

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający wymaga, aby następujące postanowienia, zostały wprowadzone przez Wykonawcę do umowy zawieranej w sprawie niniejszego zamówienia.

§1. Przedmiot umowy.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest sukcesywna dostawa **tonerów i tuszy** do urządzeń drukujących oraz odbiór zużytych tonerów wykorzystywanych na potrzeby I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze, ul. Kościuszki 8

§ 2 Dane techniczne

I. Dane techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia.

1) Zgodnie z danymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości podanych w załączniku z przyczyn, których nie mógł wcześniej przewidzieć oraz bieżącego zużycia, co nie wymaga zmiany umowy. Współpraca stron zostanie rozliczona w oparciu o faktycznie zrealizowane dostawy i stosowne pozycje formularza cenowego.
3. Ilości podanych w tabelach tuszy i tonerów mogą ulegać zmianie w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie są stałe przez cały czas obowiązywania umowy, i nie podlegają podwyższeniu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany proporcji ilościowych poszczególnych produktów, podanych w formularzu asortymentowo-cenowym.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu ewentualnego zmniejszenia przez Zamawiającego ilości dostarczanych produktów.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne będzie większe niż przewidziane w formularzu asortymentowo-cenowym, zamówienia realizowane będą przez Wykonawcę po cenach jednostkowych określonych w tym formularzu. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana zapotrzebowania skutkująca zmianą wartości zamówienia nie będzie wymagała aneksu do niniejszej umowy.
8. Wykonawca wskaże ze swojej strony merytoryczną osobę (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail) do bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie rozliczeń i wystawianych faktur, celem wyjaśniania ewentualnych wątpliwości lub nieprawidłowości w tym zakresie.
9. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Usługodawca zobowiązuje się przyjąć od Usługobiorcy zużyty tonery i opakowania po tuszach, stanowiący odpad
10. Zgodnie z ust. 9 powyżej, Wykonawca będzie wytwórcą odpadów, w rozumieniu ustawy *o odpadach* z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 701 ze zm.) i to na nim będzie ciążył obowiązek przetworzenia lub utylizacji wszelkich zużytych tonerów przekazanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami pod następującym numerem rejestrowym



§ 3 Rozliczenia.

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie każdorazowo w wysokości zgodnej ze złożonym zamówieniem, zgodnie z cennikiem Wykonawcy bądź ustaleniami dokonanyymi pomiędzy Stronami przy składaniu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zgodnie z ust. 1 powyżej będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Usługodawcę faktury VAT, w terminie i na rachunek bankowy w niej wskazany.
3. Strony postanawiają, że faktura VAT może być dostarczona przez Usługodawcę poprzez wysłanie jej na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę, przy czym prawidłowe jej dostarczenie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego za pomocą zwrotnej wiadomości e-mail, na adres e-mailowy Wykonawcy, z którego została wysłana faktura VAT lub w formie papierowej dostarczonej osobiście lub pocztą.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej będzie stanowić kwotę netto i zostanie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
1. Należności wynikające z faktur VAT są płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Wykonawcy.
2. Za przekroczenie terminów płatności określonych w fakturach, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej za opóźnienie.
3. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Zamawiającemu, w przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, w tym także w odniesieniu do ilości zakupionego asortymentu, przysługuje prawo do złożenia pisemnej lub w formie e-mail reklamacji, która rozpatrzona zostanie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Wykonawcy. W razie uchybienia przez Wykonawcę powyższego terminu, przyjmuje się, że reklamacja Zamawiającego została uznana.
5. Należność za usługi regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze rozliczeniowej. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może zbywać lub obciążać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Faktury należy wystawić na dane: **Powiat Jaworski I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze, 59-400 Jawor ul. Kościuszki 8, NIP 695-15-25-969.**
9. Fakturę należy wysłać na adres: **I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze, 59-400 Jawor ul. Kościuszki 8.**

§ 4 Zmiany do umowy

1. Zmiany do umowy:

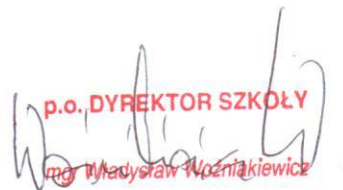
W innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.



2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.
3. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany dotyczące w szczególności:
 - a) zmiany formalno-organizacyjne, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,w takim przypadku podstawą zmiany jest pisemna (pod rygorem nieważności) informacja skierowana przez Stronę, której zmiany dotyczą, do drugiej Strony.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności .
5. Odstąpienie od umowy:
 - 1) Zamawiający może od Umowy odstąpić jeżeli :
 - a) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Umowy albo zaniedbuje bądź przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - b) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje prac mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
 - 2) Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w pkt. 1) a i b powyżej.
 - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Kwestie sporne, mogące zaistnieć na tle wykonywania niniejszej umowy, przed poddaniem ich pod rozstrzygnięcie właściwego sądu, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze negocjacji.
4. Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących powstać z tytułu niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego


p.o. DYREKTOR SZKOŁY
mgr Władysław Woźniakiewicz