

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania pn.:

**„Obóz matematyczno-przyrodniczy – zorganizowanie zakwaterowania,
wyżywienia całodobowego oraz wypoczynku dla uczestników obozu, w czasie
wolnym od zajęć edukacyjnych”**

NR PCKZ/1/2010

Zatwierdził :

*Dyrektor
Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego
w Jaworze*

Wanda Gołębiowska

Jawor, 9 marzec 2010 r.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą w Jaworze, ul. Wrocławska 40 A , 59-400 Jawor, tel.(0-76/870-30-88, faks. 0-76/870-30-88). zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn: „Obóz matematyczno-przyrodniczy – zorganizowanie zakwaterowania, wyżywienia całodobowego oraz wypoczynku dla uczestników obozu, w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych”.
2. Dane Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworze, ul. Wrocławska 30 A, 59-400 Jawor
NIP: 695-14-22-270; REGON 000182538
TELEFON: (+48-076) 870-30-88, FAX: (+48-076) 870-30-88
E’MAIL: pckzjawor@poczta.internetdsl.pl ; www.pckzjawor.pl
Oznaczenie sprawy: **PCKZ/1/2010 Uwaga!** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty dla usług, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych– zwanej dalej Pzp.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Obóz matematyczno-przyrodniczy – zorganizowanie zakwaterowania, wyżywienia całodobowego oraz wypoczynku dla uczestników obozu, w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych”

1. Kod wg Wspólnego Słownika CPV :

55 270000-3, 55243000-5, 55240000-4, 63000000-9

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu zakwaterowania, wyżywienia całodobowego oraz wypoczynku w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych, dla młodzieży ponadgimnazjalnej w ramach obozu matematyczno-przyrodniczego. Obiekt przeznaczony do zakwaterowania oraz prowadzenia zajęć winien być położony w kraju, w miejscowości położonej w Sudetach. Czas trwania obozu, licząc od daty wyjazdu do daty przyjazdu, powinien wynosić 14 dni (w tym 13 noclegów). Przewidywana ilość uczestników – 95 osób (w tym 6 osób kadry wychowawczej) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości uczestników o około 9 osób. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na minimum 2 tygodnie przed rozpoczęciem turnusu. Zamawiający pokryje koszty za rzeczywistą ilość uczestników biorących udział w turnusie.
Obiekt, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy wypoczynku powinien spełniać następujące kryteria:
A) Obiekt położony w atrakcyjnej miejscowości w Sudetach
B) Budynek murowany, suchy, przystosowany do wypoczynku młodzieży, spełniający wymogi bezpieczeństwa i higieny (określone odrębnymi przepisami)
C) Obiekt posiadający pokoje max. 4 osobowe (2,3,4 osobowe) z węzłem sanitarnym tj.: łazienka z ciepłą, bieżącą wodą, prysznicami i w.c. lub układ modułowy tj. 2-3 pokoje z łazienką. Pokoje wyposażone w tapczany 1-osobowe, szafki, szafy, stoliki, krzesła, pościel.
D) Obiekt posiadający jadalnię wraz z zapleczem kuchennym w miejscu zakwaterowania.
E) Obiekt musi posiadać dostęp do sal wyposażonych w sprzęt, który umożliwi realizację zaplanowanych zajęć dydaktycznych i warsztatowych.
F) Obiekt posiadający świetlicę ze sprzętem audio, telewizorem, odtwarzaczem video bądź DVD,
G) Obiekt powinien posiadać salę gier, obiekt sportowy: boisko sportowe, basen kąpielowy w miejscu zakwaterowania lub w odległości umożliwiającej korzystanie z niego.

2.1 Wykonawca przedmiotu zamówienia udostępni nieodpłatnie, w obiekcie, w którym będą zakwaterowani uczestnicy obozu dwa dodatkowe pokoje dwuosobowe wraz z wyposażeniem, do dyspozycji Zamawiającego, który wykorzysta je do zakwaterowania osób działających z upoważnienia Zamawiającego i czuwających nad prawidłowością realizacji programu dydaktycznego i wypoczynkowego obozu.

