurs, dla grupy od 10 do 20 kursantów b) dysponuje potencjałem osobowym gwarantującym wykonanie niniejszego zamówienia, tj.: na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 1 osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia (oddzielnie dla każdej części), i która posiada kwalifikację z przygotowania pedagogicznego (np.: wykładowcy form pozaszkolnych lub instruktora praktycznej nauki zawodu lub nauczyciela) oraz min. 3 letni staż pracy pedagogicznej.

5.2.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 5.1.2) i 5.1.3) niniejszej specyfikacji mogą spełniać łącznie. 3. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
5.3.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy dołączyć do oferty w oryginale. 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1.1. niniejszej specyfikacji. 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: ▪ zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub ▪ zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.3.1. niniejszej specyfikacji.
5.4.	Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty zgodnie z postanowieniem rozdziału 6 niniejszej specyfikacji. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana poprzez analizę przedłożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły: spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
Rozdział 6	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
6.1.	Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania; 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu. 3) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie kursów odpowiadających przedmiotowi zamówienia (oddzielnie dla każdej części) <u>wykazanych w pkt 5 formularza oferty</u>
6.2.	Oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do oferty (Dział III SIWZ).
6.3.	Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do oferty (Dział III SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6.4.	Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1. niniejszej specyfikacji.

6.5.	Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6.6.	Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
	1) <u>W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:</u> odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. 2) <u>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:</u> a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do odpowiedniego rejestru; b) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - wg załącznika nr 3 do oferty (Dział III SIWZ); c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 4 do oferty (Dział III SIWZ). UWAGA: Składane wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień ich złożenia.
6.7.	Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. niniejszej specyfikacji budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
6.8.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.3. niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.6. niniejszej specyfikacji, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.6.2) niniejszej specyfikacji składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.1.2. niniejszej specyfikacji. 4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: a) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy; b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.9.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. niniejszej specyfikacji. 2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6. niniejszej specyfikacji. 3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
------	---

Rozdział 7	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
7.1.	W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), <u>za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ, dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.</u>
7.2.	W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ.
7.3.	Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane na adres: Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor.
7.4.	Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: m.wilczynska-kucfir@powiat-jawor.pl
7.5.	Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7.6.	Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7.7.	Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
7.8.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.3.2. i 6.9.3. niniejszej specyfikacji należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.
7.9.	Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7. oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.8 niniejszej specyfikacji, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w drodze pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7.10.	Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7.11.	Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.12.	<u>Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.</u>
Rozdział 8 UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	
8.1.	Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o <u>przekazywanie pytań drogą elektroniczną</u> na adres: m.wilczynska-kucfir@powiat-jawor.pl w formie edytowalnej.
8.2.	Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8.3.	Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2. niniejszej specyfikacji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8.4.	Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2. niniejszej specyfikacji.
8.5.	Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej www.js-spjavor.bip.pbox.pl/public/?id=42206
8.6.	W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8.7.	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8.9.	Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
8.10.	Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy PZP oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy PZP.
Rozdział 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
9.1.	Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
9.2.	Zamawiający nie zastrzega liczby oferowanych przez Wykonawcę części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
9.3.	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9.4.	Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia w innych walutach niż PLN.
9.5.	Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
9.6.	W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9.7.	Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
9.8.	Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ
9.9.	Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) formularz oferty (Dział III SIWZ), 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 1 do oferty), 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 oferty), 4) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie), 5) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich – zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 5 do oferty).

9.10.	Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor z zaznaczeniem: Oferta na: „Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczniów Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze oraz Zespołu Szkół i Placówek w Bolkowie w ramach projektu „Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim III” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020” Nie otwierać przed dniem godz. 13:00.
9.11.	- Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor; pod rygorem: złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu. - Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie transportu, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
9.12.	Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa: - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. - Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. - Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9.13.	Zmiana oferty: - Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. - Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. - Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9.14.	Wycofanie oferty: - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. - Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze.
Rozdział 10	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
10.1.	Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w Dziale II SIWZ.
10.2.	Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
10.3.	Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
10.4.	Cena podana w „formularzu oferty” powinna być określona cyfrowo z wyszczególnieniem kwoty brutto, kwoty nie zawierającej podatku VAT (netto) oraz kwoty podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa.

