



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
59-400 Jawor Ul. Szpitalna 12 A
NIP 695 68 978 REGON 390686498

telefon / fax 76 871 14 11
faks 52 5860593
adres eml. pcprjawor@poczta.fm

Nr sprawy: **ZP.KOM/1/2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(oznaczona dalej w tekście w skrócie SIWZ)

dla
przetargu nieograniczonego
na wykonanie zamówienia pn.
„Zakup i dostawa komputerów i drukarek – projekt nr POIG.08.03.00-02-32/13”

w ramach projektu nr POIG.08.03.00-02-32/13 pn. „Jaworowi ludzie co wy tu robicie? Budujemy między nami internetowe mosty ! – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób niepełnosprawnych i rodzin zastępczych na terenie Powiatu Jaworskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Jawor 2014 r.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY
RODZINIE W JAWORZE**
ul. Szpitalna 12a
59-400 Jawor
Tel.: 76/871-14-11
Fax.: 76/871-14-10
www.pcpr-jawor.pl
pcprjawor@poczta.fm



Spis treści:

Lp.	Wyszczególnienie	Nr strony
1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia	3
4.	Termin wykonania zamówienia	3
5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	3
6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy*/ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
8.	Wymagania dotyczące wadium	7
9.	Termin związania ofertą	7
10.	Opis sposobu przygotowywania ofert	7
11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
12.	Opis sposobu obliczenia ceny	8
13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	8
14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	10
15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
16.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia	11
17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
18.	Informacje uzupełniające	12
19.	Wykaz Załączników do SIWZ	12

/ Za **Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia*



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
59-400 Jawor ul. Szpitalna 12 A

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Nazwa zamówienia: „**Zakup i dostawa komputerów i drukarek**”.

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia:

3.2.1 Zakres rzeczowy obejmuje: jednorazową dostawę fabrycznie nowych oraz spełniających kryteria ENERGY STAR (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008r.), oznakowanych znakiem CE:

- komputerów stacjonarnych – 3 szt.,
- monitorów - 3 szt.;
- drukarek laserowych (urządzeń wielofunkcyjnych) – 33 szt.,
- Komputery przenośne 30 szt.

Wszystkie wyżej wymienione urządzenia muszą posiadać komplet kabli do podłączenia.

- oprogramowanie chroniące komputery i zapewniające bezpieczeństwo korzystania z internetu oprogramowanie chroniące komputery i zapewniające bezpieczeństwo korzystania z internetu 33 szt. (licencja na 2 lata).
- Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego
- pomoc techniczna i serwisowa dla gospodarstw domowych i PCPR .

3.2.2 Przedmiot zamówienia szczegółowo określa „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ.

3.3 Oznaczenie wg CPV: 30213100-6, 30213300-8, 302313000-0, 30232110-8

4. Termin wykonania zamówienia

14 dni od dnia zawarcia umowy w zakresie dostawy komputerów stacjonarnych i przenośnych, monitorów, drukarek (urządzeń wielofunkcyjnych), oprogramowania chroniącego komputery, instalacji i konfiguracji sprzętu komputerowego

od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2015 r. w zakresie pomocy technicznej i serwisowej dla gospodarstw domowych i PCPR

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

5.1.2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

W szczególności Wykonawca musi wykonać w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie sprzętu komputerowego (komputerów, monitorów, drukarek itp.) i o wartości co najmniej 70.000,00 zł (bez podatku VAT).



5.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy:

- 5.2.1.** wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 5.2.2.** wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 5.2.3.** wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 5.2.4.** wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.2.5.** wykonawców (dotyczy osób fizycznych, wspólników w spółkach jawnych, partnerów lub członków zarządu w spółkach partnerskich, komplementariuszy w spółkach komandytowych oraz spółkach komandytowo-akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych), których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5.2.6.** podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5.3.** Wykonawca, w zakresie warunków określonych w pkt. 5.1.2 SIWZ, może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, określonych w pkt. 5.1.2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 5.3 SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest



- zobowiązany złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 6.1.4-6.1.5 SIWZ.
- 5.5. Ocena spełniania warunków**, o których mowa w pkt. 5.1 i 5.2:
- 5.5.1.** Zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów (wymienionych w pkt. 6) potwierdzających spełnienie warunków.
- 5.5.2.** Nie wykazanie przez Wykonawcę spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
- 5.6.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia - oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
- 5.6.2.** Wykonawcy występujący wspólnie spełnią:
- 5.6.2.1.** warunki wymienione w pkt. 5.1 w sumie,
- 5.6.2.2.** warunki wymienione w pkt. 5.2 i je udokumentują dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 6.1 Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5 jest zobowiązany dostarczyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 6.1.1 Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SIWZ*;
- 6.1.2 Wykaz wykonanych, dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy dostawy zostały wykonane należycie;
- 6.1.3 Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 6.1.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do SIWZ*;
- 6.1.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt 5.2.3, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.6 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w pkt. 13.2.7.6 SIWZ, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej — sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6 do SIWZ*;
- 6.1.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej



niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo, *jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych wyżej*, dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem - wystawiony nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć:

- 6.2.1 Karty katalogowe zawierające szczegółowy opis i parametry techniczne oferowanych produktów, fotografie, itp. Dołączone karty muszą być w języku polskim.
- 6.2.2 Dokument (*Deklaracja/Oświadczenie/Certyfikat*) potwierdzający posiadanie przez sprzęt komputerowy certyfikatu bezpieczeństwa tj. oznakowania CE.
- 6.2.3 Dokumenty potwierdzające, że Firma serwisująca posiada autoryzację producenta sprzętu komputerowego.
- 6.2.4 Oświadczenie producenta komputerów i serwerów, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

6.3 Dokumenty wymienione w pkt. 6.1 i 6.2 powinny zostać złożone w formie:

- 6.3.1 oryginału - wypełnione formularze stanowiące *Załączniki nr 3-6 do SIWZ*.
- 6.3.2 poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – dokumenty wymienione w pkt. 6.1.5, 6.2 SIWZ oraz dowody, o których mowa w pkt. 6.1.2 SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Jeżeli aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jest samodzielnie pobranym przez Wykonawcę wydrukiem komputerowym – to nie musi być poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

- 6.3.3 **dowodem**, czy dostawy zostały wykonane należycie, powinno być poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, zawierające co najmniej:
 - wskazanie nazwy (firmy) podmiotu, który wykonał zamówienie,
 - wskazanie podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane,
 - potwierdzenie, że zamówienie zostało wykonane należycie,
 - podpis osoby (osób) uprawnionej.
- 6.3.4 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinno zostać złożone w formie oryginału oraz być podpisane przez osoby (oznaczone z imienia i nazwiska) upoważnione do reprezentowania innego podmiotu i zawierać co najmniej:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,



- sposób wykorzystania innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

6.3.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.5 Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, wymienionych w pkt. 6, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, wymienione w pkt. 6, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.6 Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, wymienionych w pkt. 6.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 7.1.1 W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia, wezwania, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: faksem (nr faksu Zamawiającego 76 871 14 11), z zastrzeżeniem pkt. 7.1.2.
- 7.1.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
 - 7.1.2.1** Złożenia oferty, dokumentów wymienionych w pkt. 6 oraz pełnomocnictw.
 - 7.1.2.2** Zawiadomień, o których mowa w pkt. 13.2.9 i w pkt. 13.2.11
- 7.1.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.1.4 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony wyżej oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
- 7.1.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić



wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na tej stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

7.1.6 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

7.1.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na tej stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

7.2 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

7.2.1 Marta Wątrucka 76 871 14 11, Waldemar Pokój 601 416 107

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim.

10.3 Kompletna oferta musi zawierać:

10.3.1 Formularz oferty sporządzony wg wzoru *stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ*.

10.3.2 Wykaz cen sporządzony wg wzoru *stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ*.

10.4 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem.

10.5 Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt. 6.

10.6 Zamawiający zaleca, aby:

10.6.1 Wszystkie wypełnione strony oferty oraz wypełnione strony dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5 zostały ponumerowane.

10.6.2 Oferta i dołączone do niej dokumenty zostały trwale połączone.

10.7 Ofertę należy złożyć w kopercie:

10.7.1 Zaadresowanej na: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze**

10.7.2 Oznaczonej: „**OFERTA**”, numerem sprawy: „**ZP.KOM/1/2014**” i nazwą zamówienia: „**Zakup i dostawa komputerów i drukarek – projekt nr POIG.08.03.00-02-032/13**”

10.7.3 Z nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.



- 10.8 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
W przypadku zmiany lub wycofania oferty – kopertę należy opisać jak wyżej, dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” i złożyć w miejscu składania ofert.
- 10.9 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze 59-400 Jawor ul. Szpitalna 12 A**, w terminie do: **24.01.2014 r. godz. 12⁰⁰**
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze 59-400 Jawor ul. Szpitalna 12 A**, w dniu **24.01.2014 r. godz. 12³⁰**
- 11.3 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których te zmiany dotyczą.
- 11.4 W trakcie otwarcia ofert, nie będą otwierane koperty z ofertami, których dotyczy „WYCOFANIE”. Oferty te zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 11.5 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający każdorazowo poda:
- 11.5.1 stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 11.5.2 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 11.5.3 informacje dotyczące ceny.
- 11.6 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 11.5.2-11.5.3.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w zł.
- 12.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:
- 12.3.1 Układ podany w Wykazie cen z uwzględnieniem, że suma cen z Wykazu cen powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty.
 - 12.3.2 Obliczenie wartości poszczególnych pozycji Wykazu cen i ceny przedstawionej w Formularzu Oferty, dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 12.3.3 Cykl realizacji przedsięwzięcia w tym skutki wzrostu cen towarów i usług do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 12.3.4 Wykonawca wypełniając Wykaz cen w poszczególnych pozycjach wstawia:
 - w kolumnie 5 - ceny jednostkowe, które są niezmiennne,
 - w kolumnie 6 - iloczyn ceny jednostkowej (podanej w kolumnie 5) i ilości (określonej w kolumnie 4).W przypadku jeżeli, Wykonawca:
 - określi cenę jednostkową (w kolumnie 5), a nie określi ceny (w kolumnie 6) - Zamawiający poprawi omyłkę, wstawiając cenę będącą iloczynem ceny jednostkowej i ilości,
 - określi cenę (w kolumnie 6), a nie określi ceny jednostkową (w kolumnie 5) - Zamawiający poprawi omyłkę, wstawiając cenę jednostkową będącą iloczynem ceny i ilości, nie określi ceny jednostkowej (w kolumnie 5) i nie określi ceny (w kolumnie 6) - Zamawiający odrzuci ofertę.
 - 12.3.5 Wykonanie zobowiązań wynikających z postanowień umowy.



12.3.6 W cenie Wykonawca uwzględni podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podatek VAT Wykonawca doliczy, we wskazanej pozycji Wykazu cen (poszczególne pozycje Wykazu cen zostaną sporządzone bez uwzględniania podatku VAT).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Opis kryteriów oceny ofert

13.1.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

13.1.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni przez Zamawiającego z niniejszego z postępowania.

13.1.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.1.2 Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.2 Sposób oceny ofert

13.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.2.2 Zamawiający poprawi w ofercie, która nie podlega odrzuceniu:

13.2.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.2.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.2.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.2.4 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13.2.5 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dokumentami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.2.6 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,



Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.2.7 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:

- 13.2.7.1 podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w pkt. 5.2 SIWZ,
- 13.2.7.2 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 13.2.7.3 nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 13.2.7.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13.2.7.5 nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 13.2.7.6 należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 13.2.8.1 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 13.2.2.3,
- 13.2.8.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.2.8.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 13.2.8.4 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13.2.8.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 13.2.8.6 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13.2.2.3,
- 13.2.8.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.2.9 Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 13.2.9.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13.2.9.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 13.2.9.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2.9.4 terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

13.2.10 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 13.2.10.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,



- 13.2.10.2 oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 13.2.10.3 w przypadkach, o których mowa w pkt. 13.2.6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 13.2.10.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 13.2.10.5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
- 13.2.11 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 13.2.11.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 13.2.11.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane pisemnie (pocztą).
- 14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 14.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Szpitalnej 12 A 59-400 Jawor w celu podpisania umowy.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt. 13.2.10.
- 14.5 Dniem zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez strony.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 7 do SIWZ*.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



17.1. Środki ochrony prawnej, które przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, która ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, są określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego

17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem terminu.

17.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

17.10. Na czynność, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy Pzp.

17.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.13. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



17.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17.15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

18. Informacje uzupełniające

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 18.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się w pieniądzu polskim. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 18.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 18.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Wykaz Załączników do SIWZ:

- 19.1 Wzór Formularza oferty - Załącznik nr 1
- 19.2 Wzór Wykazu cen - Załącznik nr 2
- 19.3 Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3
- 19.4 Wzór Wykazu wykonanych dostaw - Załącznik nr 4
- 19.5 Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 5
- 19.6 Wzór Informacji dot. grupy kapitałowej - Załącznik nr 6
- 19.7 Wzór umowy - Załącznik nr 7
- 19.8 Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 8

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA wraz z załącznikami	
ZAAKCEPTOWAŁ	ZATWIERDZIŁ Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze Grażyna Rutkiewicz
Jawor, dnia 10,01,2014 r.	



Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty

2. FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: 2014ZP.KOM/1/2014

Dot. zamówienia pn.

„Zakup i dostawa komputerów i drukarek - projekt nr POIG.08.03.00-02-32/13”

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
59-400 Jawor ul. Szpitalna 12 A

2. WYKONAWCA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Wykonawca (y)
* /	<i>nazwa (firma) wykonawcy</i> <i>wpisany do KRS nr</i> <i>przez Sąd</i> <i>W</i> <i>kapitał zakładowy</i> <i>NIP</i> <i>adres Wykonawcy</i>
* /	<i>imię i nazwisko</i> <i>nazwa (firma) Wykonawcy</i> <i>wpisany do CEIDG</i> <i>NIP</i> <i>adres zamieszkania Wykonawcy</i>
* /	

3. DANE DO KONTAKTÓW:

Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Adres do korespondencji	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	

4. Oświadczam, że:

- 7.2 zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla niniejszego zamówienia,
- 7.3 gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz modyfikacji SIWZ,
- 7.4 cena mojej oferty za realizację zamówienia wynosi zł
(słownie:zł)
w tym:
podatek VAT:% w kwocie zł,
wartość bez podatku VAT:zł
- 7.5 niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 7.6 akceptuję bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w pkt. 16 SIWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7.7 wykonam zamówienie w wymaganym przez Zamawiającego terminie: **1 miesiąc** od dnia zawarcia umowy.

.....
(imię i nazwisko oraz podpisy osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie:

5.1 */samodzielnie;

5.2 */jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem;

6. Integralną część niniejszej oferty stanowi: Wykaz cen.

7. Załącznikami do oferty są:

7.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

7.2 Wykaz wykonanych dostaw oraz dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie,

7.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

7.4 */Aktualny odpis z właściwego rejestru, */Aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

7.1 */Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej */Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

7.2 */Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

7.3 */Pisemne zobowiązanie innych podmiotów

7.4 Karty katalogowe zawierające szczegółowy opis i parametry techniczne oferowanych produktów, fotografie, itp. Dołączone karty muszą być w języku polskim.

7.5 Dokument (*Deklaracja/Oświadczenie/Certyfikat*) potwierdzający posiadanie przez sprzęt komputerowy certyfikatu bezpieczeństwa tj. oznakowania CE.

7.6 Dokumenty potwierdzające, że Firma serwisująca posiada autoryzację producenta sprzętu komputerowego.

7.7 Oświadczenie producenta komputerów i serwerów, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

7.8

*/ niepotrzebne usunąć lub skreślić

.....
(imię i nazwisko oraz podpisy osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 2 – Wzór Wykazu cen

Nr spraw **ZP.KOM/1/2014**

ZAMAWIAJACY: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy(ów)

Wykaz cen

dot. zamówienia pn.

„Zakup i dostawa komputerów i drukarek - projekt nr POIG.08.03.00-02-32/13”

Lp.	Wyszczególnienie	JM	Ilość	Cena Jedn. w zł (bez podatku VAT)	Cena w zł (bez podatku VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Komputer stacjonarny	Kpl.	3		
2	Monitor	Szt.	3		
3	Drukarka laserowa (urządzenie wielofunkcyjne)	Szt.	33		
4	Oprogramowanie chroniące komputery	Szt.	33		
5	Komputery przenośne	Szt.	30		
6	Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego	Szt.	33		
7	Pomoc techniczna i serwisowa dla gospodarstw domowych i PCPR	mies iące	22		
OGÓŁEM POZ. 1÷ 7 (do przeniesienia do formularza oferty)					
PODATEK VAT __%dot. poz. 1÷ 7 (do przeniesienia do formularza oferty)					
OGÓŁEM WARTOŚĆ Z PODATKIEM VAT (do przeniesienia do formularza oferty)					

.....
(imię i nazwisko oraz podpisy osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: **ZP.KOM/1/2014**

ZAMAWIAJACY: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze**

WYKONAWCA:

Lp.	

Oświadczam, że

spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Zakup i dostawa komputerów i drukarek - projekt nr POIG.08.03.00-02-32/13**” dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(imię i nazwisko oraz podpisy osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4 – Wzór Wykazu Dostaw

Nr sprawy: **ZP.KOM/1/2014**

ZAMAWIAJACY: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy(ów)

Wykaz wykonanych dostaw

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dot. zamówienia pn. „**Zakup i dostawa komputerów i drukarek - projekt nr POIG.08.03.00-02-32/13**”

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich trzech lat wykonałem następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy (nazwa zamówienia, opis zawierający wyszczególnienie asortymentu)	Wartość dostawy (należy wyszczególnić kwotę bez podatku VAT)	Data wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby
			Początek Zakończenie		
1.					
2.					
3.					

UWAGA:

Wykonawca, dla wskazanych w tabeli dostaw, jest zobowiązany dołączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane należycie

.....
(imię i nazwisko oraz podpisy osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nr sprawy: **ZP.KOM/1/2014**

ZAMAWIAJACY: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy

Oświadczam, że

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Zakup i dostawa komputerów i drukarek - projekt nr POIG.08.03.00-02-32/13**” na podstawie przesłanek określonych w pkt. 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(imię i nazwisko oraz podpisy osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga:

Jeżeli dwóch (lub więcej) Wykonawców ubiega się o udzielenie zamówienia (składa jedną ofertę) – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” powinno być złożone (i podpisane) oddzielnie przez każdego Wykonawcę. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się również Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY
RODZINIE W JAWORZE**
ul. Szpitalna 12a
59-400 Jawor

Tel.: 76/871-14-11
Fax.: 76/871-14-10
www.pcpr-jawor.pl
pcprjawor@poczta.fm



Załącznik nr 6 – Wzór Informacji dot. grupy kapitałowej

Nr sprawy: **ZP.KOM/1/2014**

Zamówienie pn. „**Zakup i dostawa komputerów i drukarek - projekt nr POIG.08.03.00-02-32/13**”

ZAMAWIAJĄCY: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy

Informuję, że

*/ **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

*/ **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co podmioty:

-
nazwa (firma) i adres albo imię i nazwisko i miejsce zamieszkania podmiotu
-
nazwa (firma) i adres albo imię i nazwisko i miejsce zamieszkania podmiotu

*/ niepotrzebne usunąć lub skreślić

.....
*(imię i nazwisko oraz podpisy osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*



Załącznik nr 7 - Wzór umowy

UMOWA nr/2014

zawarta w dniu 2014 r. w Jaworze pomiędzy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
z siedzibą 59-400 Jawor ul. Szpitalna 12 A

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

- Dyrektor Grażyna Rutkiewicz
 - przy kontrasygnacie Głównej Księgowej
 -

a

.....
.....
zwanym / zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje / reprezentują:

W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do wykonania zamówienie pn.:
„Zakup i dostawa komputerów i drukarek - projekt nr POIG.08.03.00-02-32/13” w zakresie
określonym w:
 - 1) opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) ofercie Wykonawcy,na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony obowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 2

Termin wykonania

Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot umowy:

- 1) w terminie do 201... roku (14 dni od dnia zawarcia umowy) w zakresie dostawy komputerów stacjonarnych i przenośnych, monitorów, drukarek (urządzeń wielofunkcyjnych) oprogramowania chroniącego komputery, instalacji i konfiguracji sprzętu komputerowego
- 2) w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2015 r. w zakresie pomocy technicznej i serwisowej dla gospodarstw domowy i PCPR

§ 3

Wynagrodzenie



1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie niezmiennych do końca realizacji cen jednostkowych (określonych przez Wykonawcę w ofercie – w „Wykazie cen”) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych dostaw.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się łączną kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT) – zł, słownie: zł, w tym:
 - 1) wartość netto (bez podatku VAT) - zł słownie: zł.
 - 2) podatek VAT% - zł; słownie: zł
3. Przyjęta forma wynagrodzenia oznacza, że za dostawy niewykonane przez Wykonawcę, choć objęte umową nie należy się wynagrodzenie, w związku z czym ulegnie ono obniżeniu na zasadzie ekwiwalentności świadczeń stron.
4. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 4

Płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu przedmiotu umowy za wyjątkiem opisanym w ust. 5.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy za wyjątkiem opisanym w ust. 5
3. Strony postanawiają, że poza wyjątkiem opisanym w ust. 5 termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy w zakresie świadczenia pomocy technicznej i serwisowej dla gospodarstw domowych i PCPR w Jaworze odbywać się będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. Termin zapłaty faktur wynosić będzie 7 dni od daty ich doręczenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Pełnomocnicy stron

1. Zamawiający ustanawia uprawnionym do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru, w granicach umocowania nadanego mu niniejszą umową.
2. Wykonawca ustanawia uprawnionym do przekazania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru w granicach umocowania nadanego mu niniejszą umową.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) Potwierdzenia gotowości do odbioru
- 2) Dokonania oceny dostarczonego przedmiotu umowy w obecności Wykonawcy.
- 3) Dokonania odbioru przedmiotu umowy - protokołem odbioru.



§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu umowy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
- 2) Dostarczenia przedmiotu umowy, transportem Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 12 A 59-400 Jawor w dniach roboczych, w godz. od 8:00 do 14:00.
- 3) Dokonania przekazania przedmiotu umowy - protokołem odbioru.

§ 8

Odbiór

1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy w zakresie obejmującym :
 - a) dostawę komputerów przenośnych oraz stacjonarnych,
 - b) dostawę drukarek (urządzeń wielofunkcyjnych)
 - c) oprogramowanie chroniącego komputery i zapewniające bezpieczeństwo korzystania z Internetu
 - d) instalację i konfigurację sprzętu komputerowegoodbędzie się jednorazowo.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
 - 5) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
 - 6) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przez potrącenie bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej) Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10



Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz gwarancji jakości wynosi 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wybór przysługujących uprawnień Zamawiającemu na podstawie jednego z tytułów, o których mowa w ust. 1, należy do Zamawiającego.
3. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru przekaze Zamawiającemu, sporządzoną w języku polskim, pisemną gwarancję, która w szczególności będzie zawierać:
 - 1) Nazwę (firmę) i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Obowiązki gwaranta, w szczególności wymienione w ust. 5 niniejszego §,
 - 3) Uprawnienia Zamawiającego w przypadku, gdy w dostarczonym przedmiocie Umowy ujawni się jakaś wada,
 - 4) Okres trwania gwarancji,
 - 5) Oświadczenie gwaranta, że dostarczony przedmiot Umowy nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień określonych w niniejszej Umowie Zamawiającego wynikających z niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z umową.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wykonanego przedmiotu Umowy (podczas jego użytkowania) lub w przypadku wystąpienia awarii w okresie rękojmi za wady i gwarancji przedłoży Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, faksem lub telefonicznie. Reklamacja przekazana faksem lub telefonicznie zostanie bezzwłocznie potwierdzona pismem.
5. Wykonawca, w ramach serwisu gwarancyjnego, jest zobowiązany:
 - 1) W przypadku wystąpienia awarii (nieprawidłowe działanie sprzętu, urządzeń uniemożliwiające ich funkcjonowanie) lub usterki (nieprawidłowe działanie sprzętu, urządzeń utrudniające ich funkcjonowanie) - do podjęcia usuwania skutków awarii lub usterki w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia i zakończenia usuwania ich skutków nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia,
 - 2) W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy - do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) Do naprawy sprzętu lub usunięcia wad w siedzibie Zamawiającego lub na własny koszt przewiezienia sprzętu do własnej siedziby.
 - 4) Wykonawca w okresie rękojmi za wady i gwarancji poniesie wszystkie koszty związane z usuwaniem awarii i usterek, w szczególności naprawy uszkodzonego sprzętu, urządzeń (wady technologiczne), pod warunkiem, że sprzęt, urządzenia będą eksploatowane zgodnie z dostarczoną przez Wykonawcę instrukcją obsługi i eksploatacji.
 - 5) Jeżeli w okresie rękojmi za wady i gwarancji podczas eksploatacji wystąpią, co najmniej trzy awarie tego samego sprzętu (uszkodzenia spowodowane wadami technologicznymi) dostarczonego przez Wykonawcę, winien on wymienić uszkodzony sprzęt na nowy wolny od wad, całkowicie na własny koszt Wykonawcy.
6. W razie opóźnienia się z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych Zamawiający - po uprzedzeniu Wykonawcy – może powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej i obciążyć kosztami Wykonawcę.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:



- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych elementów przedmiotu umowy na dzień odstąpienia

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zarówno wystąpienie jakichkolwiek okoliczności jak i konieczność wprowadzenia zmian do umowy wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy o zamiarze wprowadzenia zmian z uzasadnieniem i określeniem skutków finansowych wprowadzanych zmian.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Wykaz cen

3. ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 8 – Opis przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

pn.: „Zakup i dostawa komputerów i drukarek - projekt nr POIG.08.03.00-02-32/13”

1. Komputery przenośne – 30- szt.

Nazwa producenta Model, nr produktu

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowane: (rzeczywiste parametry techniczne oferowanego sprzętu wraz z danymi odnośnie nazwy i typu urządzenia)
<i>Typ</i>	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 17,3" o rozdzielczości: HD + (nie mniej 1600x900) matowa,	
<i>Zastosowanie</i>	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej.	
<i>Procesor</i>	Procesor klasy x86-64, 2 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 2,40 GHz, z pamięcią last level cache CPU co najmniej 3 MB lub równoważny 2 rdzeniowy procesor.	
<i>Pamięć operacyjna RAM</i>	4GB 1600MHz, możliwość rozbudowy do min 8GB	
<i>Parametry pamięci masowej</i>	min. 500 GB 5400RPM	
<i>Karta graficzna</i>	Minimum HD 8750M	
<i>Wyposażenie multimedialne</i>	Karta dźwiękowa zgodna z HD, wbudowane głośniki. Wbudowane w obudowę ,mikrofon wraz z kamerą o rozdzielczości 720p HD	
<i>Wymagania dotyczące baterii i zasilania</i>	6-cell, Li-Ion. . Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta min 8 godzin. Zasilacz o mocy min. 65W	



Załącznik nr 8 – Opis przedmiot zamówienia c.d.

<i>Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami</i>	Microsoft Windows 8 Pro 64, Microsoft Windows 7 Pro 64 oraz zestaw płyt umożliwiający przywrócenie systemu.	
<i>Pakiet biurowy</i>	Pakiet biurowy zawierający arkusz kalkulacyjny, edytor tekstowy	
<i>Certyfikaty i standardy</i>	4. Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801 – w ofercie należy podać numer telefonu) dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: 8 weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć) 9 czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji 5. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera	



Załącznik nr 8 – Opis przedmiot zamówienia c.d.

<i>Waga i wymiary</i>	Waga max 3 kg z baterią 6-cell Szerokość: max 420 mm Wysokość z przodu: max 26 mm Głębokość: max 280 mm	
<i>Bezpieczeństwo</i>	1. BIOS musi posiadać następujące cechy: - możliwość autoryzacji przy starcie komputera użytkownika jego hasłem. - dostępna opcja włączenia/wyłączenia portów: USB, karty sieciowej, karty audio, - możliwość blokady/wyłączenia modułu bluetooth, WLAN - kontrola sekwencji boot-ując; - możliwość startu systemu z urządzenia USB 2. Złącze typu Kensington Lock	
<i>Wymagania dodatkowe</i>	9.1 Wbudowane porty i złącza: 1 x VGA, min 4 szt. (USB 2.0/USB 3.0), 1 szt. RJ-45, 1 x złącze słuchawkowe/liniowe, 1 x złącze mikrofonowe, 1xHDMI 9.2 Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11 a/b/g/n, zintegrowany z płytą główną . 9.3 Klawiatura (układ US -QWERTY), min 102 klawisze +blok numeryczny. Touchpad. 9.4 Napęd optyczny DVD +/- RW DL (Dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania) 9.5 Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. 9.6 Dołączony nośnik ze sterownikami. 9.7 Wszystkie podzespoły komputera powinny pochodzić od producenta urządzenia i być przez niego sygnowane. Niedopuszczalna jest zmiana konfiguracji na etapie producent=>zamawiający	
<i>Warunki gwarancji</i>	5-letnia gwarancja door to door realizowana przez dostawcę urządzeń.	
<i>Mysz</i>	Typ: Optyczna USB,	



Załącznik nr 8 – Opis przedmiot zamówienia

2. Komputer stacjonarny z monitorem -3-szt.

Nazwa producenta Model, nr produktu

Właściwości techniczne	Opis wymagań minimalnych	Parametry oferowane: (rzeczywiste parametry techniczne oferowanego sprzętu wraz z danymi odnośnie nazwy i typu urządzenia)
<i>Procesor</i>	Min. 4-rdzeniowy, min 3.20GHz,	
<i>Pamięć operacyjna</i>	1 x 4GB 1600 MHz możliwość rozbudowy do min 16GB, minimum jeden slot wolny na dalszą rozbudowę	
<i>Parametry pamięci masowej</i>	Min. 500 GB SATA III 7200 obr./min.	
<i>Grafika</i>	Zintegrowana z płytą główną lub procesorem ze wsparciem dla DirectX 11.1, OpenGL 4.0 z częstotliwością min 1150Mhz	
<i>Wyposażenie multimedialne</i>	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną; wbudowany głośnik	
<i>Napędy</i>	Nagrywarka DVD +/- RW	



Załącznik nr 8 – Opis przedmiot zamówienia c.d.

<i>Obudowa</i>	Obudowa małowabarytowa pracująca zarówno w pionie jak i w poziomie, o maksymalnej sumie wymiarów (19x45x40 cm posiadająca min. 1 półkę 5,25" i min 2 wewnętrzne półki 3,5". Zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera opatrzona trwałym logo producenta. Obudowa musi dawać możliwość instalacji drugiego dysku twardego.	
<i>Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami</i>	Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7	
<i>BIOS</i>	Możliwość odczytania z BIOS: 1. Wersji BIOS 2. Modelu procesora wraz z informacjami o ilości rdzeni, prędkościach min i max zegara, wielkości pamięci podręcznej Cache L1, L2 i L3 3. Informacji o ilości pamięci RAM wraz z informacją o jej prędkości i technologii wykonania a także o pojemności i obsadzeniu na poszczególnych slotach 4. Informacji o dysku twardym: model oraz pojemność 5. Informacji o napędzie optycznym Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, kontrolera audio, poszczególnych portów USB z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. Możliwość - bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych - ustawienia hasła na poziomie administratora.	



Załącznik nr 8 – Opis przedmiot zamówienia c.d.

<i>Bezpieczeństwo</i>	1. BIOS musi posiadać możliwość -skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS, -blokady/wyłączenia portów USB, COM, karty sieciowej, karty audio; -kontroli sekwencji boot-ącej; -startu systemu z urządzenia USB -funkcja blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń 2. Komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module;	
<i>Klawiatura</i>	W układzie QWERTY – US, 102 klawiszy + kl. numeryczna, z ergonomiczną, miękką podkładką pod nadgarstki, długość przewodu min 1,3 m	
<i>Mysz</i>	Typ: Optyczna USB, min. 3 przyciski + 1 rolka, bezprzewodowa, rozdzielczość min. 600 DPI + podkładka z ergonomiczną podpórką na nadgarstek.	
<i>Pakiet biurowy</i>	Pakiet biurowy zawierający arkusz kalkulacyjny , edytor tekstowy	



Załącznik nr 8 – Opis przedmiot zamówienia c.d.

<i>Wsparcie techniczne producenta</i>	Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801 – w ofercie należy podać numer telefonu) dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: -weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć) -czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera	
---	--	--



Załącznik nr 8 – Opis przedmiot zamówienia c.d.

<i>Wymagania dodatkowe</i>	Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Professional 64bit PL + zestaw płyt umożliwiający przywrócenie systemu, lub system równoważny – przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny Wbudowane porty i złącza: - porty wideo: min. 1 szt VGA 10 min. 8 x USB 11 wyprowadzonych na zewnątrz obudowy: minimum 2 porty USB 2.0 i 2 port USB 3.0 z przodu i 4 portów USB z tyłu , - port sieciowy RJ-45, - porty audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe – zarówno z przodu jak i z tyłu obudowy. - serial port (RS-232) - 2 szt PS/2 Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana) , Płyta główna z chipsetem min H81, wyposażona w: - 2 złącza DIMM z obsługą do 16GB pamięci RAM 1600MHz - sloty: 1 szt PCIe x16, min. 2 szt PCIe x1 - 4 złącza SATA Niedopuszczalne są zmiany w konfiguracji sprzętu na etapie producent/zamawiający	
--------------------------------	---	--



Załącznik nr 8 – Opis przedmiot zamówienia c.d.