Wykonawca przedmiotu zamówienia zapewni kierownika wypoczynku, posiadającego uprawnienia merytoryczne do organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, określone przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania, odpowiedzialnego za prawidłową organizację wypoczynku i działającego w imieniu Wykonawcy oraz całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry medycznej oraz dostęp do apteczki pierwszej pomocy.

2.2 Wykonawca przedmiotu zamówienia opracuje Program sportowo-rekreacyjny i kulturalno-oświatowy, organizowany w czasie określonym, jako do zagospodarowania przez Wykonawcę usługi, w ramowym planie zajęć uczestników obozu:

- Rozgrywki sportowe (koszykówka, siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy itp.),
- Ognisko z pieczeniem kiełbasek,
- Dyskoteki
- Minimum 4 wyjścia na basen, w przeliczeniu na uczestnika,
- Minimum 2 całodzienne wycieczki autokarowe ze zwiedzaniem dziedzictwa kulturowego i innych atrakcji regionu wraz z biletami wstępu (o ile takie są wymagane),
- Wycieczki piesze po okolicy

Ramowy plan zajęć uczestników obozu:

Każda grupa młodzieży (15 osób) w okresie od 26.06.2010 r. do 09.07.2010 r. z wyłączeniem soboty i niedzieli, powinna łącznie odbyć 36 godzin zajęć edukacyjnych (ćwiczenia, warsztaty), średnio 4 godziny dziennie, w następujących blokach tematycznych: 12 godzin matematyki, 12 godzin zajęć psychospołecznych, 12 godzin zajęć ekologicznych. Pozostały czas to czas do zagospodarowania przez Wykonawcę usługi. Zamawiający dopuszcza organizację zajęć edukacyjnych podczas jednego dnia, do 6 godzin lekcyjnych, o ile jest to związane z organizacją całodzienną wycieczki rekreacyjno-edukacyjnej w dzień inny niż sobota i niedziela.

Uczestnicy obozu mający zajęcia edukacyjne w godzinach popołudniowych mają resztę dnia przeznaczoną na zajęcia rekreacyjno- sportowe, natomiast uczestnicy zajęć edukacyjnych w godzinach popołudniowych mają czas przeznaczony na zajęcia rekreacyjno – sportowe w godzinach popołudniowych i po kolacji. Istnieje możliwość innej organizacji, jednak umożliwiającej realizację wszystkich zaplanowanych zajęć.

3 Wykonawca usługi zapewni w trakcie pobytu wyżywienie uczestników obozu wg ogólnych zasad żywienia młodzieży, tj.: 4 posiłki dziennie:

- a) Trzy posiłki o wzbogaconej wartości odżywczej (śniadanie, obiad, kolacja) oraz podwieczorek,
- b) Dostępność napojów między posiłkami,
- c) Suchy prowiant i napoje na drogę powrotną,
- d) Dodatkowo drugie śniadanie i napój – w dniach, kiedy organizowane będą wycieczki.

3.1 Zapewni ubezpieczenie dzieci i młodzieży NW i kosztów leczenia na czas pobytu i przejazdu – minimum 10 000 PLN na osobę

3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia nieodpłatnie wizji lokalnej obiektu, przed rozpoczęciem postępowania przetargowego.

4 **Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub ofert wariantowych.**

ROZDZIAŁ IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. **Wymagany termin realizacji usługi :**
 - 1.1. **rozpoczęcie usługi – 26 czerwiec 2010 r.**
 - 1.2. **zakończenie usługi - : 9 lipiec 2010 r.**
2. Miejscem wykonania zamówienia winien być obiekt położony w kraju, w miejscowości położonej w Sudetach.

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 **spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp** oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp i złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
 - 1.2 **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i złożą dokumenty to potwierdzające,
 - 1.3 **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów
 - 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i posiadają:
 - a/ Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł. Zamawiający wymaga aby dokumenty był ważny na dzień otwarcia ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający wymaga ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wymaganej kwocie łącznie przez te podmioty.
- W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po dniu składania ofert, wykonawca przedłoży zamawiającemu kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) odnowionego ubezpieczenia na czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia
 - b/ **wniosą wadium w wymaganym terminie**, w wysokości i formie zgodnie z zapisami rozdziału IX.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według metody „zero - jedynkowej” czyli „spełnia/nie spełnia”, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń i wymaganych załączników.
3. Niespełnienie któregokolwiek z warunków podmiotowych, mimo wezwania do uzupełnienia dokumentów, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 44 Pzp w zw. art.22 ust.1 - wg wzoru stanowiący załącznik;
 - 1.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3 **aktualny odpis z rejestru organizatorów turystyki** i pośredników turystycznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. z 2004 r. Dz. U. nr 223, poz. 2268 z późn. zm.)
 - 1.4 **zaświadczenie marszałka województwa**, o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych województwa właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy,

- 1.5 **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia nin. postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane z należytą starannością (referencje) – wg wzoru stanowiącego załącznik;
 - 1.6 **aktualną polisę OC**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V pkt 1.4 lit. a/;
 - 1.7 **dokument potwierdzający wniesienie wadium**, w kwocie i w jednej z form, na zasadach określonych w rozdziale IX .
 - 1.8 **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub osobę upoważnioną.
 3. W przypadku oferty składanej przez dwa i więcej podmiotów, każdy podmiot z osobna zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wystawionych indywidualnie na ten podmiot, określonych w ust. 1 pkt. 1.1, 1.2,1,8. Brak któregośkolwiek z powyższych dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.
--

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. tzw. „korespondencję” Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – e’mail: pckzjawor@poczta.internetdsl.pl, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Dotyczy to następującej korespondencji :
 - 2.1 pytań i wyjaśnień dot. treści SIWZ,
 - 2.2 zmiany treści SIWZ, lub ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2.3 wniosku o wyjaśnienie treści oferty,
 - 2.4 wniosku o wyjaśnienie treści dokumentów i oświadczeń,
 - 2.5 zawiadomienia o poprawieniu oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 2.6 zgody Wykonawcy na poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 2.7 wniosku Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i zgody Wykonawcy,
 - 2.8 zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania oraz o odrzuceniu oferty,
 - 2.9 zawiadomienia o unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, które przekaże Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.pckzjawor.pl
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy ją pobrali oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII . OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Pan Jarosław Pieszczek - tel.: 602-805-244 – w sprawach przedmiotu zamówienia
- Pani Patrycja Gołębiowska – tel.: 606-357-095– w sprawach proceduralnych
- Informacja udzielana jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00-14.00

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający **żąda wniesienia wadium, w kwocie 2.000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych)
2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 2.1 w pieniądzu,
 - 2.2 w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.3 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
 - 2.4 poręczeniach, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy FORTIS BANK POLSKA S.A. nr 05 1600 1462 0008 0372 0778 6040, z dopiskiem „wadium – **„Obóz matematyczno-przyrodniczy – zorganizowanie zakwaterowania, wyżywienia całodobowego oraz wypoczynku dla uczestników obozu, w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych”**”. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert, tj. do dnia 17.03.2010 r. do godz. 13:00

3. Wadium wnoszone w pozostałych formach, powinno być wniesione w oryginale lub kopii podpisanej przez osobę upoważnioną za zgodność z oryginałem oraz dołączone do oferty.
4. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy związani są ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w rozdziale XII pkt 2. nin. SIWZ.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. **OFERTA. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**, sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do podpisania oferty.
2. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 2.1 **Formularz oferty cenowej** - zgodny ze wzorem podanym w załączniku do SIWZ,
 - 2.2 **Oświadczenia i dokumenty** - potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z nin. SIWZ, wskazane w rozdziale VI pkt. 1,
 - 2.3 **Wadium** - dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - 2.4 **Wzór umowy** parafowany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, o którym mowa w rozdziale XVII, stanowiący załącznik do SIWZ.Każdy z załączników powinien być podpisany przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje i oznaczyć je klauzulą **„Nie udostępniać”**. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.). W sytuacji gdy, Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

