

PRACA DLA PSYCHOLOGA

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
z dniem **1 stycznia 2009 r.** zatrudni psychologa.

Wymagane obowiązki:

1. Ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku : psychologia
2. Znajomość kpa i ustawy o pomocy społecznej.
3. Wysoki poziom umiejętności obsługi klienta.
4. Dobra umiejętność pracy w zespole.
5. Umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy.
6. Wysoki poziom odpowiedzialności.
7. Samodzielność i elastyczność w realizacji zadań.
8. Innowacyjność i kreatywność.

Zakres podstawowych czynności:

1. Prowadzenie analizy potrzeb uczestników Ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej dla podopiecznych i ich rodzin.
3. Uczestniczenie w opracowywaniu i realizacji indywidualnych i grupowych planów terapeutycznych.
4. Prowadzenie psychoedukacji z podopiecznymi Ośrodka.
5. Prowadzenie spotkań superwizyjnych z personelem Ośrodka.
6. Prowadzenie obowiązkowej dokumentacji, określonej w odrębnych przepisach.
7. Współpraca z Poradniami Zdrowia Psychicznego w zakresie pilotażu procesu leczenia podopiecznych.
8. Wykazywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora PCPR.

Wynagrodzenie:

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222).

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie).
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie).
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 927 z późn. zm.).

**Szczegółowych informacji udziela dyrektor jednostki
– Grażyna Rutkiewicz**