

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
Adres: 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12a
Tel/fax.: 76-871-14-11/76-871-14-11 wew. 15
e-mail: pcprjawor@poczta.fm

Godziny urzędowania Zamawiającego:

poniedziałek-czwartek od 7:30 do 15:30,
piątek od 8:00 do 16:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie realizacji szkoleń w ramach realizowanego w 2013r. przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze projektu systemowego pn. „Aktywni i potrzebni i systemowe wsparcie działań na rzecz aktywnej integracji realizowane przez PCPR w Jaworze” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 2) Zamówienie realizowane będzie w formie szkoleń w różnych zakresach tematycznych, z których każdy stanowi odrębne zadanie.
- 3) Uczestnikami szkoleń będzie młodzi znajdująca się w rodzin zastępczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, usamodzielniający się wychowankowie rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby niepełnosprawne z terenu Powiatu Jaworskiego w wieku 15-64 lat.
- 4) Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
- 5) Dla potrzeb określenia przedmiotu zamówienia przyjmuje się 1 godzinę lekcyjną w wymiarze 45 minut z zachowaniem przerw.
- 6) Zamówienie obejmuje usługi w zakresie realizacji szkoleń w podziale na zadania:

1. **sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej** - dla 3 osób w wymiarze 80 h, termin realizacji: od 12.11 do 09.12.2013r., w godzinach 15.00-19.00;
2. **język angielski - stopień podstawowy** - dla 8 osób w wymiarze 60 h, termin realizacji: od 02.09 do 27.09.2012r., w godzinach 15.00-18.00;
3. **obsługa komputera i poziom podstawowy** - dla 12 osób w wymiarze 60 h, termin realizacji: od 01.07 do 19.07.2013r., w godzinach 9.00-13.00;
4. **obsługa komputera i poziom średniozaawansowany (+ tworzenie stron internetowych)** i dla 15 osób w wymiarze 60 h, termin realizacji: od 25.07 do 14.08.2013r., w godzinach 9.00-13.00;
5. **asystent ds. kadrowo-płacowych** i dla 2 osób w wymiarze 120 h, termin realizacji: od 02.09. do 11.10.2013r., w godzinach 9.00-13.00;
6. **wiza i makijaż** - dla 3 osób w wymiarze 40 h, termin realizacji: od 01.07 do 12.07.2013r., w godzinach 9.00-13.00;
7. **wózki jezdniowe z napędem silnikowym** i dla 7 osób w wymiarze 48 h, termin realizacji: od 15.07 do 09.08.2013r., w godzinach 9.00-12.00;
8. **koparko-ładowarki** - dla 3 osób w wymiarze 202 h, termin realizacji: od 16.09 do 30.11.2013r., w godzinach 15.00-19.00;
9. **prawo jazdy kat. B** - dla 11 osób, w tym:
 - a) dla 9 osób w terminie realizacji: od 19.06 do 20.12.2013r., część teoretyczna: 19.06 - 22.07.2013 r., w godzinach 16.00-18.00;
 - b) dla 2 osób w terminie realizacji: 30.09 - 20.12.2013 r., część teoretyczna: w godzinach 16.00-18.00;
 Zastrzega się udział w kursie prawa jazdy kat. B osób z orzeczoną niepełnosprawnością

Wymagania dotyczące zadania: zapewnienie wykwalifikowanej kadry, materiałów szkoleniowych, osobnego i w pełni wyposażonego stanowiska pracy dla każdego uczestnika, każdego dnia zajęć poczęstunku składającego się co najmniej z kawy, herbaty, wody oraz ciastek deserowych, dostosowanie sali szkoleniowej do potrzeb uczestników, ponadto ubezpieczenie uczestników, opłacenie egzaminu państwowego warunkującego uzyskanie uprawnienia (nie dotyczy zadania na prawo jazdy kat. B), prowadzenie dokumentacji i oznakowanie zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Miejsce przeprowadzenia zajęć: Miasto Jawor. Wyjście stanowi szkolenie, które z uzasadnionych przyczyn wymagają wykorzystania sprzętu niedostępnego w mieście Jawor, jednak łączny czas dojazdu z Jawora na szkolenie i z powrotem nie może przekroczyć 3 godzin. Dojazd uczestników na miejsce szkolenia wówczas zapewni wykonawca zadania. Zaleca się aby terminy zajęć,