10.5.	Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
10.6.	Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpływać na ceny zamówienia.
10.7.	Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostanie poprawiona przez Zamawiającego w trybie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
10.8.	Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.); b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów; c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10.09.	Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
10.10.	Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10.11.	Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10.12.	Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Rozdział 11	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
11.1.	Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
Rozdział 12	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
12.1.	Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor , w Biurze Obsługi Klienta na parterze, do dnia 16.11.2020 r. do godz. 12:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale 9 niniejszej specyfikacji.
12.2.	Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
12.3.	Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 12.1. niniejszej specyfikacji zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
12.4.	Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor , – w dniu 16.11.2020r. o godzinie 13:00 .
12.5.	Otwarcie ofert jest jawne.
12.6.	Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12.7.	Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
12.8.	Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.js-spjawor.bip.pbox.pl/public/?id=42206 informacje dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Rozdział 13	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
13.1	Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2	Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1. niniejszej specyfikacji o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
13.3	Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
13.4	W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział 14	KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
------------------------	--

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- a) **CENA – 60% = 60 pkt**
 - b) **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – 40% = 40 pkt**

KRYTERIUM „CENA” – $A_{(x)}$

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 pkt, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$A_{(x)} = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $A_{(x)}$ – liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena”
- $C_{\min}$ – najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert
- C_x – cena brutto ocenianej oferty „x”

KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” – $D_{(x)}$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Lp.	Liczba zrealizowanych usług	liczba punktów
1	Przeprowadzenie 2 kursów	0
2	Przeprowadzenie 3 kursów	10
3	Przeprowadzenie 4 kursów	20
4	Przeprowadzenie 5 kursów	30
5	Przeprowadzenie 6 i więcej kursów	40

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, w pkt 7 formularza ofertowego zobowiązany jest do wskazania liczby wykonanych kursów zgodnych z przedmiotem danej części zamówienia, przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia.

W tym celu Wykonawca wypełnia tabelę w formularzu ofertowym w pkt 7 i dołącza dokumenty potwierdzające wykonanie usług dla każdej wpisanej pozycji.

Jeżeli dokumenty potwierdzające wykonanie danej usługi (referencje, faktura itp.) odnoszą się do firmy, na rzecz, której projektant pracował, Zamawiający honorował będzie oświadczenie pracodawcy, na rzecz którego osoba wykonywała usługi.

Dokumenty te dotyczą kryterium oceny ofert - „doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”, nie dotyczą natomiast warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca musi spełnić zgodnie z zapisem pkt 5.1.3) lit. a) SIWZ.

Zamawiający przyjmie do oceny tylko te pozycje z tabeli formularza ofertowego, które będą poparte stosownymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

W sytuacji, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt 7 pozostawi puste miejsce lub wykaże usługi, a nie dołączy potwierdzenia należytego ich wykonania, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

ŁĄCZNA OCENA OFERTY – „W”:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz uzyska łącznie największą liczbą punktów (W) za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

$$W(x) = A(x) + D(x)$$

	gdzie: W(x) – wskaźnik oceny oferty, A(x) – liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena”, D(x) – liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”,
14.2	Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14.3	W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy PZP, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14.4	Zamawiający poprawi w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie; b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (o fakcie tym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona).
14.5	Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, może w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazić pisemny sprzeciw. W tym przypadku - odmowy poprawy omyłek – Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP. Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na poprawienie omyłek. Brak odpowiedzi Wykonawcy traktowany będzie jako zgoda na poprawienie omyłek.
14.6	Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
Rozdział 15	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
15.1.	Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
15.2.	Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę, zgodną z SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15.3.	Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 lit a ustawy PZP, tj. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
15.4.	Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest: 1) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć umowę regulującą współpracę między nimi dotyczącą realizacji przedmiotowego zamówienia (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców), 2) w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Wykonawca winien przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
15.5.	Nie wywiązanie się przez Wykonawcę ze zobowiązań określonych w pkt 15.4., Zamawiający będzie traktował jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy. Zamawiający za „uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy” uzna również dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy.
15.6.	Osoba reprezentująca Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinna posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokumenty potwierdzające jej umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
Rozdział 16	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1.	Istotne postanowienia umowy zawiera Dział IV SIWZ.
16.2.	Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w Dziale IV SIWZ, które są opisane w § 8 istotnych postanowień umowy – dla każdej z części zamówienia.
Rozdział 17	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
17.1.	Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
17.2.	Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP