

Załącznik Nr 6 do SIWZ

(Wzór istotnych postanowień umowy)

Umowa nr /

Zawarta w Jaworze w dniu / / pomiędzy

1. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor
reprezentowanym przez Grażynę Rutkiewicz i Dyrektora
NIP 695-13-68-978, Regon 390686498
zwanym dalej w umowie "Zamawiającym",

a :

2.
Regon , NIP z siedzibą
w przy ul. działającym na podstawie wpisu
do Nr

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej "Wykonawcą",

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na organizacji
szkolenia o nazwie: dla uczestników projektu systemowego
realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Jaworze pn.: **Aktywni i
potrzebni i systemowe wsparcie działań na rzecz aktywnej integracji realizowane
przez PCPR w Jaworze** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

Zakres usługi ustalono na podstawie oferty wybranej w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§3

1. Liczba osób, które zostaną objęte szkoleniem: ..
2. Szkolenie będzie odbywał się w okresie od .. do .. i obejmował będzie .. godz. zajęć/os.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia imienny wykaz uczestników.
4. Miejsce szkolenia: ..

§4

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonywał czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością i sprawował nadzór nad przebiegiem szkolenia.
2. Przeprowadził szkolenie zgodnie z wybranym przez Zamawiającego ofertą szkolenia, która stanowi integralną część przedmiotowej umowy.
3. Zapewnił m.in. wykwalifikowaną kadrę, materiały szkoleniowe, każdego dzień zajęć poczęstunek składający się co najmniej z kawy, herbaty, wody oraz ciastek deserowych, dostosowanych do potrzeb szkoleniowych.
4. Na bieżąco informował Zamawiającego o frekwencji na zajęciach oraz rezygnacji z dalszego uczestnictwa.
5. Ubezpieczył uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Ponieważ koszt wymaganych badań lekarskich, jeżeli istnieje wymóg przejścia badań przed rozpoczęciem kursu, których pozytywna ocena warunkuje udział w szkoleniu.
7. Ponieważ koszt egzaminu państwowego, jeżeli istnieje wymóg zaliczenia egzaminu, warunkującego uzyskanie uprawnienia do ukończenia szkolenia (nie dotyczy kursu prawa jazdy kat.B).
8. Przekazał Zamawiającemu i uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia harmonogram zajęć.
9. Przedstawił uczestnikom na zakończenie szkolenia do wypełnienia ankietę oceny formy wsparcia wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
10. Wydał absolwentom po zakończeniu szkolenia Zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
11. Prowadził i przekazał Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie:
 - a) listy obecności (oryginały),
 - b) dziennik zajęć edukacyjnych zawierającego m.in. listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (wg wzoru),
 - c) wypełnione przez uczestników ankiety oceny formy wsparcia,
 - d) rejestr wydanych Zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu,
 - e) polis ubezpieczeń lub kserokopii potwierdzoną zgodnie z oryginałem,

- f) kserokopie Zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem, Świadczych o udziale w szkoleniu.
12. Zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
13. Niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o wypadku podczas szkolenia.
14. Sporządzić kartę wypadku ustalając okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazać ją poszkodowanemu, Zamawiającemu oraz do ZUS. Płatnikiem Świadczenia z tytułu wypadku osoby szkolonej podczas szkolenia jest ZUS na podstawie orzeczenia lekarza orzecznika ZUS.

§5

1. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć oraz wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowaniem form wsparcia.
2. Zamawiający ma prawo uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowolających wyjaśnień

§6

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotą w wysokości € € € € € .zł brutto (słownie złotych: € € € € € € .) tj. € € € € € € .. zł za osobę, na warunkach: przelewem, po zakończeniu szkolenia (danej grupy szkoleniowej) w terminie do 30 dni od otrzymania faktury lub rachunku, protokołu zdawczo-odbiorczego oraz dokumentów określonych w §4 pkt. 11.
2. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika, należność za przeprowadzenie szkolenia zostanie pomniejszona na podstawie wyliczeń Wykonawcy o koszty zmienne, których nie poniesiono za daną osobę.

§7

1. W przypadku opóźnienia w terminie rozpoczęcia lub przedwczesnego zakończenia szkolenia z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia.
2. Rozliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 następuje w postaci potrąceń z bieżących płatności.

§8

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia wywołanej w szczególności wydłużeniem się terminu rozstrzygnięcia procedury przetargowej, nieskompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej),
- zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn

- losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ,
- 3) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ i zawartych w ofercie,
 - 4) zmiany harmonogramu zajęć - w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego,
 - 5) zmian zakresu tematycznego zajęć na prośbę uczestników za zgodą dwóch stron przedmiotowej umowy,
 - 6) zmiany wynikającej z nowelizacji przepisów prawa.
 - 7) zmniejszenia liczby uczestników z powodu niezależnego od Zamawiającego, w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości uczestników o koszty zmienne.

§9

Wykonawca zobowiązuje się udostępnić dokumenty związane z realizowanym Projektem osobom do tego upoważnionym, reprezentującym organy kontroli powołane do sprawdzenia prawidłowej realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej.

§10

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§11

Wykonawca realizując zapisy przedmiotowej umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnych wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

§13

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga się powszechny sądy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

§15

Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz dokumenty określone w §4 pkt. 11

Wykonawca

Zamawiający