o ile to możliwe, wypadają w dni robocze, w terminie wskazanym powyżej, gdy uczestnicy poszczególnych szkoleń nie mogą się powtarzać. Liczba godzin jednego szkolenia powinna wynosić maksymalnie 5h (45 min zajęć + 15 min przerwy) ze względu na udział osób z niepełnosprawnościami w zajęciach. Wyjątek stanowi zadanie 7,8 i 9 gdzie szkolenie może odbywać się również w sobotę ze względu na uczestników kontynuujących naukę w systemie dziennym. Ponadto zadanie 3,4 oraz 5 musi odbywać się w sali przystosowanej do osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (wózki inwalidzkie).

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

5) Kod przedmiotu zamówienia według CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

4. Termin wykonania zamówienia:

Terminy wykonania poszczególnych części zamówienia zostały określone w pkt. 3 ppkt.5). Terminy poszczególnych zadań nie mogą odbywać się w innym terminie niż w w/w, ponieważ uczestnicy projektu objęci są również innymi formami wsparcia.

5. Powierzenie zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jeżeli w ofercie określi on podwykonawców i wskaże część zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2010r. Nr 113 poz. 759) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1b,c,d musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunki określone w pkt. 1a i pkt. 2 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu według formuły **Spełnia i nie spełnia** na podstawie załączonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń

7. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 1 do SIWZ, który winien być wypełniony czytelnie, podpisany i opieczniony przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, który winien być wypełniony czytelnie, podpisany i opieczniony przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Aktualny odpis lub jego kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu zamówienia, ilości godzin dydaktycznych, liczby osób przeszkolonych, terminu realizacji i nazwy odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).

5. Szczegółowy opis warunków lokalowych oraz wyposażenia techniczno-dydaktycznego wykorzystywanego przy realizacji zamówienia w tym podanie informacji dot. zapewnienia osobnego i w pełni wyposażonego stanowiska pracy dla każdego uczestnika (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.)

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności podczas realizacji zamówienia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami. (wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ).

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Oświadczenie wykonawcy, iż znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ)

9. Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowej, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w gminie ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20

kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.). Jeżeli zaświadczenie wydano przed rokiem 2013 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, że wpis jest aktualny w bieżącym roku.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, którym mowa w pkt.7 ppkt.3 SIWZ, wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert lub zostały dokumenty równoważne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 ppkt.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami uwierzytelniającymi na język polski, tj. sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.

12. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z tym, że dokumenty wymienione w pkt. 7 ppkt.3 SIWZ (i odpowiednio w ppkt. 10) należy złożyć dla każdego wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 SIWZ mogą zostać złożone odrębnie przez każdego wykonawcę lub w imieniu wszystkich wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.

13. Ilekroć w SIWZ a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisani) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

14. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

15. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 12 i 13 SIWZ oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.

16. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 12 SIWZ w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę należy dołączyć do oferty.

8. Ponadto do oferty Wykonawca obowiązany jest załączyć n/w dokumenty stanowiące integralną część oferty:

- a) Harmonogram i program szkolenia zawierający w szczególności:
 - nazwę i zakres szkolenia oraz jego czas trwania,
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia- jeżeli dotyczy,
 - treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- b) Kalkulację ceny (kosztów) szkolenia jednego uczestnika, zawierającą koszt szkolenia dla 1 uczestnika oraz koszt osobogodziny,
- c) Zaprojektowany wzór umowy (wraz z załącznikami) w sprawie zamówienia publicznego,
- d) Oferty złożone na czynniki, w których wykorzystywane będzie oprogramowanie muszą zawierać oświadczenie wraz z numerem licencji na wykorzystywanie danego oprogramowania w celach komercyjnych

9. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia.

- a) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2) Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający lub Wykonawca przekazujący oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną **niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania** w tej samej formie.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema/traktuje, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4) Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor

Tel/Fax: 76-871-14-11/76-871-14-11 wew. 15

e-mail: pcprjawor@poczta.fm

Osoba do kontaktu: Magdalena Machura i Koordynator projektu

5) Wszelkie zmiany, uzupełnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz odpowiedzi na zadane pytania, będą niezwłocznie zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie pisemnej.

6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania treści zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

7) Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić albo pozostawić wnioski bez rozpatrzenia.

8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin zwińzania ofert

Kały wykonawca bńdzie zwińzany swójńofertń30 dni od upływu terminu skłńdania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Oferta musi być sporzńdzona w formie pisemnej, jńzyku polskim, pismem czytelnym na formularzu ofertowym stanowińcym załńcznik nr 1 do SIWZ.

2) Treść oferty musi być zgodna z treściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3) Do oferty naleųy dołńczyć wszystkie wymagane przez Zamawiańcego oświadczenia, dokumenty i załńczniki. Dokumenty skłńdajńce siń na ofertń muszńbyć zgotńwne w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodnośń z oryginałem przez Wykonawcń, osobń upowałńionńdo reprezentowania Wykonawcy bńt notariusza.

4) Zaleca siń, by strony oferty były trwale ze sobńpołńczone, kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osoby uprawnione.

5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcń, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we wńgńciwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

6) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowińce tajemnicń przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które informacje podane w ofercie stanowińtajemnicń przedsiębiorstwa poprzez oznaczenie klauzulń Ąnformacje stanowińce tajemnicń przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zaleca siń, aby informacje stanowińce tajemnicń przedsiębiorstwa były trwale spińte i oddzielone od pozostałój (jawnej) czńści oferty.

7) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo ZamówieńPublicznych.

8) Wykonawca powinien umieścić ofertń w zamknińtej, nieprzełroczystej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiańcego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor.

9) Koperta powinna posiadać nastńpujńce oznaczenia ĄOferta na przeprowadzenie szkolenia.....Czńś..... Nie otwierał

przed dniem 11.05.2013 r., godz. 10.00 oraz nazwisk Wykonawcy.

10) Kopia z treści zamówienia powinna znajdować się w osobnej kopercie.

11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożone przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Kopia powinna zostać dodatkowo oznaczona **ZMIANA** lub **WYCOFANIE**.

12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) Oferty należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor, w sekretariacie w terminie do dnia 29.05.2013 r. godz. 10:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

2) Miejsce, termin, godzina otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.05.2013r. o godz. 10.00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor.

3) Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 13 ppkt. 2 SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.

4) Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po terminie składania ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Wykonawca określa cenę usługi, podając w formularzu ofertowym koszt przeszkolenia jednego uczestnika.

2) Cena oferty powinna obejmować koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W kalkulacji kosztów powinny wystąpić wyłącznie koszty związane z usługami szkoleniowymi ponoszone przez instytucję szkolącą będące same w sobie usługami która może być uznana za wydatek kwalifikowalny:

- koszt wynagrodzenia wykładowców,
- koszt obsługi (napoje gorące kawa i herbata oraz napoje zimne- woda, ciastka),
- koszt materiałów szkoleniowych,
- koszt egzaminu,
- koszt zaświadczeń
- koszt ubezpieczenia uczestników NNW,
- koszt badań lekarskich niezbędnych do wzięcia udziału w szkoleniu,
- koszt uzyskania uprawnień

3) W cenie oferty Wykonawca nie uwzględnia kosztów przejazdu uczestników na szkolenie. Wynikiem stanowią koszty przewozu uczestników szkolenia, jeżeli specyfika kursu wymaga przeprowadzenia części zajęć (np. zajęcia praktyczne) w innym

miejsu niŹasadnicza czŹŹ szkolenia.

4) W przypadku rozbieŹnoŹci miŹdzy kwotami podanymi cyfrowo i ŹŹŹnie, za wiŹŹŹ ZamawiajŹcy uzna wartoŹŹ podanŹŹŹnie.

5) Cena moŹe byŹ tylko jedna.

6) CenŹ oferty naleŹy przedstawiŹ z dokŹadnoŹciŹdo dwŹch miejsc po przecinku.

7) Rozliczenia miŹdzy ZamawiajŹcym a WykonawcŹbŹdŹprowadzone w PLN.

15. Opis kryteriŹw, kterymi zamawiajŹcy bŹdzie siŹ kierowaŹ przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriŹw oraz sposobu oceny ofert.

