

Jawor, dnia 12 marca 2015 r.

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Jaworze
ul. Szpitalna 12a
59-400 Jawor

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie dotyczy realizacji projektu pn. „Aktywni i potrzebni – systemowe wsparcie działań na rzecz aktywnej integracji realizowane przez PCPR w Jaworze” współfinansowanego ze środków EFS w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
ul. Szpitalna 12a
59-400 Jawor
osoba do kontaktu: Magdalena Machura
tel. 76-871-14-11 wew. 21

2. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia stanowi usługi szkolenia zawodowego polegające na przeprowadzeniu niżej wymienionych kursów zawodowych dla uczestników projektu. Uczestnikami Projektu jest m.in. z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo wychowawczych oraz osoby niepełnosprawne.

Wspólny słownik zamówień publicznych: **80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego**

1. Kurs prawa jazdy kat. B

w terminie 01.04.2015 r. – 22.05.2015 r., w godzinach między 16.00-19.00 – dla 2 osób.

2. Kurs operatora koparko-ładowarki kl. III (wraz z egzaminem)

w terminie 01.04.2015 r. – 29.05.2015 r., w godzinach między 16.00-19.00 – dla 1 osoby.

3. Kurs obsługi komputera - poziom średniozaawansowany (+ tworzenie stron internetowych, tworzenie bloga), w wymiarze 60 godzin

w terminie 13.04.2015 r. – 13.05.2015 r. w godzinach między 16.00-19.15 – dla 6 osób

4. Kurs języka angielskiego – poziom podstawowy w wymiarze 60 godzin

w terminie 18.05.2015 r. – 18.06.2015 r. w godzinach między 16.00-19.15 dla 5 osób

5. Kurs wózków jezdniowych z napędem silnikowym (wraz z egzaminem)

w terminie 13.04.2015 r. – 22.05.2015 r. w godzinach między 16.00-19.00 – dla 1 osoby

3) Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie.

4) Wykonawca jest zobowiązany do skierowania i sfinansowania niezbędnych badań lekarskich. Koszty te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.

5) Wykonawca jest zobowiązany do dopilnowania, aby uczestnicy szkolenia po ukończeniu kursu zapisali się na egzamin w WORD – dotyczy kursu prawa jazdy kat. B. Koszt egzaminu należy po stronie uczestnika kursu, który po zapisaniu na w/w egzamin rozliczył się może z PCPR w Jaworze.

5) Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wraz z ofertą szczegółowy program oraz wstępny harmonogram szkolenia.

6) Każdy uczestnik szkolenia, w dniu rozpoczęcia zajęć na kursie otrzyma na własność materiały dydaktyczne (np. podręczniki, skrypty, inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia) oraz harmonogram szkolenia. Materiały te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.

7) Zajęcia muszą odbywać się w terminie wyszczególnionym przy danym kursie, ponieważ uczestnicy Projektu będą uczestniczyć w innych przewidzianych, obowiązkowych zajęciach lub uczestnicy kursów mogą się powtarzać. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w godzinach wcześniejszych, późniejszych lub w sobotę jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony Zleciodawcy i z uczestnikami projektu.

8) Wykonawca musi zapewnić wykwalifikowaną kadrę osobne i w pełni wyposażonego stanowiska pracy dla każdego uczestnika, każdego dnia zajęć poczynając od skądającego się co najmniej z kawy, herbaty, wody oraz ciastek deserowych (catering - nie dotyczy kursu prawa jazdy kat. B, wózków jezdniowych z napędem silnikowym – zajęcia praktyczne oraz koparko-ładowarki – zajęcia praktyczne).

9) Miejsce przeprowadzenia zajęć: Miasto Jawor. Wyjatek stanowią szkolenia, które z uzasadnionych przyczyn wymagają wykorzystania sprzętu niedostępnego w mieście Jawor,

jednak łączny czas dojazdu z Jawora na szkolenie i z powrotem nie może przekroczyć 3 godzin.

8) Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji przedmiotowych działań będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

9) Po ukończeniu kursu Wykonawca wystawia zaświadczenie/certyfikat potwierdzający ukończenie kursu umiejętności zawodowych wraz z wyszczególnieniem rodzaju przeprowadzonych zajęć.

10) Wykonawca po zakończeniu realizacji kursu wystawi każdemu uczestnikowi zaświadczenie/certyfikat oznaczone logotypami PO KL, EFS oraz informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Jeżeli wzór (np. MEN) nie zezwala na umieszczenie dodatkowych oznaczeń, to powinno być wrózone dodatkowe zaświadczenie z oznaczeniami.

11) Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu realizacji kursu dostarczyć do Zleceniodawcy następujące dokumenty oznaczone logotypami PO KL, EFS:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie: wydanych zaświadczeń dzienników zajęć (jeśli służyły do prowadzenia zajęć),
- podpisane przez uczestników listy: obecności, odbioru materiałów dydaktycznych, odbioru zaświadczeń,
- po jednym egzemplarzu wszelkiego rodzaju materiałów i pomocy, które otrzymali uczestnicy.

12) wykonawca zobowiązuje się do archiwizacji dokumentów dotyczących przebiegu działań edukacyjnych, motywacyjnych i doradczych do 31.12.2020 r.

13) zamawiający zawrze dodatkowym umowę powierzenia danych osobowych.

14) zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób na dany kurs, jednakże zostanie to proporcjonalnie zwiększone lub zmniejszone w cenie kursu.

15) zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych kursów w trakcie ich realizacji.

- 16) przedmiot zamówienia należy wykonać w terminach ustalonych w harmonogramie.
- 17) płatność za dany kurs uzgodniona będzie w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą

3. Warunki i termin składania ofert:

Oferta należy wysłać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do zapytania ofertowego pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12 a, 59-400 Jawor** z dopiskiem: **Oferta na usługi szkolenia zawodowego w ramach projektu pn.: Aktywni i potrzebni – systemowe wsparcie działań na rzecz aktywnej integracji realizowane przez PCPR w Jaworze** lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego do dnia 26.03.2015 r. do godziny 10.00.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może zgłosić po jednej ofercie dla każdego z zadań

4. Kryterium wyboru oferty jest cena: – 100 pkt

5. Tryb postępowania:

6. Zamawiający unieważni postępowanie gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania podmiot, który jest z Zamawiającym powiązany osobowo lub kapitałowo.

Postępowanie prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013, poz. 907, z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 w brzmieniu: **Ustawa nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności określonymi w dokumentach: Zasady finansowania PO KL, Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL

Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowej, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w gminie ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.

z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.). Jeżeli zaświadczenie wydano przed rokiem 2014 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, które wpis jest aktualny w bieżącym roku.

- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2),
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie wykonawcy, iż znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 4),
- 5) udokumentowane min. 3-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu w/w kursów,
- 6) wszelkie dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje prowadzących oraz referencje,
- 7) wstępny harmonogram i program szkolenia/kursu.

Oferty, do których nie zostaną dołączone wszystkie w/w dokumenty nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert.

Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania i składania oświadczeń w jego imieniu. Kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane za zgodności z oryginałem (każda strona indywidualnie) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Jaworze
Grażyna Rutkiewicz

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę

Zadanie nr 1: kurs
za cenę z gbrutto

Zadanie nr 2: kurs
za cenę z gbrutto

Zadanie nr 3: kurs
za cenę z gbrutto

Zadanie nr 4: kurs
za cenę z gbrutto

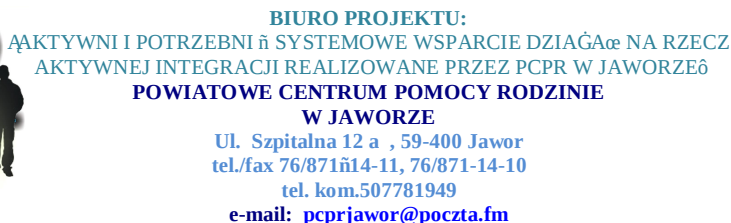
Zadanie nr 5: kurs
za cenę z gbrutto.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(miejscowość, dnia)

.....
(czytelny podpis)

*przez powołanie kapitałowe i osobowe rozumie się

1. Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Oświadczamy (oświadczam), że dysponujemy lub będziemy dysponować osobami, które posiadają uprawnienia do prowadzenia kursu zawodowego, na który składamy swój ofertę (tj. dyplom ukończenia studiów wyższych lub równoważny dokument) oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób
do reprezentowania oferenta)

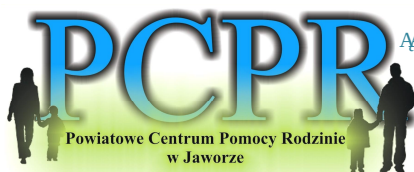
Załącznik nr 4

OŚ WIADCZENIE

Oświadczamy, iż nasza instytucja szkoleniowa znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

..
(podpis osoby/osób
do reprezentowania oferenta)



BIURO PROJEKTU:
AKTYWNI I POTRZEBNI – SYSTEMOWE WSPARCIE DZIAŁAŁ NA RZECZ
AKTYWNEJ INTEGRACJI REALIZOWANE PRZEZ PCPR W JAWORZE
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W JAWORZE

Ul. Szpitalna 12 a , 59-400 Jawor
tel./fax 76/871114-11, 76/871-14-10
tel. kom.507781949
e-mail: pcprjawor@poczta.fm



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