<i>Monitor</i>	Monitor nie musi pochodzić od producenta stacji roboczej. Matryca min. 19,5" TFT, format 16:9 , wejście DSUB, kąty patrzenia (pion/poziom) min 65/90 stopni, min. nominalna rozdzielczość 1600x900 , jasność min. 200 cd/m2, kontrast statyczny min. 600: 1, czas reakcji max. 8ms, , regulacja pochylenia (tilt), wbudowany zasilacz, typowy pobór mocy 17W, a w trybie stand-by mniej niż 0,5W, Zgodność z normami: Zgodnie z punktem 3 specyfikacji. Kable (kabel VGA, zasilający) umożliwiające podłączenie monitora do oferowanego komputera.	
<i>Warunki gwarancji</i>	5-letnia gwarancja door to door realizowana przez dostawcę urządzeń.	

3. Urządzenie wielofunkcyjne - 33 szt.

Nazwa producenta Model, nr produktu

Właściwości techniczne	Opis wymagań minimalnych	Parametry oferowane: (rzeczywiste parametry techniczne oferowanego sprzętu wraz z danymi odnośnie nazwy i typu urządzenia)
	System druku	
<i>Technologia druku</i>	<i>Druk laserowy</i>	
<i>Rozdzielczość druku (w czerni)</i>	<i>Do 600 x 600 dpi (efektywna rozdzielczość 1200 dpi</i>	



Załącznik nr 8 – Opis przedmiot zamówienia c.d.

Maksymalna szybkość druku (A4, w czerni):	Do 18 str./min	
Prędkość procesora	400 MHz	
Druk dwustronny	Ręczny	
Pamięć wbudowana	8 MB	
Pamięć maksymalna	8 MB	
Normatywny cykl pracy	Do 8000 stron	
Standardowa pojemność podajnika	150 arkuszy	
Obsługiwane rozmiary nośników	Papier (zwykły, do druku laserowego), koperty, folie, etykiety, kartony, pocztówki	
Obsługiwane rodzaje nośników	A4; A5; ISO B5; ISO C5; ISO C5/6; ISO C6; ISO DL; 16K; pocztówki europejskie	
Liczba podajników	1	
Maksymalna liczba podajników	1	
Interfejsy standardowe	Port Hi-Speed USB 2.0	
Języki druku (standardowo)	Przetwarzanie druku w komputerze	
Panel sterowania	Numeryczny wyświetlacz LED	
	Kopiowanie	
Rozdzielczość kopiowania (w czerni)	Do 600 x 400 dpi	
Maksymalna liczba kopii	Do 99 kopii	
	Skanowanie	
Typ skanera	Płaski	



Załącznik nr 8 – Opis przedmiot zamówienia c.d.

<i>Optyczna rozdzielczość skanowania</i>	<i>Do 1200 dpi</i>	
<i>Skanowanie kolorowe</i>	<i>Tak</i>	
<i>Maksymalny rozmiar skanowania</i>	<i>216 x 297 mm</i>	
<i>Formaty plików</i>	<i>JPEG, TIF, PDF, GIF, BMP</i>	
<i>Typ zasilacza</i>	<i>wbudowany</i>	
<i>Obsługiwane systemy operacyjne</i>	Windows® 7; Windows Vista®; Microsoft® Windows® XP, Server 2003, Server 2008; Mac OS X v10.4, v10.5, v10.6; Linux (patrz http://www.hplip.net). W systemach Microsoft® Windows® Server 2003 i Server 2008 można dodać tylko sterowniki druku i skanowania.	
<i>Gwarancja</i>	3-letnia gwarancja door to door realizowana przez dostawcę urządzeń.	
<i>Materiały eksploatacyjne</i>	Dostawca zapewni jednorazowo dodatkowy materiał eksploatacyjny(toner)	

4. Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego

Przedmiotem zamówienia jest dokonanie instalacji i konfiguracji dostarczonych przez Wykonawcę 30 komputerów przenośnych i 30 drukarek (urządzeń wielofunkcyjnych) na terenie Powiatu Jaworskiego w 30 gospodarstwach domowych wskazanych przez Zamawiającego oraz 3 komputery stacjonarnych z monitorami i 3 drukarek (urządzeń wielofunkcyjnych) w siedzibie Zamawiającego w Jaworze przy ul. Szpitalnej 12A

5. Pomoc techniczna i serwisowa dla gospodarstw domowych i PCPR .

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie pomocy technicznej i serwisowej dla zakupionego w ramach zamówienia sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla 30 gospodarstw domowych na terenie Powiatu Jaworskiego oraz siedzibie Zamawiającego w Jaworze przy ul. Szpitalnej 12A przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2015 r Wynagrodzenie - ryczałt miesięczny.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 – Opis przedmiot zamówienia c.d.

6. Oprogramowanie chroniące komputery i zapewniające bezpieczeństwo korzystania z internetu oprogramowanie chroniące komputery i zapewniające bezpieczeństwo korzystania z internetu

Program chroniący komputery stacjonarne i przenośne przed zagrożeniami z Internetu dla 33 stanowisk na okres 2 lat (co najmniej do 30 listopada 2015 r.)

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY
RODZINIE W JAWORZE**
ul. Szpitalna 12a
59-400 Jawor

Tel.: 76/871-14-11
Fax.: 76/871-14-10
www.pcp-r-jawor.pl
pcprjawor@poczta.fm