4. **Oferta wspólna**, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 4.1 Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z warunkami SIWZ.
- 4.2 Dokumenty dotyczące własnej firmy np.: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru – składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.
- 4.3 Dokumenty wymienione rozdziale VI od pkt. 1.3 do pkt. 1.7 - składa Wykonawca spełniający warunki w nich zapisane.
- 4.4 Wadium w formie innej niż pieniężnej musi być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w przypadku wadium w formie pieniężnej stosuje się zapis pkt. 4.3 .
- 4.5 Dokumenty wspólne, np.: ofertę oraz parafę pod wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4.6 Do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z korespondencją i informacjami.
- 4.7 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny) zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

5. **Wykonawcy zagraniczni.**

- 5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, oświadczenia, korespondencja oraz oferta składane przez Wykonawcę zagranicznego powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego dla języka Wykonawcy.
- 5.4 Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

6. **Opakowanie i oznakowanie oferty:**

6.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego – sekretariat pok. nr 3, Opakowanie powinno być opieczętowane pieczętką Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego oraz oznaczone napisem: **„OFERTA NA: „Obóz matematyczno-przyrodniczy – zorganizowanie zakwaterowania, wyżywienia całodobowego oraz wypoczynku dla uczestników obozu, w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych”**

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworze, ul. Wrocławska 30A – sekretariat pok. Nr 3**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 17.03.2010 r. o godz. 13:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie, dla oceny zachowania powyższego terminu, ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.03.2010 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania **łącnej ceny ryczałtowej wraz z podatkiem VAT** za wykonanie usług objętych zamówieniem.
2. Cena jednostkowa dla uczestnika turnusu winna zawierać wszystkie koszty obejmujące realizację przedmiotu umowy. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie faktycznie zrealizowanej usługi.
3. W cenie oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie **koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia**.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie PLN.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - **cena – 100 %**
Sposób przyznania punktów w kryterium **cena** :

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%.$$

2. Za cenę podlegającą nin. kryterium, przyjmuje się łączną cenę jednostkową dla uczestnika turnusu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która przedstawi najniższą cenę.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W terminie do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana :
 - a/ odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b/ nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanym dalej „zabezpieczeniem”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2 % ceny całkowitej** (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - a) w pieniądzu ,
 - b) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
 - d) poręczeniach o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

- Zamawiający nie zgadza się na wnoszenie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.
- Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej musi być opatrzone zapisem „gwarancja samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie”.
 - Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany rachunek bankowy FORTIS BANK POLSKA S.A. nr 05 1600 1462 0008 0372 0778 6040. W takim przypadku, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
 - Wykonawca, przyjmując wykonanie usługi, ponosi pełną odpowiedzialność cywilną.

ROZDZIAŁ XVII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego na „**Obóz matematyczno-przyrodniczy – zorganizowanie zakwaterowania, wyżywienia całodobowego oraz wypoczynku dla uczestników obozu, w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych**” stanowi załącznik do SIWZ. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany do parafowania wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- W przypadku oferty wspólnej, wzór umowy podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawców.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, wymagających zmiany treści oferty na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, a jednocześnie korzystnych dla Zamawiającego gdy zaistnieje:
 - zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, osób do kontaktów pomiędzy stronami umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - zmiana z powodu zmniejszenia/ zwiększenia zakresu, zamiany terminów realizacji usługi,
 - zmiana może dotyczyć wprowadzenia zapisu - informacji o przyznanej dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych,
- Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy „Środki ochrony prawnej” zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych, określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie.

ROZDZIAŁ XIX . ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1/Formularz oferty cenowej- wzór
- 2/Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór
- 3/ Umowa w sprawie zamówienia publicznego –wzór.
- 4/ Wykaz wykonanych usług porównywalnych z przedmiotem zamówienia – wzór.