Oceny ofert bŹdzie dokonywaŹ Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejnoŹci ocenie bŹdzie podlegaŹ speŹnianie warunkŹw formalnych. ZamawiajŹcy moŹe ŹŹŹaŹ udzielenia przez wykonawcŹw wyjaŹnienie dotyczŹcych treŹci zŹŹŹnych ofert oraz za zgodŹny wykonawcy dokonaŹ poprawek oczywistych pomyŹek w treŹci oferty.

Przy wyborze ofert zamawiajŹcy kierowaŹ siŹ bŹdzie nastŹpujŹcymi kryteriami:

1) Oferowana cena i 70%.

W powyŹszym kryterium oceniana bŹdzie cena brutto oferty przy zastosowaniu nastŹpujŹcego wzoru:

NajniŹsza cena

----- x 100 x waga kryterium

Cena badanej oferty

2) DoŹwiadczenie i 30%.

W powyŹszym kryterium oceniane bŹdzie doŹwiadczenie wykonawcy w organizacji szkoleŹez wymaganego zakresu. Wykonawca za wskazanie wykonanej (zakoŹczonej) z naleŹytŹ starannoŹciŹ jednej usŹgi szkoleniowej otrzyma 0 punktŹw. Za kaŹdŹ kolejnŹusŹgiŹ w w/w zakresie i Wykonawca otrzyma 3 punkty jednak nie wiŹcej niŹ punktŹw 30.

ZamawiajŹcy udzieli zamŹwienia wykonawcy, kterzy zŹŹy najkorzystniejszŹ ofertŹ i uzyska najwyŹszŹiloŹŹ punktŹw w ogŹlnej ocenie ofert.

16. Informacja o formalnoŹciach, jakie powinny zostaŹ dopeŹnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamŹwienia publicznego.

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty ZamawiajŹcy zawiadomi niezwŹcznie WykonawcŹw, kterzy ubiegali siŹ o udzielenie zamŹwienia publicznego.

2) Z WykonawcŹŹ kterzy zŹŹy najkorzystniejszŹ ofertŹ zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy nie krŹtszy niŹ 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie pŹŹniej niŹ przed upŹygiem terminu zwiŹzania z ofertŹŹ

z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a oraz ust.2 pkt 3 lit a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany nastąpią w sytuacjach opisanych w pkt. 19 SIWZ.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

19. Zmiana warunków umowy może wystąpić wyłącznie w n/w okolicznościach:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia wywołanej w szczególności wydłużeniem się terminu rozstrzygnięcia procedury przetargowej, nieskompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej),
- 2) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ i zawartych w ofercie,
- 4) zmiany harmonogramu zajęć - w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego,
- 5) zmian zakresu tematycznego zajęć na prośbę uczestników za zgodą dwóch stron przedmiotowej umowy,
- 6) zmiany wynikającej z nowelizacji przepisów prawa.
- 7) zmniejszenia liczby uczestników z powodu niezależnego od Zamawiającego,

w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości uczestników o koszty zmienne.

20. Pouczenie o Środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga. Zasady i warunki ich wnoszenia określa wspomniany dział VI ww. ustawy.

21. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Oferty wariantowe i zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

23. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

24. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

25. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania Środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi Środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Załączniki:

- wzór formularza ofertowego (Załącznik nr 1),

- wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, które Wykonawca wskazał w ofercie, wraz dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należyście (Załącznik nr 2),

- wzór wykazu kadry dydaktycznej (co najmniej dwóch osób), uczestniczącej w wykonaniu zamówienia (Załącznik nr 3),

- wzór szczegółowego opisu warunków lokalowych oraz wyposażenia techniczno-dydaktycznego wykorzystywanego przy realizacji zamówienia (**Załącznik nr 4**),
- wzór propozycji programu i harmonogramu szkolenia (**Załącznik nr 5**)
- wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego i naleŹy zaparaŹował (**Załącznik nr 6**)
- wzór ankiety oceny formy wsparcia (**Załącznik nr 7**)
- wzór zaŹwiadczenia uczestnictwa (**Załącznik nr 8**)
- wzór dziennika zajłł (**Załącznik nr 9**)
- wzór oŹwiadczenia o współpracy (**Załącznik nr 10**)

Jawor, dn. 14.05.2013 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Jaworze
GraŹyna Rutkiewicz