

Jawor, dnia 27.01.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze ul. Kościuszki 8, 59-400 Jawor zwraca się z uprzejmą prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) na zadanie pod nazwą :

" Sukcesywną dostawę tonerów i tuszy do urządzeń drukujących oraz odbiór zużytych tonerów wykorzystywanych na potrzeby I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze, ul. Kościuszki 8 ".

I . Nazwa i adres Zamawiającego:

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze

ul. Kościuszki 8

59-400 Jawor

NIP 695-153-15-85

Tel. 76/870-29-84

Adres strony internetowej: www.spjawor-bip.pbox.pl

- BIP Jednostek Organizacyjnych Powiatu Jaworskiego - I Liceum Ogólnokształcące im. Ks. Bolka I w Jaworze - Zamówienia Publiczne w I Liceum Ogólnokształcącym im. Ks. Bolka I w Jaworze.

Godziny urzędowania pn.-pt. 7.00-15.00

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest sukcesywna dostawa **tonerów i tuszy** do urządzeń drukujących oraz odbiór zużytych tonerów wykorzystywanych na potrzeby I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze, ul. Kościuszki 8
2. Prognozowane zakupy tonerów i tuszy ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert w żadnym wypadku nie stanowi zobowiązania do zakupu w podanej ilości.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Produkty powinny być „równoważne” oryginalnym produktem wytworzonym przez producenta urządzenia. Przez pojęcie „równoważne” Zamawiający rozumie produkt nie pochodzący od producenta danego urządzenia, kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamawiany o parametrach(wydajność, pojemność) takich samych lub lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta danego urządzenia. Produkt „równoważny” nie może być regenerowany tzn. nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Elementy produktu równoważnego muszą być fabrycznie nowe,

nieregenerowane, niefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (w całości lub w części) w skład innych materiałów.

- b) Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów drukujących oraz ich szacunkowa ilość określona jest w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - c) Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być produktami fabrycznie nowymi, nie noszącymi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
 - d) Oferowane produkty powinny być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku, itp.) umożliwiające ich identyfikację (rodzaj, ilość, nr katalogowy, itp.).
 - e) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być objęte gwarancją przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
 - f) Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
 - g) Przedmiot zamówienia obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy i tonerów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego przy zastrzeżeniu, że Wykonawca pokryje całość kosztów związanych z odbiorem i utylizacją wymienionych pojemników.
 - h) Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, o których mowa powyżej odbywać będzie się każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu”. Po przekazaniu pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.
 - i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości podanych w załączniku z przyczyn, których nie mógł wcześniej przewidzieć, co nie wymaga zmiany umowy. W takim przypadku współpraca stron zostanie rozliczona w oparciu o faktycznie zrealizowane dostawy i stosowne pozycje formularza cenowego.
3. Wymagania związane z dostawą przedmiotu zamówienia :
- a) Oferent zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt na adres Zamawiającego.
 - b) Dostawa powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia składanego przez Zamawiającego, w którym określono rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.
 - c) Zamówienia, o których mowa powyżej składane będą telefonicznie pod wskazany numer przez oferenta bądź drogą elektroniczną pod wskazany adres e-mail.
 - d) Oferent zobowiązany jest do dostarczenia zamawianych produktów do siedziby zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8.000- 14.30.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy na okres 12 miesięcy.

IV. Istotne zasady realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia na swój koszt na adres Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony towar w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia telefonicznego, bądź z adresu poczty elektronicznej zso1jawor@o2.pl. Na materiały niewymienione w załączniku nr

- 2 do zapytania ofertowego termin dostawy wynosi **5 dni roboczych** od otrzymania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamawianych produktów do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach 08:00 – 14:30
 3. Wykonawca wykonywał będzie umowę z należytą starannością.
 4. Wykonawca przy wykonywaniu umowy, ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, uszkodzenia drukarki, kserokopiarki lub urządzeń wielofunkcyjnych, spowodowanego jakością tuszu lub tonera Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej naprawy urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia (pocztą elektroniczną lub telefonicznie). Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w terminie 72 godzin, Zamawiający zleci naprawę innemu wykonawcy a kosztami obciąży Wykonawcę. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kosztów naprawy sprzętu z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów eksploatacyjnych nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruku, kolory niezgodne ze wzorcem, zasychanie tuszu itp.), Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości podanych w załączniku z przyczyn, których nie mógł wcześniej przewidzieć, co nie wymaga zmiany umowy. W takim przypadku współpraca stron zostanie rozliczona w oparciu o faktycznie zrealizowane dostawy i stosowne pozycje formularza cenowego.
 8. Ilości podanych w tabelach tuszy i tonerów mogą ulegać zmianie w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego.
 9. Ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie są stałe przez cały czas obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
 10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany proporcji ilościowych poszczególnych produktów, podanych w formularzu asortymentowo-cenowym.
 11. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu ewentualnego zmniejszenia przez Zamawiającego ilości dostarczanych produktów.
 12. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne będzie większe niż przewidziane w formularzu asortymentowo-cenowym, zamówienia realizowane będą przez Wykonawcę po cenach jednostkowych określonych w tym formularzu. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana zapotrzebowania skutkująca zmianą wartości zamówienia nie będzie wymagała aneksu do niniejszej umowy.
 13. W przypadku konieczności zakupu przez Zamawiającego produktów nieujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy, dostarczonego Zamawiającemu w formie pisemnej.

V. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty.

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.02.2021 r. do godz.: 14:00 w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pok. 12) lub wysłać e-mailem na adres zso1jawor@o2.pl (wypełnione dokumenty podpisane i zeskanowane w pliku PDF)
3. W treści e-maila powinna zostać zawarta informacja dotycząca nazwy postępowania.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia.
5. W przedmiotowych zmianach Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez wysłanie e-maila do zaproszonego wykonawcy, na adres, na który zostało wysłane zaproszenie.
6. Opracowana oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie wydruku, uzupełniona wymaganymi załącznikami.

7. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy.
8. Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Oferent związany jest ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się z upływem składania ofert).

VI. Kryterium oceny ofert:

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
2. Spośród ofert, które zostaną nadesłane i będą spełniały wymogi do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zostać podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz umieści na stronie BIP Zamawiającego.

V. Dodatkowe informacje

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy
2. Wypełniony formularz asortymentowo- cenowy
3. Wzór umowy powszechnie stosowany przez dostawców z uwzględnieniem zapisów załącznika nr 3, oraz zawierający:
 - Przedmiot umowy ,
 - Sposób i warunki realizacji zamówienia,
 - Okres na jaki umowa zostaje zawarta,
 - Zasady rozliczenia między stronami,
 - Kary umowne,
 - Warunki rozwiązania umowy

VI. Pozostałe informacje

1. Zamówienie publiczne udzielone na podstawie w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
2. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający oświadcza, iż może odwołać postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

Z poważaniem

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Formularz asortymentowo- cenowy
3. Załącznik nr 3 Istotne dla stron postanowienia umowy
4. Załącznik nr 4 Klauzula RODO

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Władysław Woźniakiewicz